

ANUNȚ

Organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de 6 posturi, în cadrul Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei, Centrul Recreativ

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de execuție, pe perioadă determinată (1 an), în cadrul Centrul Recreativ Carei:

- 2 posturi referent contractual cu atribuții de recepționar
- 2 posturi referent contractual cu atribuții de salvamar + responsabil piscină
- 2 posturi îngrijitor (asigurarea curățeniei, igienei și întreținerii spațiilor interioare și exterioare din incinta unității)

Posturile vacante sunt pe perioadă determinată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 40 ore/săptămână.

Pentru a participa la concursul de ocupare a posturilor, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art.15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Condiții specifice: post referent contractual cu atribuții de receptioner

- Prevăzute în fișa postului;
- Studii: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe operare PC, (Excel, Word);
- Vechime în muncă: minim 3 ani.

Examenul constă în trei etape:

1. selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. proba scrisă în data de 03.09.2025
3. proba interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografie:

1. **H.G. nr. 1336/2022** Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Tematică:

- Organizarea carierei personalului contractual
- Etapele și criteriile dezvoltării profesionale
- Modalități de evaluare și promovare în sectorul bugetar

2. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul IV – Timpul de muncă și de odihnă

Tematică:

- Drepturile și obligațiile părților în contractul individual de muncă

- Durata timpului de lucru și regimul de odihnă
- Condiții speciale privind munca în sectorul public și contractual

3. Legea nr. 319/2006 Privind securitatea și sănătatea în muncă
Tematică:

- Principiile generale ale securității și sănătății în muncă
- Obligațiile angajatorului și ale salariatului
- Măsuri de prevenire a riscurilor profesionale

4. Legea nr. 202/2002 Privind egalitatea de șanse între femei și bărbați
Tematică:

- Principiile egalității de șanse
- Măsuri pentru eliminarea discriminării pe criteriul de gen
- Rolul angajatorilor în promovarea egalității între sexe

2. Condiții specifice: post referent contractual cu atribuții de salvamar + responsabil piscină

- Prevăzute în fișa postului;
- Studii: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat + certificat de absolvire a unui curs de formare de salvamar (salvare acvatică și tehnici de prim ajutor)
- Certificat de absolvire curs de igienă de prestare servicii pentru spații în care au loc activități de înot de agrement, formativ sau sportive, precum și servicii pentru tratarea și dezinfecția apei din bazine de înot și piscine.
- Vechime în muncă: minim 3 ani.

Examenul constă în trei etape:

1. selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. proba scrisă în data de 03.09.2025
3. proba interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografie:

1. H.G. nr. 1336/2022 Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Tematică:

- Organizarea carierei personalului contractual
- Etapele și criteriile dezvoltării profesionale
- Modalități de evaluare și promovare în sectorul bugetar

2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul IV – Timpul de muncă și de odihnă

Tematică:

- Drepturile și obligațiile părților în contractul individual de muncă
- Durata timpului de lucru și regimul de odihnă
- Condiții speciale privind munca în sectorul public și contractual

3. Legea nr. 319/2006 Privind securitatea și sănătatea în muncă

Tematică:

- Principiile generale ale securității și sănătății în muncă
- Obligațiile angajatorului și ale salariatului
- Măsuri de prevenire a riscurilor profesionale

4. Legea nr. 307/2006 obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Tematică:

- Reglementarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor
- Domeniul de aplicare a legii

5. Hotărâre nr. 1.136 din 18 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.

Tematică:

- Organizarea serviciilor publice de salvare acvatică

3. Condiții specifice: post îngrijitor

- Prevăzute în fișa postului;
- Studii: - 8 clase absolvite cu certificat de absolvire
- curs de igienă pentru prestare servicii de curățenie;
- Vechime în muncă: minim 3 ani.

Examenul constă în trei etape:

1. selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. proba practică în data de 03.09.2025
3. proba interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv din data de până în data de 26.08.2025 în zilele de luni – joi între orele 7³⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰ – 13³⁰.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de

nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condițiile de participare la concurs se afișează și pe site-ul instituției: www.municipiulcarei.ro.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane.

Telefon: 0261 86 16 65, interior 528.

Afișat azi: 12.08.2025

Întocmit:
Serviciul Resurse Umane



PRIMAR
MONICA-SILVIA GIURGIU-KOVÁCS