

HOTĂRÂREA Nr.155 /25.07.2025

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**

Consiliul Local al Municipiului Carei, județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, cu caracter de îndată, la data de 25.07.2025,

Văzând:

Referatul de aprobare nr. 15816/24.07.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei, prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**

Raportul de specialitate nr. 15817/24.07.2025 al Direcției Tehnice prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**

Hotărârea Consiliului Local nr. H 111/12.05.2025 privind aprobarea participării în cadrul "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027" cu proiectul: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (7) lit.b precum și art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a și f și ale art. 196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Aprobarea participării UAT Municipiul Carei, în calitate de Partener 1, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), cu proiectul **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**, codul proiectului MySMIS2021/SMIS2021+ 343414.

Art.2 Aprobarea valorii totale a proiectului **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei**, aferent UAT Municipiul Carei în cuantum de 1.110.326,40 lei.

Art. 3 Aprobarea contribuției proprii ce revine U.A.T. Municipiul Carei din costurile eligibile aferente Proiectului **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**, în cuantum de 22.206,53 lei (inclusiv TVA), în procent 2 % din valoarea totală a bugetului individual eligibil.

Art.4 Aprobarea sumelor reprezentând co-finanțarea, cheltuieli neeligibile care pot apărea pe parcursul implementării, precum și alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei** în condiții optime. Acestea se vor asigura din bugetul propriu al UAT Municipiul Carei, pe durata de implementare a proiectului.

Art.5 Aprobarea întreprinderii de către UAT Municipiul Carei a tuturor măsurilor necesare pentru a asigura disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea activităților până la rambursarea acestora de către Autoritatea de Management.

Art.6 Aprobarea Acordului de parteneriat cu ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA CARITAS A DIECEZEI SATU MARE (Partener 1), Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 7 Se împuternicește primarul municipiului Carei, d-na Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs să semneze Acordul de parteneriat menționat la art. 6 din prezenta hotărâre, în numele unității administrativ teritoriale municipiul Carei.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.9 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Art. 10 Prezenta hotărâre se comunică cu:

Primarul Municipiului Carei
Instituția Prefectului Județul Satu Mare
Direcția Tehnică
Direcția Asistență Socială

Președinte de ședință
Viceprimar, dl. Fazakas Zoltan

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 13

Nr. total al consilierilor absenți –6

Voturi pentru - 13

Voturi împotrivă - 0

Abțineri - 0

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. *UAT Municipiul Carei*, cu sediul în Carei, str. 1 Decembrie 1918 Nr. 40, codul fiscal 4481160, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA CARITAS A DIECEZEI SATU MARE*, cu sediul în Satu Mare, str. Luko Bela nr.15 codul fiscal 4960929, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei", cod MySMIS2021/SMIS2021+343414, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific „ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”, apel de proiecte „PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate” Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (2) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (3) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (4) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (5) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării /

apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) UAT MUNICIPIUL CAREI	A1. Managementul proiectului, informare și publicitate, infiintarea si dezvoltarea serviciilor sociale <i>SA1.1 Management și evaluare proiect</i> Managementul proiectului va fi asigurat de către Solicitant, prin managerul de proiect, responsabil financiar, dar și de către partener, prin coordonator de proiect și responsabil financiar, toți cu experiență în coordonarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană Resurse umane implicate: manager proiect și echipa suport-responsabil financiar S, Resurse materiale implicate (puse la dispoziție): S- Sediul pentru activități admin., Tehnica de calcul computer desktop, videoproiector, mobilier de birou <i>SA1.2 Informarea și publicitatea proiectului</i> Dezvoltarea identității vizuale a proiectului - În primele două luni ale proiectului, resursele umane din partea S, vor crea un set de elemente privind identitatea vizuală a proiectului – logo, sigla, culori, dimensiuni, etc. Se va crea un antet alb-negru și un antet color care vor fi utilizate în toate documentele proiectului Organizarea a 2 conferințe (deschidere proiect; închidere proiect) - Se vor organiza: o conferință la început de proiect și o conferință finală în luna 40, fiecare cu câte min 20 participanți, la care se va asigura sala de către Solicitant și se vor distribui materiale de promovare, prezentând progresul proiectului și promovând totodată activitățile proiectului. Se vor crea agende ale evenimentelor, liste de invitați, liste de prezenta, prezentări PPT, materiale de promovare, se va asigura logistica evenimentelor, se vor promova evenimentele în cotidiane locale prin comunicate prin social media Ca și măsuri minime de informare și publicitate implementate prin proiect, se va asigura vizibilitatea proiectului prin expunerea câte unui afiș la sediul de implementare a proiectului- la Solicitant, dar și la locația partenerului; De asemenea, în cadrul evenimentelor organizate, echipa de implementare se va asigura că persoanele care participă în cadrul proiectului (grupul țintă, dar și comunitatea locală)

sunt informate în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; Mai mult, toate documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pt public sau participanți, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. Se va elabora o pagină cu antet a proiectului, care va fi utilizată pe toate documentele proiectului, cu precizarea ca Proiectul este cofinanțat prin POIDS 2021- 2027.

