

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ

Depunerea cererilor pentru atribuirea unui loc de parcare în parcările de domiciliu/reședință

Art.1

(1) În vederea participării la procedura de atribuire solicitanții vor depune în perioada anunțată, cererea, conform modelului din **Anexa I**.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

Actele necesare în vederea întocmirii dosarului pentru solicitare repartizare loc parcare:

Pentru persoane fizice

- cerere tip solicitare loc de parcare în parcările de reședință;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția periodică valabilă;
- în cazul autovehiculelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată în limba română a certificatului de înmatriculare al autovehiculului.
- copie carte de identitate autovehicul;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contract de vânzare – cumpărare, sau sentință judecătorească;
- documente privind dreptul de utilizare/folosință a autovehiculului, contract de leasing, contract de comodat, înregistrată la ANAF act de donație, act de moștenire, autentificat etc.
- certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;

Pentru persoane juridice:

- cerere tip solicitare loc de parcare în parcările de reședință;
 - copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice;
 - delegației de reprezentare dacă este cazul;
 - copie certificat de înmatriculare al societății;
 - copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului (talonul);
 - copie carte de identitate autovehiculului;
 - în cazul autovehiculelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată în limba română a certificatului de înmatriculare al autovehiculului.
-
- documente privind dreptul de folosință al autovehiculului, după caz contract de leasing, contract de comodat, înregistrată la ANAF act de donație, act de moștenire
 - documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contract de vânzare – cumpărare, certificat constatator punct de lucru;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului, că persoana juridică nu se află în procedura de insolvență conform dispozițiilor Legii nr.85/2014;

- certificat de atestare fiscală privind bugetul local, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință (talon), cu inspecția tehnică valabilă;
- în cazul în care solicitantul are doar drept de folosință pentru autovehicul, și proprietarul autovehiculului este domiciliat în Carei, se va prezenta certificat de atestare fiscală și pentru proprietar.
- alte documente, după caz.

Persoane cu handicap – persoanele încadrate cu grad de incapacitate să depună, pe lângă actele prezentate mai sus, o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap, o declarație pe proprie răspundere că vor comunica operatorului de parcuri orice actualizare a certificatului de încadrare sau orice modificare a domiciliului, precum și o copie de pe hotărâre judecătorească de punere sub interdicție sau de pe dispoziția de tutelă, unde este cazul.

Documentele prevăzute mai sus vor fi depuse până la data limită, stabilită de comisie, prin anunțul privind organizarea atribuirii locurilor în parcurile publice de reședință. Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii.

Cererile pentru atribuirea unui loc de parcare de domiciliu/reședință se vor depune la Sediul Primăriei Municipiului Carei, Sector Parcuri din strada Progresului nr.28 și se va primi număr de înregistrare, în ordinea depunerii cererilor.

(2) Perioada stabilită pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea locurilor de parcare de domiciliu/reședință va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcurii de reședință _de către reprezentanții Primăriei municipiului Carei din cadrul DSPL -Sector Parcuri și pe site-ul www.municipiulcarei.ro.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcurii de domiciliu/reședință, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(4) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor și a documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de domiciliu/reședință arondate imobilului se va comunica și faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu/reședință.

(5) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de reședință sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate mai multe autovehicule primesc un singur loc de parcare.

(6) Se va atribui un singur loc de parcare pentru un apartament din imobilul arondat parcurii de reședință, indiferent de numărul de persoane ce domiciliază în acesta, sau de numărul de autovehicule pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autovehicul în proprietate/folosință/utilizare fiind una dintre condițiile obligatorii pentru a participa la procedura de atribuire a locului de parcare din parcurile de domiciliu/reședință.

(7) La nivelul DSPL Sector Parcuri se va înființa un Registru special pentru înregistrarea cererilor în ordine cronologică și un Registru pentru înregistrarea abonamentelor.

(8) La depunerea, în perioada stabilită, a cererilor de către persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu/reședință, fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, în ordinea cronologică, conform Registrului de înregistrare.

Comisia de atribuire a locurilor de parcare

Repartizarea locurilor de parcare se realizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Carei.

