

ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT DE EXECUTIE DIN CADRUL SERVICIULUI PROIECTE, PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALA

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, completate și modificate cu prevederile Hotărârii nr. 1027/2014,

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție **consilier I** din cadrul Serviciului proiecte, programe de dezvoltare locala.

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

Condiții generale:

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul juridic sau în domeniul științelor administrative;
- vechime în domeniul studiilor: minim 3 ani.

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de 21.12.2017, ora 10⁰⁰;
- interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la examen, se depun la Serviciul Resurse Umane, până în data de 12.12.2017, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰ - 16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰ - 13⁰⁰.

Dosarul de înscriere la examen, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

- LEGE nr. 215/2001 administrației publice locale (r2), cu modificările și completările ulterioare; Tematica: CAP. I – secțiunile 1 și 2, CAP. II – secțiunile 2 și 3, CAP. III, CAP. IV, CAP. VII
- LEGE nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Programul operational regional 2014-2020. Ghidul solicitantului; Conditii generale pentru accesarea fondurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Anexa 10.1 Axe prioritare, obiective tematice, prioritati de investitie, potentiali beneficiari, indicatori POR 2014-2020 a Ghidului Solicitantului, Conditii generale pentru accesarea fondurilor prin Programul Operational Regional 2014-2020

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează și pe site-ul instituției: www.municipiulcarei.ro.

**Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane.
Telefon: 0261 861566**

Afișat 27.11.2017

Întocmit
Rosu Reka
Serviciul Resurse Umane

PRIMAR
ing. KOVÁCS EUGEN

The image shows a blue circular official stamp of the Municipality of Carei. The text 'PRIMAR' is printed at the top and bottom of the stamp. In the center, the name 'ing. KOVÁCS EUGEN' is printed. A blue ink signature is written over the stamp.