Resurse umane implicate: manager proiect si echipa suport-responsabil financiar S,

Resurse materiale implicate (puse la dispozitie):

S- Sediul pentru activități admin., Tehnica de calcul computer desktop, videoproiector, mobilier de birou, laptop, ecran proiecție

Resurse necesare:

S - Servicii contabilitate, servicii arhivare, Servicii organizare conferinte presa, servicii experti, alte cheltuieli administrative, etc

SA1.3 Operaționalizarea dezvoltarea SS destinate persoanelor vârstnice

În cadrul acestei subactivități L1-L-3, se are în vedere operaționalizarea - angajarea personalului atât al solicitantului cât și al serviciului social, pregătirea documentației necesare licențierii serviciului social.

A3. Informarea, identificarea, selectarea, înregistrarea și evaluarea grupului țintă, încurajarea participării la viața socială activă.

SA3.1 Informarea, Identificarea, selectarea și evaluarea grupului țintă care va beneficia de servicii sociale în Municipiul Carei

Scopul principal al acestei activități este de a **informa, identifica, selecta și evalua** un nr. de cel puțin 106 persoane vârstnice, vulnerabile din municipiul Carei (municipiu cu mai puțin de 20.000 de locuitori) care vor beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu și suport în cadrul serviciului social Unitate de îngrijire la domiciliu -cod serviciu social 8810-ID-I, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării acestora, reducerea riscului de izolare și excluziune socială .

Implementarea managementului de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice are ca scop coordonarea intervențiilor pentru realizarea integrată a **evaluării nevoilor** și a **resurselor**, a **planificării** și **intervenției**, a **monitorizării** și **evaluării impactului serviciilor** asigurate persoanelor vârstnice, în vederea implementării principiului centrării pe persoană.

Resurse umane implicate: Manager proiect, Coordonator partener expert Gestionare GT; Asistent social-S ;

Resurse materiale implicate (puse la dispozitie):

S- Sediul pt. activ admin, Tehnica de calcul laptop,

imprimanta, scanner, mobilier de birou

SA3.2 Încurajarea participării la viața socială activă a persoanelor vârstnice

Suplimentar, furnizării serviciilor sociale din Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru pers. Vârstnice și odată cu acordarea acestora, în funcție de nevoile identificate la nivelul persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii sociale, începând cu L3-L40 UAT Carei, prin expertii desemnati, va fi responsabilă pentru organizarea și implementarea activităților care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, va asigura monitorizarea progresului activităților și va evalua impactul măsurilor implementate asupra grupului țintă. Solicitantul va colabora cu autoritățile locale și organizațiile comunitare pentru promovarea activităților.

ASOCIATIA
ORGANIZATIA
CARITAS AL DIECEZEI
SATU MARE

A2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

SA2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

Activitatea vizează acordarea de servicii de îngrijire socio-medicală persoanelor din grupul țintă vizat în cadrul proiectului, conform standardelor minime de calitate în vigoare, respectiv:

- Activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer, mobilizare, deplasare în interior, comunicare,
- Activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, cumpărături, menaj, spalat haine, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare
- Servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, consiliere socială și informare.

Toate aceste servicii sunt asigurate de personalul de specialitate angajat al Asociației Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare.

Resurse umane implicate: Coordonator proiect-partener ; Asistent social-partener; Asistent medical 1; Asistent medical 2; îngrijitor

Resurse materiale implicate (puse la dispoziție):

S- Sediul pt activ admin, Tehnica de calcul (laptop, imprim, scanner, videoproiector), mob de birou + cele ac.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
UAT MUNICIPIUL CAREI	1.110.326,40
ASOCIATIA ORGANIZATIA CARITAS AL DIECEZEI SATU MARE	3.886.411,24
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.996.737,64

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile **totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.**

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 22.206,53 LEI
UAT MUNICIPIUL CAREI	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 0 LEI
ASOCIATIA ORGANIZATIA CARITAS AL DIECEZEI SATU MARE	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (4) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (5) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (6) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (7) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (8) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (9) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (10) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (12) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (13) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (14) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (15) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (8) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (5) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (6) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (7) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (8) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (9) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> GIURGIU-KOVACS MONICA-SILVIA, primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> ROMAN IOAN LAURENTIU, director general	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Președinte de ședință
Viceprimar, dl. Fazakas Zoltan

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Nr. total al consilierilor în funcție – 19
Nr. total al consilierilor prezenți – 13
Nr. total al consilierilor absenți – 6
Voturi pentru – 13
Voturi împotriva – 0
Abțineri – 0

107

Referat de aprobare Nr. 15816/24.07.2025
privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții
"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"

Monica -Silvia GIURGIU-KOVÁCS, **Primar al Municipiului Carei,**

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local nr. H 111/12.05.2025 privind aprobarea participării în cadrul "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027" cu proiectul: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei,

UAT Municipiul Carei în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale, acreditat în condițiile legii, dorește să depună spre finanțare proiectul **"Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"**, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11

Văzând prevederile :

art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (7) lit.b precum și art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit. a și f și ale art. 196 alin.(1) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Inițiez *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Municipiul Carei"*

PRIMAR
Monica -Silvia GIURGIU-KOVÁCS