(1) Comisia de atribuire va fi formată din 3 (trei) membri titulari, respectiv 3 membri supleanți.

(2) Activitatea comisiei va fi coordonată de președinte, numit din rândul membrilor și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(3) Comisia este legal constituită în prezența tuturor membrilor săi.

(4) Deciziile comisiei de atribuire vor fi luate cu majoritate simplă, toți membri comisiei având drept de vot.

(5) Comisia va analiza documentele depuse de fiecare solicitant și va stabili, conform prevederilor prezentei proceduri, admiterea sau respingerea cererii de atribuire, precum și modul prin care se va face atribuirea, în funcție de numărul de solicitări depuse pentru fiecare loc de parcare în parte.

(6) Într-o primă etapă de evaluare Comisia va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la etapa a II-a respectiv de atribuire efectivă a parcarilor de reședință, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

(7) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare lot de parcare în parte.

(8) Persoanele care nu au depus documentația completă în perioada care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria Municipiului Carei și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului/sediului.

(9) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă imobilului domiciliului/sediului este mai mic decât numărul de solicitanți, locurile de parcare se atribuie cu respectarea criteriului ordinii cronologice înregistrării cererii pentru fiecare loc de parcare în parte. Solicitanții declarați eligibili dar nu au fost înscriși în tabelul cu atribuirea locurilor de parcare vor fi trecuți pe lista de așteptare.

(10) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă imobilului domiciliului/sediului este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant conform procedurii.

(11) După finalizarea procedurii de atribuire se declară închisă procedura, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei.

(12) Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Carei. O copie a procesului-verbal se va afișa la avizierul Primăriei, pe site -ul primăriei www.municipiulcarei.ro și în incinta imobilelor arondate parcarilor de reședință pentru care a avut

loc procedura de atribuire. Un exemplar (original) din Procesul verbal de atribuire se va comunica către DSPL -Sector Parcări, în vederea eliberării abonamentelor. Toate abonamentele eliberate solicitanților se vor nota în Registrul Abonamente Parcări de Reședință primind un număr unic de înregistrare.

(13) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire se va realiza prin **afișare la avizierul Primăriei Municipiului Carei pe site-ul Primăriei Municipiului Carei, www.municipiulcarei.ro, în incinta imobilului de reședință.**

Solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcare de reședință are obligația ca în termen de 15 zile de la data comunicării, **să se prezinte la sediul Serviciului de Taxe și Impozite din cadrul Municipiului Carei Str.1 Decembrie 1918 nr.40**, și să achite contravaloarea abonamentului aferent parcării de reședință și să semneze **contractul**.

Valoarea abonamentului este de: - 180 lei și se achită integral / 1 an pentru persoanele fizice

- **360 lei** și se achită integral / 1 an pentru persoanele juridice
- **420 lei** și se achită integral / 1 an pentru societățile bancare
- **1200 lei** și se achită integral / 1 an pentru unități hoteliere

Pe baza chitanței eliberate Serviciul de Taxe și Impozite Carei , solicitantul se va solicita la Sediul Primăriei Municipiului Carei DSPL-Sector Parcări ,pentru a ridica abonamentul.

Prin semnarea și preluarea abonamentului,beneficiarul își asumă respectarea obligațiilor prevăzute în Regulament, sub sancțiunea retragerii abonamentului și eliberarea locului de parcare.

(14) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcarea de reședință nu se prezintă în termen de 15 zile de la data comunicării pentru ridicarea abonamentului, va pierde locul de parcare atribuit, loc care va fi redistribuit altor solicitanți, înscriși pe lista de așteptare întocmită de comisie, de asemenea în ordinea înregistrării cererii.

(15) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de **maxim un an** ,până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată până la 31 ianuarie a anului următor. Excepția situația când titularul abonamentului notificată operatorul de parcări cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi abonamentul, perioadă în care solicitantul trebuie să actualizeze actele depuse.

(16) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 ianuarie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/ punctului de lucru nu mai deține un autoturism în proprietate sau folosință(menționat în certificatul de înmatriculare), neplată acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice abonamentului încetează la data de 31 ianuarie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul regulament.

Data:
14.12.2021

Întocmit:
Șef secție
Potărniche Adrian