

# ANUNȚ

Consiliul Local al Municipiului Carei, cu sediul în localitatea Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, în calitate de autoritate tutelară, anunță declanșarea procedurii de selecție de candidați pentru ocuparea funcției de Administrator al societății CAREI TRANS BUS S.R.L.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului Administrator CAREI TRANS BUS S.R.L..

Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Denumirea funcției** - Administrator

## **Cerintele postului**

Funcționarea CAREI TRANS BUS S.R.L. este atent urmărită de către Consiliul Local al Municipiului Carei, asociatul unic.

Administratorul va avea ca misiune principală să conducă și să organizeze activitățile societății pe principii de eficiență economică, calitate, competitivitate și profit. Rolul și responsabilitățile generale sunt cele obișnuite pentru orice post similar din companiile de dimensiuni comparabile.

Mandatul administratorului va fi pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data validării rezultatului final al concursului, în condițiile prevăzute de legislația guvernantei corporative.

## **1. Criterii de selecție pentru funcția de Administrator CAREI TRANS BUS S.R.L..**

### **1.1. Condiții generale:**

Pentru a aplica la funcția de administrator, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulative:

1. Are cetățenie română, cetățenie aparținând altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște perfect limba română (scris și vorbit);
3. Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale - adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
4. Are capacitate de exercițiu deplină;
5. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
6. Nu are înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
7. Nu a fost începută urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților comerciale, nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție,

delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor - Declarație pe propria răspundere;

8. Nu a făcut politică politică, așa cum este definită prin lege - Declarație pe propria răspundere;
9. Nu se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Administrator al societății;

## **1.2. Condiții specifice**

1. Studii superioare de lungă durată, economice, juridice, tehnice;
2. Experiență în administrarea/managementul unor societăți publice sau comerciale profitabile din domeniul societății, în activitatea unor întreprinderi publice, instituții publice sau societăți comerciale al căror obiect de activitate este același, sau asemănător, cu cel al CAREI TRANS BUS S.R.L - **MINIM 5 ANI**;
3. Cunoașterea aprofundată a cadrului legislativ din România în materie, precum și a reglementărilor incidente la nivel local, cunoașterea legislației societăților comerciale și a Ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare și coordonare, analiză și sinteză (inclusiv a datelor economice), planificare și acțiune strategică, control și identificare a deficiențelor, gestionarea riscurilor, rezolvare eficientă a obiectivelor și problemelor, gândire strategică, excelentă comunicare orală și scrisă, lucru eficient în echipă atât ca lider, cât și ca membru al acesteia, bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații, abilități de negociere și de mediere, capacități de gestionare eficientă a resurselor alocate;

## **1.3. Dosarul de candidatură trebuie să conțină obligatoriu:**

1. Opis documente;
2. Cerere de înscriere;
3. Curriculum Vitae, format Europass, redactat în limba română ;
4. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, legalizate ;
5. Copie după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, diploma studii tehnice sau alte cursuri de specializare / perfecționare) ; legalizate
6. Documente / adeverință în original, din care să rezulte experiența în activitatea unor întreprinderi publice, instituții publice, regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat, din domeniul de activitate al CAREI TRANS BUS S.R.L; Copie după carnetul de muncă/ extras din REVISAL legalizate sau adeverință, după caz, în original ;
7. Cazier judiciar - original sau declarație pe propria răspundere ca nu a săvârșit fapte penale care să fie consemnate în cazierul judiciar (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu.
8. Cazier fiscal - original sau declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu.
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitatea deplină de exercițiu, eliberată de către medicul de familie- original;
10. Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate;
11. Declarație pe propria răspundere, dată în conformitate cu prevederile art. 6, 7 din O.U.G.nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații;

12. Declarație pe propria răspundere, potrivit căreia, în ultimii 3 (trei) ani, nu a fost destituit dintr-o funcție sau/și nu i-a fost reziliat contractul individual de muncă din motive imputabile candidatului la funcția de Administrator;
13. Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
14. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situația de conflict de interese;
15. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor.

## **2. Alte informații**

### **2.1. Depunerea dosarelor de candidatură**

Dosarele de candidatură se vor depune la Registratura Autorității Tutelare ( Consiliul Local al Municipiului Carei ), Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, jud. Satu Mare, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, având înscrisă mențiunea „Candidatură pentru funcția de Administrator - CAREI TRANS BUS S.R.L” precum și numele și prenumele / număr telefon / e-mail.

### **2.2. Depunerea Scrisorii de intenție**

Scrisoarea de intenție se elaborează și se depune doar de către candidații nominalizați pe listă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării. Pentru elaborarea acestor candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe site-ul societății precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul scrisorii de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr.722/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea acestui document se va face întocmai ca și la depunerea dosarului de candidatură, cu mențiunea că pe plicul sigilat se va specifica „Scrisoarea de Intenție, Nume Prenume, CAREI TRANS BUS S.R.L .

#### Notă:

Anunțul va fi publicat în două ziare economice și/sau financiare, precum și pe site-ul CAREI TRANS BUS S.R.L, respectiv pe site-ul Primăriei Municipiului Carei

Calendarul desfășurării concursului va fi afișat pe pagina de internet a societății CAREI TRANS BUS S.R.L, pe pagina de internet a Primăriei Carei

Etapele desfășurării selecției:

**Etapa I** – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei;

**Etapa II**- Depunerea Scrisorii de intenție;

**Etapa III**-Interviul candidaților selectați (admiși în etapa I).

Candidații admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista și trebuie să depună în termen de 15 zile **Scrisoarea de intenție**, așa cum este prevăzută în Anunț.

Data și ora desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista se face pe bază de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza Planului de interviu, care va avea în vedere următoarele:

- Dosarul de candidatură
- Matricea profilului de candidat
- Scrisoarea de intenție a candidatului

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al transparenței și cu luare în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă, cu modificările și completările ulterioare.