

**REGULAMENT**  
**Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat**  
**în municipiul Carei și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării**

**LEGISLAȚIA DIN DOMENIU**

- Legea nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1430/2005 – al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr.525/1996 – Regulamentul general de urbanism, republicat în anul 2002;
- OUG 57/2019 – privind Codul Administrativ privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- H.G. nr.548/08.07.1999 – privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu completările și modificările ulterioare;

**OBIECTIVELE REGULAMENTULUI**

Stabilirea concretă a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de administrare al bunurilor orașului.

Prezentul regulament:

- instituie un mecanism normativ unitar de folosință a terenuri din domeniului public și privat al UAT Municipiului Carei;
- ia în considerare păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambientului natural existent;
- asigură o concepție unitară din punct de vedere al urbanismului ;
- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporește eficiența actelor de administrare și asigură transparența lor;
- atrage venituri la bugetul local;
- încadrează măsura în mecanismul de implementare a sistemului de management al calității.

**Art.1.** (1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Carei pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

(2) Ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Carei mai mult de o zi se supune reglementărilor prezentului regulament.

Valoarea taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Carei este conform prevederilor hotărârii consiliului local privind impozitele și taxele locale în vigoare.

**Art.2.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al

municipiului Carei, pentru amplasarea de **panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, trebuie să nu aibă datorii restante la bugetul local, vor depune la Registratura Primăriei municipiului Carei o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizația de funcționare / Acord de principiu – eliberate de UAT Municipiul Carei
- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse.

(2) Primăria municipiului Carei, *prin Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol* va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Carei.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 4 rate trimestriale egale, până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 176, din Legea 207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile, atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Carei, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.3.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei cu **terase sezoniere**, trebuie să nu aibă datorii restante la bugetul local, vor depune la Registratura Primăriei municipiului Carei o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Municipiului Carei pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație, întocmit de persoană autorizată pentru efectuarea de măsurători topografice, pentru identificarea cu exactitate a suprafeței propuse spre ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită contravaloarea taxei de ocupare temporară.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al municipiului Carei

pentru amplasarea de terase sezoniere se achită anticipat taxa **pentru prima lună** odată cu aprobarea cererii, urmând ca pentru perioada rămasă din cea specificată în cerere, taxa se va achita lunar până la data de 25 a lunii, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații *Serviciului pentru Administrarea Domeniului Public* și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria municipiului Carei, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al municipiului Carei, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

**Art. 4.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină)** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, trebuie să nu aibă datorii restante la bugetul local, vor depune la Registratura Primăriei municipiului Carei o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare valabile, eliberate de Primăria Carei pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), se achită taxa **pentru prima lună** odată cu aprobarea cererii, urmând ca pentru perioada rămasă din cea specificată în cerere, taxa se va achita lunar până la data de 25 a lunii, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

**Art. 5.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei pentru amplasarea de **pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri)**, vor depune la Registratura Primăriei municipiului Carei o cerere cu minimum 5 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală, certificat de producător sau alt document legal de autorizare;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri, târguri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

**Art.6.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții, combustibili solizi pentru încălzire (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, peleți, lemne de foc etc.)**, vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Carei o cerere prin care solicită eliberarea unui

acord de ocupare temporară a domeniului public, privind depozitarea materialelor respective.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului, al reprezentantului agentului economic;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de până la 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Carei (lei/mp/zi pentru perioada depășită), în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(6) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol, al municipiului Carei.

(7) La terminarea lucrării, terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat

**Art. 7.** La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public/privat, agenții economici/persoane juridice vor depune o adresă în acest sens la sediul Primăriei municipiului Carei, urmând ca o persoană din cadrul Primăriei municipiului Carei - Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol, în termen de 5 zile, să verifice modul în care terenul a fost adus la starea inițială. Persoanele fizice/agenți economici se consideră descărcați de obligația de plată a ocupării domeniului public după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public, ca diferență între data avizării și data cererii de încetare a folosirii domeniului public.

