

A N U N Ţ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. 761/2017,

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează examen de promovare în grad profesional.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, până la data de 20.08.2018.

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
 - proba scrisă: 28.08.2018, ora 10⁰⁰
 - interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- Dosarul de înscriere la examenul de promovare va conține în mod obligatoriu:
- adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
 - formular de înscriere.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 administrației publice locale (r2), cu modificările și completările ulterioare; Tematica: cap. II, cap. III și cap. IV;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane sau pe site-ul www.municipiulcarei.ro.

Afișat 30.07.2018

PRIMAR
ing. EUGEN KOVÁCS

SECRETAR
jr. ADELA-CRINA OPRÎTOIU

Intocmit
Serviciul Resurse Umane

