

APROBAT
PRIMAR
ing. Kovacs Eugen



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA A MUNICIPIULUI CAREI **ANUL 2017**

Avand in vedere prevederile art. 12, 13 si 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cat si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, municipiul Carei a procedat la intocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar la nivelul autoritatii contractante.

Autoritatea contractante utilizeaza ca informatii pentru elaborarea programului anual de achizitii cel putin urmatoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante:

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Potrivit art. 11 alin (2) coroborat cu alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuala de achizitii publice (SAAP), ce contine Programul anual de achizitii publice (PAAP), cuprinde

totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, se realizeaza, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acesta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Referitor la autoritatea competenta ce are obligatia de a elabora SAAP, precizam ca potrivit art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, au calitatea de autoritate contractanta in sensul acestei legi autoritatile si institutiile publice centrale sau locale precum si structurile din competenta acestora care au delegati calitatea de ordonator de credite si care au stabilite competente in domeniul achizitiilor publice.

In intelesul reglementarilor prevazute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 215/2007, autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase si municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti si municipale, ca autoritati deliberative si primarii, ca autoritati executive, respectiv ca autoritati contractante. Potrivit art. 61 din Legea nr. 215/2001, primarul indeplineste o functie de autoritate publica, iar pentru punerea in aplicare a activitatilor date in competenta sa beneficiaza de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente functionale, pe care il conduce.

Din interpretarea prevederilor art. 11 alin. (3) si art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precum si ale prevederilor art. 36 alin. 4 lit. a) si art. 63 alin. (4) lit. a) si lit. b) din Legea nr. 215/2001, coroborate cu prevederile art.22 alin. (2) lit f) din Legea nr.500/2002 si prevederile art. 23 si art. 26 alin. (6) din Legea nr.273/2006 rezulta ca primarul, in calitate de conducator al autoritatii contractante, sau persoana desemnata in acest scop in conditiile legii, aproba atat Strategia anuala de achizitii publice (SAAP), cat si Programul anual de achizitii publice (PAAP), program care este parte integranta a Strategiei.

Autoritatea contractanta, are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, modificari/completari care se aproba conform prevederilor alin. (3) din HG 395/2016.

in cazul in care modificarile au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse

inial in Strategia annual de achizitii publice, introducerea acestora in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Atribuirea unui contract de achizitii publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape. Autoritatea contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante/unitatii de achizitii centralizate a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum si a Strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare a ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 H.G. nr. 395/2016, odata cu documentatia de atribuire, referitor la aspectele prevazute la alin. (3) lit. b) si f) din H.G. nr. 395/2016.

Prin intermediul Strategiei de contractare conform art. 9 alin. 3 H.G.R nr. 395/2016, se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plati in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea

defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/ 2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din Strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului - cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Potrivit art. 13 din H.G.R nr. 3951/2016 autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect implementat finantat din fonduri nerambursabile in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractante, prin compartimentul intem specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Achizitiile directe se regasesc in anexa la proiectul programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018, anexa la prezenta strategie. Tinand cont de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru achizitii Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, s-a intocmit proiectul programului anual al achizitiilor publice impreuna cu anexele lui pentru anul 2017, care este anexa la prezenta strategie.

Prezenta strategie anuala de achizitii pentru anul 2017, se va aproba prin act administrativ si se poate modifica conform art. 11 alin. 4 si alin. 5 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) si art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, precum si ale prevederilor art. 36 alin. 4 lit. a) si art. 63 alin. (4) lit. a) si lit. b) din Legea nr.215/2001, coroborate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 500/2002 si prevederile art. 23 si art. 26 alin. (6) din Legea nr.273/2006 rezulta ca primarul, in calitate de conducator al autoritatii contractante, sau persoana desemnata in acest scop in conditiile legii, aproba atat Strategia anuala de achizitii publice (SAAP) cat si Programul anual de achizitii publice (PAAP), program care este parte integranta a Strategiei.

