

ANUNȚ

CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER – SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și a H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată de Hotărârea nr. 1173/2008, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele

condiții generale:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor administrative sau economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice minimum 5 ani.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane până în data de 30.08.2017, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰ - 16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰ - 13³⁰.

Concursul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 12.09.2017, ora 10⁰⁰;
- interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs va conține:

- formular de înscriere (se pune la dispoziția candidaților);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, care va fi completată cu originalul în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis la selecția dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- declarație pe propria răspundere sau adeverință, care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Bibliografie:

- LEGE nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
- ORDONANȚĂ nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, tel. 0261861566

Afișat 11.08.2017

Întocmit
Serviciul Resurse Umane

PRIMAR
ing. KOVÁCS EUGEN

