

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Anexei nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Carei, organizează examen de promovare în grad profesional **imediat superior celui deținut** a unui funcționar public din cadrul instituției care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate după cum urmează:

- promovarea în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului contabilitate-buget în data de **30.06.2026 ora 12⁰⁰ proba scrisă**, proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

1. **Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Probele de examen

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- **verificarea eligibilității candidaților:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului depunerii dosarelor de concurs;
- **proba scrisă: 30.06.2026 ora 12⁰⁰** Primăria Municipiului Carei
- **proba interviu:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **29.05.2026 – 18.06.2025** în zilele de luni – joi între orele 7³⁰–16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰–13³⁰.

3. Bibliografia și tematica

pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă un post aferent a funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, contabilitate- buget

Bibliografia

- 1) **Constituția României**, republicată
cu tematica -Constituția României, republicată, **Titlul I, Titlul II, Titlul III Cap I,II**
- 2) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica -Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- 3) **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -**Ordonanța Guvernului nr. 137/2000**, cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - 4) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - 5) **LEGE nr.82/1991 a contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica -LEGE nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral
 - 6) **Ordinul 1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări ulterioare
cu tematica -Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completări ulterioare integral

4. Dosarul de concurs


Dosarul de concurs se depune de către candidat la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în termen de 20 zile de la data publicării la sediul instituției și pe pagina de internet www.municipiulcarei.ro a anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv până la data de **18.06.2025** (inclusiv) și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) în Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, relații cu publicul sau pe site ul instituției <https://www.municipiulcarei.ro> pe adresa de email: primariacar@yahoo.com sau la telefon interior 0261861665

Afișat în data de
29.05.2026

Secretar comisie examen,




PRIMAR

Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs
