

HOTĂRÂREA Nr. 60/20.03.2026

privind delegarea gestiunii serviciului pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare prin aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, ca procedură de urgență, pentru o perioadă de 1 an

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară la data de 20.03.2026.

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 6430/16.03.2026 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea delegării gestiunii serviciului pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare prin aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, ca procedură de urgență, pentru o perioadă de 1 an,

Raportul de specialitate nr. 6434/16.03.2026 al SJPADPPA prin care se propune aprobarea delegării gestiunii serviciului pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare prin aprobarea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, ca procedură de urgență, pentru o perioadă de 1 an,

- Adresa nr.8723/11.07.2025 transmisă de ANRSC prin care s-a comunicat ca Municipiul Carei are obligația, în conformitate cu dispozițiile art.2 alin. 8 din Legea serviciului de salubritate a localităților, să atribuie, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, toate activitățile de salubritate de pe fluxul fiecărei fracții de deșuri colectate separate, inclusiv activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate separat

- Lipsa, la momentul actual în județul Satu Mare, a infrastructurii necesare pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale prealabil eliminării acestora prin depozitare în conformitate cu prevederile art.8 alin.6 din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Imposibilitatea organizării unei proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale deoarece din cauza lipsei în județul Satu Mare a infrastructurii de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale prealabil eliminării prin depozitare nu se respectă prevederile art.18 din Legea 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv atribuirea activității de tratare a deșeurilor reziduale înaintea atribuirii, în mod individual, a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

- Necesitatea operaționalizării insulelor ecologice digitalizate la momentul finalizării implementării proiectului Componenta C3 – MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, INVESTIȚIA II.Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș / comune, SUBINVESTIȚIA II.B. -

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE, având în vedere faptul că prezentul contract de prestări servicii prin care se realizează serviciul de salubritate nu mai poate fi modificat pentru asigurarea utilajelor speciale de colectare de către operator,

- Necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru a se asigura continuitatea activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care urmează să înceteze și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate;

Luând în considerare:

- art. 2 alin (5) , alin. (8), art.14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin (2) lit. e), alin. (4) lit. h), art.3 alin. (1), art.6, art.7, art.8, art.29 și art.32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului -cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.68 alin. (1) lit. f), art.69 alin.(4), art.104 alin. (1) lit. c), (3) , (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- art.7 alin. (13) din Legea nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- art.129, alin. (2) lit.d) coroborat cu alin. (7) lit. n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; În temeiul prevederilor art.139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin.2, lit.b, alin.4, lit.d, art. 139 alin.1 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, conform Anexei 1.

Art.2. Se aprobă asigurarea continuității serviciului public de salubritate prin delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Municipiul Carei.

Art.3. Activitățile prevăzute la Art.2. se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Carei.

Art.4. Se aproba delegarea gestiunii prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, conform art.29 alin.(8), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

Art.5. Durata contractului este de 1 an, respectiv 12 de luni de la Data de Începere a Contractului și se poate prelungi până la data adjudecării licitației deschise pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, doar în cazul în care această procedură a fost demarată și este în curs de adjudecare.

În cazul în care adjudecarea licitației deschise, pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va avea loc înainte de termenul de 12 de luni (1 an), prezentul contract va înceta deplin drept, fără alte formalități.

Art.6. Se aprobă derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Municipiul Carei prin contract de prestări servicii, ca procedură de urgență conform art.104, alin. (1) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate.

Art.7. Se aprobă strategia de contractare prin procedura de negociere fara publicarea prealabila conform art.104, alin. (1) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei 2.

Art.8. Se aproba documentația de atribuire care cuprinde: fișa de date cu instrucțiuni pentru ofertanți, formulare, caietul de sarcini, contractul cadru conținând clauze obligatorii, regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Carei, conform Anexei 3.

Art.9. Se aproba valoarea estimată a contractului de achizitie publica de servicii de salubritate în suma de 3165000,00 lei/an fără TVA.

Art.10. Se împuternicește primarul Municipiului Carei să semneze contractul de achizitie publica de prestări servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare

Art.11. Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică :

Primarului Municipiului Carei

Direcția Tehnică

Direcția Economică

Instituției Prefectului județului Satu Mare

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

Art.13. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președinte de ședință
Hanna MICULAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
Adj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Carei, 20.03.2026
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei

PREAMBUL

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul președintelui ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a Municipiului Carei, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale Municipiul Carei, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiului Carei sau a hotărârii de dare în administrare- după caz, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2. - (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- d) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 3. - (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificatione echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale Municipiul Carei și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Municipiul Carei sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
- 4.4. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.5. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.6. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.9. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.10. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.11. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.13. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.14. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.16. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- 4.17. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 4.18. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei nr. 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei nr. 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.20. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.21. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.22. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.29. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.30. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.31. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.32. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.33. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.35. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.36. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.37. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de

Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.38. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
- 4.39. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.40. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.41. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.42. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de decontaminare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.43. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.44. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.45. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.46. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.47. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.48. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.49. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.50. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.51. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la O.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.52. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.53. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.54. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.55. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
- 4.56. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.57. delegat - operatorul de salubritate desemnat în urma procedurii de atribuire, autorizat potrivit legislației în vigoare în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, pentru operarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în aria delegării, pe propria răspundere și risc, în condițiile stabilite prin contract, regulamentul serviciului și legislația aplicabilă.

