



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL CAREI
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40
445100 – Carei, jud. Satu Mare
Tel., Fax 0261861663
E-mail: primariacar@yahoo.com

Nr..... 3019 / 15-02-2022



R A P O R T
PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL 2021

Subsemnatul Szasz Lorand, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet*
- La sediul instituției*
- În presă*
- În Monitorul Oficial al României*
- În altă modalitate: -*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da*
- Nu*

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea tuturor informațiilor de interes public într-un meniu postat în mod vizibil, pe pagina principală a site-ului

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da,*
- Nu*

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da*
- Nu*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- desemnarea persoanelor responsabile cu publicarea seturilor de date în format deschis;
- instruirea salariaților cu privire la avantajele publicării datelor în format deschis precum și utilizarea unor şabloane pentru publicarea seturilor cu astfel de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la personae fizice	De la personae juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	
- aplicare drept folosire limbă maternă în instituții publice;	
- listă localități cu >20% minorități;	
- statistică gestionare câini fără stăpân;	
- comunicare nivel maxim al salariilor de bază/salar consilier juridic;	
- statistică plângeri prealabile/acte normative atacate în contencios administrativ;	
- număr persoane fără certificat de naștere jud.SM;	
- situație vânzare dispensare medicale conf. O.U.G.110/2005	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele:

aplicare drept folosire limbă maternă în instituții publice;

- listă localități cu >20% minorități;

- statistică gestionare câini fără stăpân;

- comunicare nivel maxim al salariilor de bază/salar consilier juridic;

- statistică plângeri prealabile/acte normative atacate în contencios administrativ;

- număr persoane fără certificat de naștere jud.SM;

- situație vânzare dispensare medicale conf. O.U.G.110/2005.

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajare pe domenii de interes					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
13	Redirectionate către alte instituții în 5 zile	13			13			3	10				

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate					Altele (se precizează care)
	Exceptate conform legii	Informații inexiste	Alte motive (se precizează care)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	
0	0								

5.1 **Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

5.2

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0							

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Modernizarea paginii de internet al instituției prin proiect din fonduri UE
- Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.
- Comunicarea cu salariații instituției cu privire la importanța publicării informațiilor de interes public și stabilirea unor proceduri pentru înlesnirea comunicării și postării acestor informații între comnpartimente.



Dezbateră publică 2021

- 03. 24. - PUZ Introducere în intravilan pt.zona de agrement – construire casa de vacanță; extravilan; Hóhágyi Gyula
- 07. 28. - PUZ Construire locuințe sociale și centru comunitar integrat medico-social, str. Peles, Municipiul Carei
- 09. 23. - PUZ Includere în intravilan zona mixta industrie și depozite, institutii și servicii, extravilan, Haga Antoniu-Paul
- 12. 07. - PUZ Lotizare teren în vederea construirii de locuințe individuale, str. Somes 26, Iuga Petru
- 12. 28. - PUZ Construire magazie, str. Petőfi Sándor 2, Glissando S. R. L.