

A N U N Ţ
din data de 11.03.2026

privind **concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut** al funcţionarilor publici, din cadrul Unităţii Administrativ-Teritoriale Municipiului Carei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut din cadrul instituţiei care îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate după cum urmează:

- promovarea în grad profesional superior a unui funcţionar public care ocupă un post aferent a funcţiei publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul *Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor* în data de **15.04.2026 ora 12⁰⁰ va avea loc proba scrisă, la sediul instituţiei,** proba interviu se va susţine în aceeaşi locaţie data şi ora susţinerii urmând a fi afişate odată cu rezultatul la proba scrisă, la sediul instituţiei Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei.
- promovarea în grad profesional superior a unui funcţionar public care ocupă un post aferent a funcţiei publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul *Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor* în data de **15.04.2026 ora 12⁰⁰ va avea loc proba scrisă, la sediul instituţiei,** proba interviu se va susţine în aceeaşi locaţie data şi ora susţinerii urmând a fi afişate odată cu rezultatul la proba scrisă, la sediul instituţiei Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei.

Condiţii pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

1. Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:
 - a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
 - b) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
 - c) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.
2. Constituie vechime în grad profesional:

vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum şi cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) şi art. 527 alin. (3).

*) Conform art. 597 alin. (1) lit. h), art. 479 alin. (1) lit. b) intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 483 alin. (3)."

Conform dispozițiilor art. 156 alin. (5) – (6) din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

(6) Condiția prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din prezentul cod.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 147 alin. (2) din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „pentru promovarea în grad profesional și promovarea în clasă, se verifică competențele specifice stabilite conform prevederilor alin. (1), după caz, în condițiile prevăzute la art. 21 din anexa nr. 8 la prezentul cod. (...)”.

Dosarul de examen se va depune la Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv, în perioada **11.03.2026-30.03.2026 INCLUSIV**,

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în zilele de luni – joi între orele 7³⁰–16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰–13³⁰.

Bibliografia și tematica

- **pentru concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici, din cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiului Carei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor**

Bibliografia

1. Constituția României, republicată, cu modificări și completări ulterioare
2. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificări și completări ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărâre nr.295/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG 97/2005
6. Ordonanță de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
7. Regulament 679/2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Tematică:

1. Constituția României integral
2. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
5. Hotărâre nr.295/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor OUG 97/2005
6. Ordonanță de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
7. Regulament 679/2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Relații suplimentare

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane sau la telefon interior 0261861665.

Secretar comisie examen,
Nemeti Renata

PRIMAR
Monica-Silvia Giurgiu-Kovács