Art. 5. - (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Carei și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planul Județean de Gestionare al Deșeurilor în județul Satu Mare.

(2) Sistemul de salubritate al Municipiului Carei este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare dotate cu recipiente de 1.1 mc pentru fracția umedă (reziduale în amestec cu biodeșuri) și 1.1 mc pentru deșuri reciclabile colectate în amestec
- c) pubele cu volume de 120 litri pentru colectarea „ din poartă în poartă „ a fracției umede (reziduale în amestec cu biodeșuri), din zonele de casă ;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) instalații de sortare;
- g) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale;
- h) insule ecologice digitalizate.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației de mediu.

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de Municipiul Carei cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către Municipiul Carei și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Carei au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Municipiul Carei și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 8. - Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

Art. 10. - (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor în județul Satu Mare.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
 - e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
 - f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14. - (1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșuri textile, în cadrul campaniilor de colectare organizate de Municipiul Carei.

Art. 15. - (1) Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu Municipiul Carei, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Art. 16. - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Municipiului Carei.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate cu recipiente de colectare separată pentru fiecare fracție de deșuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în saci puși la dispoziție de operator.

Art. 17. - (1) Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public; operatorul va efectua trimestrial operațiuni de igienizare în cadrul punctelor de colectare, respectiv recipientelor de colectare din cadrul respectivelor puncte;

(3) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, există amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(4) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, realizate prin grija Municipiului Carei, sunt betonate.

Art. 18. - (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele de blocuri se realizează din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la utilizatorii noncasnici se realizează cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” de la casele/gospodăriile individuale.

(3) Frațiunile de deșeuri similare se colectează separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(4) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciălor din dotarea operatorului.

Art. 19 - (1) Deșeuri municipale reciclabile colectate sunt supuse proceselor de sortare în vederea reciclării/valorificării.

Art. 20. - (1) Colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare/eliminare se face cu frecvență stabilită de către Autoritatea administrației publice locale Municipiul Carei, respectiv:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

c) săptămânal, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează „din poartă în poartă”.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă se face la următoarea frecvență:

a) o dată la 2 săptămâni, de la punctele de colectare tip igloo din toate zonele cu blocuri;

b) o dată la 2 săptămâni, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează „din poartă în poartă”

c) o dată la 2 săptămâni sau conform frecvenței stabilite în contractele cu utilizatorii non-casnici;

Art. 21.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospeciăle specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(2) Autospeciăle vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciăle se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciăle.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospeciălor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciăle întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate de către operator.

Art. 22. - (1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciăle destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăstierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciălor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciăle care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciăle trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(7) Consiliul Local al Municipiului Carei stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 23. - (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale Municipiul Carei, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 24. - Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreeate de către autoritățile administrației publice locale;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreeate cu Municipiul Carei.

e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu UAT Municipiul Carei.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Art. 25 - (1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorul stației de sortare care are contract de delegare încheiat cu Municipiul Carei.

(2) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeurii 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeurii neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 26 - (1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 27. - (1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Carei, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeurii transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeurii recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeurii recepționată, de la operatorul de colectare și transport delegat, pe fiecare tip/categorie de deșeurii;

c) cantitățile de deșeurii sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeurii sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeurii sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 28. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 29. - Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 30. - (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 31. - (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeurii recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeurii recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 32. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 33. - Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art. 34. - (1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială Municipiul Carei, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare/hotărârea de dare în administrare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Carei, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 35. - Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. - În nivelul tarifelor aprobate de către Municipiul Carei pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din O.G. nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. - Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în O.G. nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 38. - În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

SECȚIUNEA a 5-a

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

Art. 39. - (1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al Municipiului Carei va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 40. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățenicii spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 41. - (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 42. - (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00- 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 43. - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 44. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de dezghețare;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 45. - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezghețării pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 46. - La nivelul municipiului Carci se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezghețare, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 47. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 48. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 49. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezghețare pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezghețare trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 50. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezghețării străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 51. - (1) Municipiul Carei stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local al Municipiului Carei poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 52. – Municipiul Carei întreprinde măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 53. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 54. – Municipiul Carci sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starca străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 55. - În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 56. - Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. - Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 58. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. - Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este încă implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurilor, aprobat de către autoritățile administrației publice locale;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurilor;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeurilor colectată separat alte tipuri/categorii de deșeurilor;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeurilor și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodărici;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60. - (1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia Municipiul Carei i-a atribuit,

activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) Până la momentul operaționalizării instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" în aria de operare, utilizatorii casnici încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 61. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu administrația Municipiului Carei vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 62. - (1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art. 63. - Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia sunt cuprinși într-o Anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art. 64. - (1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 65. - (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în Anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Municipiul Carei aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 66. - Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 67. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 68. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate potrivit prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1. EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR				
1.1	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100
1.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
1.3	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 5 la 5 000 de utilizatori
2. INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE				
2.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
2.2	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		70 %
3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
3.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0
3.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de Delegatar privind activitatea de colectare și transport	nr.	0

