

## **NOTA DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Primăria Municipiului Carei colectează și procesează datele dumneavoastră de identificare, financiare, demografice sau alte date personale pe care le colectăm direct de la dumneavoastră sau din alte surse atunci când devii solicitant, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**

**Siguranța datelor dumneavoastră este importantă pentru noi.**

Primăria Municipiului Carei vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate

### **Scopul utilizării datelor:**

Utilizarea datelor personale sunt în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor publice;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
1. Impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității,

2. Colectare debite/ recuperare creanțe,
3. Emitere autorizații/ licențe,
4. Resurse umane;
5. Fond funciar;
6. Gestiunea economico-financiară și administrativă;
7. Darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului Baia Sprie;
8. Vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului Baia Sprie;
9. Stare civilă,
10. Urbanism și amenajarea teritoriului;
11. Registrul electoral- evidență electorală,
12. Arhiva;
13. Registratura, Relații publice, Secretariat.

#### **Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art.6 din Regulamentul nr. 679/2016)**

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

1. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
2. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
3. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
4. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
5. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

#### **Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter**

Comunicăm aceste date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți, astfel:

1. Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă;
2. Agenția Națională de Administrare Fiscală, respectiv organul fiscal în a cărui rază teritorială se află situată primăria;
3. Inspekția Muncii, respectiv inspectoratul teritorial de muncă
4. Ministerul Sănătății;
5. Inspectoratele școlare;
6. Furnizorii de energie electrică;
7. Casa de sănătate ;
8. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazei de Date;

9. Compania Națională „Poșta Română” – S.A;
10. Unități bancare;
11. Inspectoratul de Stat în Construcții ;
12. Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului;
13. Alte instituții ale statului român care pot furniza informații necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului (Primăria Municipiului Carei) și care rezultă din exercitarea atribuțiilor autorității publice.

**Păstrarea datelor cu caracter personal :**

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar – conform bazei legale sau a consimțământului, după caz - pentru scopurile menționate mai sus.

**Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale:**  
În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date , vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

1. Dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);
2. Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)
3. Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)
4. Dreptul la restricționarea prelucrării (art.18)
5. Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)
6. Dreptul la opoziție (art.21)

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal depusa la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Carei cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, Municipiul. Carei, jud. Satu Mare, cod poștal 445 100, România. Cererea se poate trimite electronic la adresa de mail: [primariacar@yahoo.com](mailto:primariacar@yahoo.com)

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P) Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro), precum și dreptul la o cale de atac eficientă în justitie.