SEF SERVICIU
TEHNIC, ACHIZITII PUBLICE- INVESTITII
ing. Rakovski Francisc



Aprob
Conducătorul autorității contractante,
Ing. Kovács Eugen



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE – ANUL 2017

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru încheierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/offline		
1	ACORD-CADRU DE FURNIZARE PRODUSE DE CARIERE – PIATRA SPARTA AMESTEC OPTIMAL 0-63MM SI SPLIT 16-25 MM	14212300-3 - Piatra de cariera si concasata (Rev.2)	325000-546000		Buget local	Procedura simplificata	ianuarie	martie	online	Petho Yvette	
2	MODERNIZARE INFRASTRUCTURA URBANA PRIN ASFALTARI DE CAROSABIL SI TROTUARE – ETAPA II -	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	5932301		Buget local	Procedura simplificata	mai	iuile	online	Petho Yvette	
3	SERVICII DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL - MODERNIZARE INFRASTRUCTURA URBANA PRIN ASFALTARI DE CAROSABIL SI TROTUARE – ETAPA III	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	1898334		Buget local	Procedura simplificata	ianuarie	iuile	online	Petho Yvette	
4	ACHIZITIE UTILAJE- INCARCATOR MULTIFUNCTIONAL CU ACCESORII, TRACTOR CU REMORCA, CAMIONETA BASCULANTA, AUTOMATURATOR STRADAL	42900000-5 - Diverse utilaje de uz general si special (Rev.2)	1238741.16		Buget local	Licitatie deschisa	ianuarie	August	online	Petho Yvette	
5	FURNIZARE COMBUSTIBILI – MOTORINA EURO 5 DIESEL SI BENZINA FARA PLUMB EURO 5 CU CIFRA OCTANICA 95	09100000-0 - Combustibili (Rev.2)	811800-1035500		Buget local	Licitatie deschisa	Octombrie	Decembrie	online	Petho Yvette	
6	ACHIZITIONARE SOLUTIE ARTISTICA SI REALIZARE GRUP STATUAR "ADY ENDRE SI OTILIA MARCHIS"	92311000-4 - Opere de arta (Rev.2)	159650		Buget local	Concurs de solutii	ianuarie	August	online	Manecz Dezideriu	

SEF SERVICIUL TEHNIC, ACHIZITII PUBLICE-INVESTITII
ing. Rakovski Francisc

Conducătorul autorității contractante,
Ing. Kovacs Eugen



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
- CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE IN MUNICIPIUL CAREI**

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare online sau offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	CREȘTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE IN MUNICIPIUL CAREI Execuție Lucrări de construcție, incluzând echipamente după caz – Componenta 1 Blocuri turn Execuție Lucrări de construcție, incluzând echipamente după caz – Componenta 2 Blocuri turn Execuție Lucrări de construcție, incluzând echipamente după caz – Componenta 3 Blocuri turn Execuție Lucrări de construcție, incluzând echipamente după caz – Componenta 4 Blocuri turn	45210000-2	2111782.17	Buget local Fonduri UE	Procedura simplificata	Iunie 2017	Octombrie 2017	Online	Manecz Dezideriu
			485772.58						
			500997.89						
			523935.87						
601075.83									

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA	Lei, cu TVA			
1	Informare și publicitate blocuri turn	79341000-6	13333.32		Buget local Fonduri UE	Mai 2017	Iulie 2017
2	Servicii de dirigenție de șantier- Componenta 1 blocuri turn	71356200-0	9000		Buget local Fonduri UE	Septembrie 2017	Octombrie 2017
3	Servicii de dirigenție de șantier- Componenta 2 blocuri turn	71356200-0	9000		Buget local Fonduri UE	Septembrie 2017	Octombrie 2017
4	Servicii de dirigenție de șantier- Componenta 3 blocuri turn	71356200-0	9000		Buget local Fonduri UE	Septembrie 2017	Octombrie 2017
5	Servicii de dirigenție de șantier- Componenta 4 blocuri turn	71356200-0	9000		Buget local Fonduri UE	Septembrie 2017	Octombrie 2017

SEF SERVICIUL TEHNIC, ACHIZIȚII PUBLICE-INVESTITII

ing. Rakovski Francisc