Tabel 2. Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare, a instalației de compostare și a activității de depozitare

Nr. crt.	Indicatori de performanță		Unitate măsură	Valoare
ACTIVITATEA DE SORTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI TEHNICI PENTRU SORTARE				
1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de sortare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/ stațiile de sortare.		75% Pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare.
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare		< 25%
2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
2.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
2.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	nr.	0
ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE COMPOSTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE COMPOSTARE				
1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20
1.3	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit		Minim 0,9 % tone/mc.
1.4	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare	%	100

		și tratare a levigatului și a gazului de depozit		
1.5	Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100

2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE

Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale

2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar.	%	100
-----	--	--	---	-----

3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalației de depozitare și compostare a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalației de depozitare și compostare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
3.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalației de depozitare și compostare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	nr.	0
3.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0

Tabel 3. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1 și 2 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă a Municipiului Carei.	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Pondere materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate

			contractuală de 50.000 lei (raportare anuală)
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat

Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m ³	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m ³ calculate pe baza cantităților de deșuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată(e) de către Delegatar.	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul activităților de depozitare și	0	500 lei/caz identificat

	compostare a obligațiilor din licențe și autorizații		
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului activităților de depozitare și compostare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului activităților de depozitare și compostare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către Delegatar privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat

Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor. Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: • diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă acceptată la stația de sortare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitatea administrativ teritorială Municipiul Carei, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.	45% începând cu anul 2025	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor. Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: • diferența dintre cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptată la instalația de compostare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitatea administrativ teritorială Municipiul Carei, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor. Pe lângă aceste penalități aplicate prin modalitatea de stabilire a tarifului, operatorului i se va aplica o penalitate determinată ca rezultatul înmulțirii dintre: • diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale aferentă indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă încredințată efectiv spre reciclare și, • cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de către unitatea administrativ teritorială Municipiul Carei, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.
	Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la depozitare prin eliminare.	<25%	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.

NOTĂ: Penalitățile se vor aplica în conformitate cu Anexa 5 Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Municipiul Carei.

Anexa 2 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		5.000-10.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		5.000-10.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		1.000-5.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de UAT Municipiul Carei		10.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, fără hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		10.000-50.000
6.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		5.000 -10.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		1.000 -10.000
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		500 -1.000
9.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
10.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		1.000-10.000
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000

8.	Abandonarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici, fără acordul prealabil al UAT Municipiul Carei.		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor.	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

Strategie de contractare
privind atribuirea Contractului de prestări servicii pentru activitățile de colectare separată și
transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități
comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud.
Satu Mare

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Municipiul Carei
Adresă: Str. 1 Decembrie 1918, nr.40, Municipiul Carei, jud.Satu Mare
Telefon/ Fax: 0261 861 665/0261 805 040
e-mail: primariacar@yahoo.com
www. municipiulcarei.ro

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Contract de prestări servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare”

Cod CPV

Obiect principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiecte suplimentare: 90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

2.2. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

2.3. Durata contractului

Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 de luni de la Data de Începere a Contractului și se poate prelungi până la data la care va începe să producă efecte contractul de concesiune care se va adjudeca în urma licitației deschise pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență. Totodată, durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că în cazul în care contractul de concesiune care va fi adjudecat în urma licitației deschise, pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va începe să producă efecte înainte de termenul de 1 an (12 luni), prezentul contract va înceta pe deplin drept, fără alte formalități.

■ Justificarea duratei contractului:

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de :

- Lipsa, la momentul actual în județul Satu Mare, a infrastructurii necesare pentru tratarea deșeurilor reziduale prealabil eliminării acestora prin depozitare în conformitate cu prevederile art.8 alin.6 din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Imposibilitatea organizării unei proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale deoarece din cauza lipsei infrastructurii de tratare mecano-biologice a deșeurilor reziduale prealabil eliminării prin depozitare nu se respectă prevederile art.18 din Legea 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv atribuirea activității de

tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale înaintea atribuirii, în mod individual, a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

- necesitatea aplicării prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru a se asigura continuitatea activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care urmează să înceteze și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv încetarea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de salubritate.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului desemnat să angajeze personalul necesar și să realizeze comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 3 165 000 lei, fără TVA/an.

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deșeurilor municipale nefiind luate în calcul și cheltuielile de prestare a celorlalte activităților specifice de salubritate respectiv, cheltuielile de depozitare a reziduurilor, CEC aferent cantităților depozitate și cheltuieli cu sortarea deșeurilor reciclabile.

- a) cheltuielile cu carburanții (inclusiv a creșterii accizelor acestora), aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „**procedura de negociere fără publicare**”, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile.