**Art. 8.** Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat pentru solicitările cu o durată de până la 15 zile, se eliberează după avizarea prealabilă de către Serviciul Urbanism, Protecția mediului, Comercial și Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol.

**Art. 9.** (1) Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat pentru solicitările cu o durată mai mare de 15 zile, se eliberează după avizarea prealabilă de Comisia de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public/privat - denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public/privat Carei are 3 membri. Membrii comisiei sunt : un reprezentant al Serviciului Urbanism, protecția mediului, comercial, un reprezentant al compartimentului Spațiul Locativ din cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrare Domeniul Public și Privat, Agricol și un reprezentant al Serviciului Taxe și Impozite.

(3) Constituirea Comisiei de avizare a acordului pentru ocuparea domeniului public Carei Carei se face prin dispoziția Primarului Municipiului Carei.

**Art.10** - (1) Comisia are potrivit prezentului regulament următoarele atribuții generale :

- verifică și analizează dosarele solicitanților de ocupare temporară a domeniului public/privat pentru solicitările cu o durată mai mare de 15 zile
- avizează ”ACORDUL DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT” și îl înaintează spre aprobare Primarului Municipiului Carei

Aceste atribuții sunt îndeplinite cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședințelor, se face de către ..... Avizarea solicitărilor de ocupare temporară a domeniului public/privat se face în termen de 10 zile de la înregistrarea solicitării.

(3) Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Lucrările comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea solicitărilor de ocupare temporară a domeniului public/privat, votul membrilor. Toți membrii comisiei au drept de vot.

**Art. 11.** Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei.
- c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Carei, precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
- d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- e) Neavizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.
- g) Depozitarea pe domeniul public al municipiului Carei a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.
- i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

**Art.12.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către organele de control abilitate ale municipiului Carei, prin împuterniciții primarului, de jandarmi, ofițeri și subofițeri de poliție și de către polițiștii locali.

**Art.13.** Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.14.** (1) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.
- (2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției este de competența Judecătoriei Carei.
- (3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

**Art.15.** Plata amenzii se poate face în numerar la casieria Primăriei municipiului Carei, de către contravenient agentului constatator sau prin plată online pe siteul Primăriei Municipiului Carei.

**Art.16.** Prevederile prezentului regulament, au aplicabilitate în interiorul limitei U.A.T. Municipiul Carei și nu se substituie prevederilor legale în vigoare.

**Art.17.** Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Domnule Primar ,

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al S.C./A.F./P.F.A/I.I., ..... cu sediul social în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., scară. ...., et. ...., ap. ...., jud....., având C.U.I. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public/privat » pentru amplasarea/depozitarea :

Locul amplasării/depozitării este situat în Municipiul Carei, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, jud . Satu Mare.

Suprafața pe care solicităm ocuparea domeniului public/privat este ..... mp, pentru perioada. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

	Document	
1	Certificatul de înregistrare fiscală	
2	Autorizația de funcționare / Acord de principiu – eliberate de UAT Municipiul Carei	
3	Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat	
4	Plan de Situație pentru suprafața exactă	
5	Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse	
6	Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.	
7	Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.	

Data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020

Semnătura

**PRIMĂRIA Municipiului Carei**

**ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT**

**Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020**

Urmarea cererii adresate de \_\_\_\_\_ posesor /posesoare a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP \_\_\_\_\_, reprezentant legal al S.C./A.F./P.F ..... cu sediul/domiciliul în localitatea .....strada.....nr.....ap.....et.....jud. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu...../...../...../ având C.U.I. .... / se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei în suprafață de ..... mp, situat pe strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în scopul amplasării/ depozitării \_\_\_\_\_

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al municipiului Carei se face de la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 până la data de \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit HCL nr...../.....

*Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr. .... din data de .....în sumă de .....lei.*

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991-Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Ing. Eugen Kovacs