

ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE CONDUCERE DE PREȘEDINTE II ÎN CADRUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL VICTORIA CAREI

Concursul se organizează, potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de conducere, din cadrul **Clubului Sportiv Municipal Victoria Carei**

- 1 post vacant de președinte II

Postul vacant este pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probe stabilite pentru concurs: probă scrisă și probă interviu

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la Hot. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile

prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în muncă: minim 7 ani
- cunoștințe de operare pe calculator -WORD, EXCEL, operare program Futbol Connect, folosirea emailului, descărcare de programe și utilizarea lor, scanare, încărcare și descărcare de date, transmitere, introducerea datelor în diferite programe de gestiune și altele
- capacitate de organizare, coordonare și monitorizare a activităților sportive și administrative;
- aptitudini de comunicare, coordonare, planificare și luare a deciziilor;
- disponibilitate pentru program de lucru adaptat desfășurării competițiilor și evenimentelor sportive;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	26.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	26.10–06.11.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09–10.11.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.11.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.11.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.11.2026
7.	Susținerea probei scrise	17.11.2026 ora 11:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.11.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.11.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2026
11.	Susținerea interviului	24.11.2026 ora 12:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.11.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.11.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.11.2026

BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 69 din 28 aprilie 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 884 din 13 septembrie 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
4. Ordonanța nr.137 din 31 august, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
5. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
6. Legea 544/2001 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Principiile generale ale administrației publice și reglementările privind organizarea și funcționarea acesteia, precum și regimul juridic aplicabil personalului, după caz.
2. Organizarea și funcționarea structurilor sportive, atribuțiile conducerii cluburilor sportive și reglementările privind desfășurarea și finanțarea activităților sportive.
3. Normele de aplicare a legislației privind organizarea structurilor sportive și desfășurarea activităților specifice domeniului sportului.
4. Reglementări privind prevenirea și sancționarea discriminării, principiul egalității și dreptul la tratament egal în toate domeniile vieții sociale.
5. Principiile și măsurile privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în special în domeniul muncii.
6. Reglementări privind accesul la informațiile de interes public, obligațiile instituțiilor publice și procedura de comunicare a informațiilor solicitate.
7. Reglementări privind încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, timpul de muncă și răspunderea disciplinară.

Condițiile de participare la concurs se afișează și pe site-ul instituției: <https://www.municipiulcarei.ro/ro>

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției de pe website <https://www.municipiulcarei.ro/ro>; și persoană de contact: Tempfli Imre, funcția de șef secție, număr de telefon 0742068061, email: imi79.tempfli@yahoo.com

Afisat azi 26.10.2026

PRIMAR
MONICA-SILVIA GIURGIU-KOVACS

Giurgiu-
Kovacs
Monica-Silvia

Semnat digital de
Giurgiu-Kovacs
Monica-Silvia
Data: 2026.10.22
10:03:14 +03'00'

Întocmit: Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul

Nemeti
Renata

Digitally signed by
Nemeti Renata
Date: 2026.10.22
09:56:15 +03'00'