Justificarea procedurii :

- Lipsa, la momentul actual în județul Satu Mare, a infrastructurii necesare pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale prealabil eliminării acestora prin depozitare în conformitate cu prevederile art.8 alin.6 din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Adresa nr.8723/11.07.2025 transmisă de ANRSC prin care s-a comunicat ca Municipiul Carei are obligația, în conformitate cu dispozițiile art.2 alin. 8 din Legea serviciului de salubritate a localităților, să atribuie, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, toate activitățile de salubritate de pe fluxul fiecărei fracții de deșeuri colectate separat, inclusiv activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate separat

- Imposibilitatea organizării unei proceduri de licitație deschisă în vederea atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale deoarece din cauza lipsei în județul Satu Mare a infrastructurii de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale prealabil eliminării prin depozitare nu se

respectă prevederile art.18 din Legea 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv atribuirea activității de tratare a deșeurilor reziduale înaintea atribuirii, în mod individual, a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;

- Necesitatea operaționalizării insulelor ecologice digitalizate la momentul finalizării implementării proiectului din COMPONENTA C3 - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR, INVESTIȚIA II.Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, SUBINVESTIȚIA II.B. - CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE, având în vedere faptul prezentul contract de delegare al serviciului de salubritate nu mai poate fi modificat pentru asigurarea utilajelor speciale de colectare de către operatorul delegat.

- Necesitatea aplicării prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare pentru a se asigura continuitatea activităților serviciului de salubritate;

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.1. Situația personală a ofertantului

Cerința nr.1 -Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terți sustinatori, subcontractanții, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru terți sustinator, subcontractant, declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor fizice/juridice imputernicite menționate în certificatul constatator emis de ONRC și pentru asociați/acționari pentru cei care figurează printre persoane fizice/juridice imputernicite.

Notă: se vor prezenta cazierul judiciar pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabile la momentul prezentării acestora; Certificatele se vor prezenta pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016, modificată și completată prin OG 3/2021.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certificate de atestare fiscală, cazierul fiscal, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit.

- certificate, cazierul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

- alte documente edificatoare, după caz.

NOTE:

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 se va accepta o declarație pe propria răspundere, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă, conform art.171 din Legea nr. 98/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă aceștia prezintă dovezi prin care arată că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, Autoritatea

contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor cerute

Justificarea cerinței:

Conform dispozițiilor **art. 165** din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se afla în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

Conform dispozițiilor **art. 167** din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016.

Cerința nr.2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertantii în nume propriu sau în asocieri, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tert sustinator Subcontractantul va prezenta **Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 alin (1) din Legea 98/2016.**

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Monica-Silvia Giurgiu-Kovács - Primar
2. Fazakas Zoltán -viceprimar
3. Adela-Crina Opritoiu -secretar
4. Gindele Emese –director economic
5. Egli Carmen-Silvia -director tehnic
6. Rakovski Francisc -sef serviciu tehnic, achizitii publice-investitii
7. Nemes Ghita-Adrian -administrator public.

Persoanele care aproba bugetul aferent autorității contractante sunt: Marcel Caramba, Bogdan Supuran, Valentin Sergiu Șorian, Sebastian Constantin Oneț, Ludovic Keizer, Binder Eugen, Miculaș Hanna, Simona Deac Crețu, Emeric Tempfli, Haller Erika Tünde, Leitner Robert Attila, Lukács-Rákóczi Levente, Merca Ioan, Petkes Iosif, Roman Adrian, Tóth Enikő, Venig Gabriela, Titel-Andrei Timoc.

Justificarea cerinței

Conform dispozițiilor art. 59 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt definite și exemplificate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1- Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asocieri, tert sustinator, subcontractant) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

(a) **Operatori economici români** - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asocieri, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

(b) **Operatori economici nerezidenți (straini)** – documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare

/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, astfel încât să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentării acestora, urmând solicitării Autorității contractante,
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).

Justificarea cerinței

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința este în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. „(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

3.3.3. Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1 - Oferantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri medie anuală în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 a fost de minim 2.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat vor prezenta, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023 și 2024.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documente care se vor depune:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

Justificarea cerinței:

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului. Nivelul pentru cifra de afaceri a fost stabilit în vederea atestării unei capacități financiare solide a ofertantului, în funcție de:

- a. riscul asupra desfășurării activității Autorității Contractante în cazul în care Ofertantul devenit contractant nu are un rulaj corespunzător care să contribuie la derularea activităților contractului în bune condiții și cu respectarea termenelor contractuale;
- b. prevederile art. 175 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 98/2016.a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

Având în vedere prevederile legislației în materie de achiziții publice în vigoare, care stabilesc că cifra de afaceri anuală nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă a stabilit un nivel al mediei cifrei de afaceri raportat la acest nivel, pentru a se asigura că operatorul economic care va deveni contractant în urma finalizării prezentei proceduri are capacitatea financiară de îndeplinire a contractului.

Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri medii anuale generale, rezidă din faptul că, acesta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct capacitatea și performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând estima eficiența activității acestuia, în strânsa legatură cu capacitatea lui de a derula contracte de un anumit nivel.

Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea nivelului aferent cifrei de afaceri medii anuale în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024, obiectiv, în concordanță cu prevederile incidente, la un nivel ce nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică și care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă considerând că ofertantul care va fi declarat câștigător nu va trebui să fie dependent din punct de vedere economic de contractul în cauză și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit, a avut în vedere pentru stabilirea nivelului minim al cifrei de afaceri anuale, o valoare obiectivă raportată la complexitatea și valoarea contractului respectiv.

Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acestora.

3.3.4 Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Cerința nr.1 – Standarde de asigurare a calității

Dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent).

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii, emis de un organism independent.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat, sau că nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (spre exemplu: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an SAU dovezi privind demararea procesului de certificare, etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001).

Certificatele/documentele edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

NOTE:

- în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici în raport cu activitatea desfășurată în viitorul contract
- documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației Municipiului Carei, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,
- Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Cerința este proporțională cu natura contractului respectiv servicii de colectare separată și transport separat

al deșeurilor municipale, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractantă urmărind ca activitatea viitorului prestator să se asigure în condiții de standarde naționale, atât respectarea calitatii serviciilor prestate precum și respectarea condițiilor de mediu.

Justificarea cerinței

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada **implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent**, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de

- (i) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit,
- (ii) importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 9001) sau echivalent.

Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.

Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Cerința nr.2- Standarde privind implementarea unui sistem de management de mediu

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent).

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu, emis de un organism independent.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardelor de management de mediu, echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.

Documentele prezentate trebuie să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleasi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificatele/documentele edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de management de mediu astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractantă.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

NOTE:

- în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici în raport cu activitatea desfășurată în viitorul contract
- documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Justificarea cerinței

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada **implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent**, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de

- i) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit,
- ii) importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management de mediu conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 14001) sau echivalent.

Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.

Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate/preț**.

Criterii	Pondere	Intra in licitație electronică/reofertare SEAP					
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90	90%	Nu					
Punctaj maxim factor: 90 <i>Punctajul se acorda astfel:</i> <i>Punctaj pentru tariful de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile ofertat P1: 20 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>P1(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat.</i> <i>Punctaj pentru colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale ofertat P2: 70 p</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:</i> <i>P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat.</i>							
2. Aspecte calitative de mediu: : Componenta de mediu-norma de poluare autocompactoare de transport deseri Punctaj maxim factor: 10	10%	Nu ☐ Da					
Descriere: Componenta de mediu-autocompactoare de transport deseuri, norma de poluare Euro Pondere: 10% Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajele solicitate si puse la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte. Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează: P(3)= punctaj n /punctaj maxim x 10, unde: P(3) - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip autocompactoare de transport deseuri puse la dispoziție; punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajelor de tip autocompactoare de transport deseuri puse la dispoziție punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajelor de tip autocompactoare de transport deseuri puse la dispoziție Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3)							
Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: Caracteristici	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	1	2	3	4	5	10
Euro 0 -3 nu se punctează.							

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferit. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de importanța nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii".

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
1.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări (ris de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%
2.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
3.	Intervenții la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%	
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%	
5.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%	
6.	Colectorii informali (risc de cerere)	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	100%	
7.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite zone, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.	100%	
8.	Cantitatea de deșuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite condiții, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate.	100%	
9.	Distrugerea/vandalizarea punctuală recipienti de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti (<20%).	100%	
10.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerințe tehnice aplicabile	100%	
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%	
12.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	100%	
13.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	100%	
14.	Insolvența Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție

publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

a) Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordinul ANRSC 640/2022.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului,

se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

MENTIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

5.4. Modalități de plată și penalizări

Tarifele practicate se facturează de către Delegat direct Utilizatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru cantitățile de Deșeuri colectate de la Utilizatorii casnici care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, tariful este facturat de Delegat Delegatarului, Delegatarul având obligația de a institui o taxă de salubritate de până la 3 ori mai mare decât tariful practicat de Prestator, utilizatorilor care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract.

Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Delegatul va înainta către Delegat în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute în prezentul Contract și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, Beneficiarul urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri.

Neachitarea facturii de către utilizatorii sistemului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen obligațiilor bugetare;
 - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- Factura pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Factura pentru serviciile prestate se emite, pe baza avizului UAT Municipiul Carci, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ÎN VEDEREA ATRIBUIRII

Contractului de prestări servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

Municipiul Carei
Cod de identificare fiscală: 4481160
Adresa: România, str. 1 Decembrie 1918 nr.40, Carei, jud.Satu Mare
Telefon:0261.861.665
Fax:0261.805.040
E-mail: primariacar@yahoo.com
Adresa de internet (URL): www.municipiulcarei.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit : primariacar@yahoo.com
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile, respectiv până la data de 24.03.2026 ora 9.00. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților până la data de 25.03.2026, ora 9.00.
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.6) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu
Contract de prestări servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare
II.1.2) Cod CPV principal
90500000-2 Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract
Servicii / delegare temporară

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului constă în servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare
Cantitate estimată/programată a fi contractată pe baza istoricului cantităților colectate în anul 2025 : 6 174 tone/an deșeuri reziduale 74 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă
II.1.5 Valoarea totală estimată
Valoarea estimată a contractului de prestări servicii este de 3 165 000 Lei fără TVA pentru 1 an (12 luni).
Moneda: Lei
Valoarea garanției de participare: nu se aplica.
Moneda: Lei

II.1.6) Impartire in loturi
Nu
II.2 DESCRIERE
II.2.2 Coduri CPV secundare
90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO115 Satu Mare
Locul principal de prestare: Municipiul Carei, jud.Satu Mare
II.2.4 Descrierea achizitiei publice
Obiectul contractului constă în servicii pentru asigurarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare
Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 de luni de la Data de Începere a Contractului și se poate prelungi până la data la care va începe să producă efecte contractul de concesiune care se va adjudeca în urma licitației deschise pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.
Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.
Totodată, durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă , în sensul că în cazul în care contractul de concesiune care va fi adjudecat în urma licitației deschise, pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va începe să producă efecte înainte de termenul de 1 an (12 luni) , prezentul contract va înceta pe deplin drept, fără alte formalități.
II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.14 Informatii suplimentare
Tipul de finantare: tarif individual utilizator serviciu de salubritate
Procentul minim de lucrări/servicii care urmeaza sa fie atribuite unor terti (dupa caz) –NU
II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI
Tarifele pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art. 34 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022,cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire, potrivit formulei:
$V(1) = Q(1) \times [CE(1) + CF(1)]$
T(1) = Q(1) , unde:
T(1) = tariful ajustat;
Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:
$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:
$CT(1) = CE(1) + CF(1)$
$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$
CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

De asemenea, în ceea ce privește ajustarea prețului contractului sunt incidente prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul apariției unei situații de natura celor prevăzute mai sus, prin actualizarea prețului contractului se evidențiază influența pe care o exercită modificarea legislativă în tarifele oferite inițial.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerință minimă obligatorie de calificare (și modalitatea de îndeplinire)	Justificare
Situația personală a ofertantului Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori, subcontractanți, nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. <i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Se vor prezenta următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru tert sustinator, subcontractant, declarați în oferta: - Cazierul judiciar al operatorului economic - Cazierul judiciar al persoanelor fizice/juridice împuternicite menționate în certificatul constatator emis de ONRC și pentru asociați/acționari pentru cei care figurează printre persoane fizice/juridice împuternicite. Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. - Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabile la momentul prezentării acestora; Certificatele se vor prezenta pentru sediul principal iar pentru sediile	<u>Justificarea cerinței:</u> Conform dispozițiilor art. 164 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod, că se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016. Conform dispozițiilor art. 165 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. <i>Nota:</i> Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016. Conform dispozițiilor art. 167 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016.

secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016, modificata si completata prin OG 3/2021.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia țării de rezidenta a operatorului economic sau a țării in care acesta este stabilit.

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016

- alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTE:

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 se va accepta o declaratie pe propria răspundere, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă, conform art.171 din Legea nr. 98/2016, nu va exclude din procedură ofertantii aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 care atrag excluderea din procedura de atribuire, daca acestia prezinta dovezi prin care arată că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Operatorul economic nu este exclus din

procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor cerute.	
Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. <i>Modalitatea de îndeplinire</i> Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tert sustinator Subcontractantul va prezenta Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 alin (1) din Legea 98/2016. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Monica-Silvia Giurgiu-Kovács - Primar 2. Fazakas Zoltán -viceprimar 3. Adela-Crina Opritoiu -secretar 4. Gindele Emese –director economic 5. Egli Carmen-Silvia -director tehnic 6. Rakovski Francisc -sef serviciu tehnic, achizitii publice-investitii 7. Nemes Ghita-Adrian -administrator public.	<u>Justificarea cerinței:</u> Conform dispozițiilor art. 59 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt definite și exemplificate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asociere, tert sustinator, subcontractant) este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	<u>Justificarea cerinței:</u> Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința este în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. „(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în

<i>Modalitatea de îndeplinire:</i> (a) Operatori economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asociere, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta. (b) Operatori economici nerezidenți (straini) – documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs. NOTE: 1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, astfel încât să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentării acestora, urmare solicitării Autorității contractante, 2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).	conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”
Capacitatea economică și financiară CIFRA MEDIE DE AFACERI în ultimii 3 ani <u>Cerința nr. 1:</u> <i>Oferantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri medie anuală în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 a fost de minim 2.000.000 lei.</i> <i>Modalitatea de îndeplinire:</i> În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat vor prezenta, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente	<u>Justificarea cerinței:</u> Nivelul pentru cifra de afaceri a fost stabilit în vederea atestării unei capacități financiare solide a ofertantului, în funcție de: a. valoarea estimată a contractului; b. riscul asupra desfășurării activității Autorității Contractante în cazul în care Ofertantul devenit contractant nu are un rulaj corespunzător care să contribuie la derularea activităților contractului în bune condiții și cu respectarea termenelor contractuale; c. prevederile art. 175 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 98/2016.a)un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea

anilor 2022, 2023 și 2024.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Documente care se vor depune:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

Având în vedere prevederile legislației în materie de achiziții publice în vigoare, care stabilesc că cifra de afaceri anuală nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă a stabilit un nivel al mediei cifrei de afaceri raportat la acest nivel, pentru a se asigura ca operatorul economic care va deveni contractant în urma finalizării prezentei proceduri are capacitatea financiară de îndeplinire a contractului.

Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri medii anuale generale, rezidă din faptul că, acesta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct capacitatea și performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând estima eficiența activității acestuia, în strânsa legatură cu capacitatea lui de a derula contracte de un anumit nivel.

Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea nivelului aferent cifrei de afaceri medii anuale în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024, obiectiv, în concordanță cu prevederile incidente, la un nivel ce nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică și care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă considerând că ofertantul care va fi declarat câștigător nu va trebui să fie dependent din punct de vedere economic de contractul în cauză și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară pentru derularea contractului ce urmează să fie atribuit, a avut în vedere pentru stabilirea nivelului minim al cifrei de afaceri anuale, o valoare obiectivă raportată la complexitatea și valoarea contractului respectiv.

Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acesteia

Informații privind asociații

În cazul depunerii unei oferte de către un grup de operatori economici, se vor furniza informații privind asocierea.

În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici se va prezenta Acordul de asociere (model - **Formular nr. 4**).

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Subdelegarea este interzisă

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform celor mai sus prezentate, după caz, se va completa Acord de subcontractare în caz de subcontractare a

Justificarea cerinței:

Subdelegarea este interzisă conform art 29 alin.14 din Legea nr.51/2006 - "...*(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.*"

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

serviciilor conexe (Formular 5)	
Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului Standarde de asigurare a calității <u>Cerința nr. 1</u> Dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/principale ce fac obiectul contractului. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării. <i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent). Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii, emis de un organism independent. În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat, sau că nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (spre exemplu: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an SAU dovezi privind demararea procesului de certificare, etc.) similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001). CertIFICATELE/documentele edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea	<u>Justificarea cerinței:</u> Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de (i) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, (ii) importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor. În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 9001) sau echivalent. Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce. Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

cerinței vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta documentele care confirmă îndeplinirea cerinței în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. NOTE: - în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici în raport cu activitatea desfășurată în viitorul contract - documentele de confirmare trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.	
Standarde privind implementarea unui sistem de management de mediu Cerința nr. 2 Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/principale ce fac obiectul contractului. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării. <i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent). Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu, emis de un organism independent. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardelor de management de mediu, echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001. Documentele prezentate trebuie să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Certificatele/documentele edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.	<u>Justificarea cerinței:</u> Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor. În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management de mediu conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 14001) sau echivalent. Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce. Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirma indeplinirea cerintei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care operatorul economic poate demonstra ca nu a avut acces la un certificat de management de mediu astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obtine in termenele stabilite, din motive care nu ii sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractanta. In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. NOTE: - in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract - documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.	
III.1.2 Informații privind contractele rezervate	nu
III.1.3 Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.3.1.a) Garanția de participare	da nu ☒ X
III.1.3.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ x nu ☐ Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului, fara TVA și se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificata si completata prin OUG nr.136/2022. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c). Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție a contractului va fi cel puțin egala cu durata contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de servicii.	
III.1.3.2 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	

(daca este cazul):

Asociere in conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.3. Legislatia aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 și OUG 114/2020;

Ordonanța de Urgență nr. 25 din 31 martie 2021;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Legislație disponibilă pe: www.anap.gov.ro

Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice

Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva Cadru privind deșeurile (2008/98/CE);

Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE, parte a Pachetului Economiei Circulare;

Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare - valabilă pentru raportare; pentru lista deșeurilor se ia în considerare Decizia 2014/955/UE;

HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014- 2020;

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - Guvernul României;

H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

OUG nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline X** Online -

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: contract de prestări servicii

Durata contractului: maxim **12 luni**

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură **Nu**

IV.2.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

90 zile (de la data limită de depunere a ofertelor)

IV. 3. FACTORI de EVALUARE aplicați:

A) COMPONENTA FINANCIARĂ

- Cel mai bun raport calitate/preț

X criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Intra in licitație electronică/reofertare SEAP					
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 90	90%	Nu					
Punctaj maxim factor: 90 Punctajul se acorda astfel: Punctaj pentru tariful de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile oferat P1: 20 p a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferate se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: $P1(n) = (\text{Tarif minim oferat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ Punctaj pentru colectare separata si transport separat al deseurilor reziduale oferat P2: 70 p a) Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferate se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte tarife oferate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: $P2(n) = (\text{Tarif minim oferat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$							
2. Aspecte calitative de mediu: : Componenta de mediu-norma de poluare autocompactoare de transport deseri Punctaj maxim factor: 10	10%	Nu ☐ Da					
Descriere: Componenta de mediu-autocompactoare de transport deseuri, norma de poluare Euro Pondere: 10% Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajul pentru utilajele solicitate si puse la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 de puncte. Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează: $P(3) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 10$, unde: P(3) - punctajul pentru oferta n în funcție de utilajul de tip încărcător pus la dispoziție; punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a utilajelor de tip autocompactoare de transport deseuri puse la dispoziție punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a utilajelor de tip autocompactoare de transport deseuri puse la dispoziție Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).							
Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel: Caracteristici	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	0	0	0	6	8	10
Euro 0 - 3 nu se punctează.							
Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$							
Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.							

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire al tuturor cerințelor caietului de sarcini. Documentele propunerii tehnice nu vor conține informații legate de prețuri. Simpla copiere a Caietului de Sarcini nu presupune întocmirea propunerii tehnice și va fi respinsă ca neconformă.

În baza Art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016, orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime și obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care să confirme faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Documentele prezentate în limbi străine vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul trebuie să prezinte comentarii la cerințele continute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze capacitatea sa de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu prevederile acestuia.

De asemenea, ofertantul va indica motivat, care informații din cuprinsul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Nota: cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară Nu se includ.

Oferta financiară se va face pentru cantitatea maximă a contractului.

Oferta financiară va conține următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul 9 și Anexa la formularul de ofertă nr. 9), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a tarifului

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin Propunerea Financiară.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris clarificări suplimentare.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura vor calcula prețul ofertei raportat la cantitatea totală de deșuri exprimată în tone de unde să rezulte clar tariful privind serviciul public de salubritate, respectiv a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare.

Atât tariful cât și valoarea ofertei vor fi exprimate în lei, prin rotunjire la două zecimale.

Valoarea ofertată trebuie să se încadreze în fondurile disponibilizate pentru această achiziție. Dacă valoarea ofertei depășește fondurile disponibilizate pentru achiziție, aceasta va fi declarată inacceptabilă.

Conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul **numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective**, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt fundamentate în lei/tonă, precum și în cazul în care sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.

Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu

modificările și completările ulterioare.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

Cantitatea programată de deșeurii care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurii municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și financiară), documentele care însoțesc oferta, letric sau prin e-mail semnate cu certificat digital, **numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.**

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

a) Documentele care însoțesc oferta

Cerere de participare la procedură / scrisoare de înaintare (*Formularul 1*)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (*Formularul 2*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (*Formularul 3*)

Acord asociere, în cazul unei asocieri (*Formular 4*)

Acord de subcontractare, în caz de subcontractare (*Formular 5*)

Imputernicire pentru persoana care semnează oferta în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului (*Formularul 6*)

b) Propunerea tehnică (*Formular 8*)

c) Propunerea financiară (*Formular 9*)

d) Alte documente:

Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. (*Formular 10*)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 (*Formular 11*)

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o imputernicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este imputernicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în dosare separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentația de atribuire). Ofertantul va anexa în dosarul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare dosar.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi depuse la adresa indicată de Achizitor în invitația de participare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica motivat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile și însoțite de dovada care conferă caracterul de confidențialitate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Documentele respective se transmit entității contractante la registratura de la sediul acesteia .

Operatorii economici interesați vor putea solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire la adresa de e-mail: primariacar@yahoo.com.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

- Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiile tehnice conținute în această Documentație.

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse la adresele de corespondență indicate de ofertanți. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, sub forma unui/mai multor documente distincte, la adresa de email primariacar@yahoo.com.

- Limba de redactare a ofertei - română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare Ofertanților respectivi, iar oferta câștigătoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut.

Ofertanții înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării prezentei achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea clauzei exprese de renunțare, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația anulării.

Data limită de depunere a ofertei: 26.03.2026, ora 9.00, la adresa de e-mail: primariacar@yahoo.com.

Sedința de negociere va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Carei.

Aceasta va fi convocată după stabilirea clasamentului, cu operatorul clasat pe locul 1, în vederea negocierii componentei pret.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Primăria Municipiului Carei

Adresă: Strada 1 Decembrie, Nr. 40;

Localitate: Carei

Cod poștal 021561;

Țară: România

E-mail: primariacar@yahoo.com

Telefon: 0261.861.665

Județ: Satu Mare

Adresă Internet (URL) : www.municipiulcarei.ro

Fax: 0261.805.040

FORMULARE

Formularul nr. 1

Model scrisoare de înaintare

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii NFP pentru atribuirea **Contractului de prestări servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carci, Jud. Satu Mare.** (denumirea), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat scrisoarea de garanție de participare în original și următoarele documente:

2. Persoana de contact pentru această procedură:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz)**, la procedura de achiziție pentru atribuirea organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Declarația este data prin raportare la persoanele menționate la nivelul anunțului de participare.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator /
Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Formularul nr. 3

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura de achizitie pentru atribuirea organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor
Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;

si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta si va fi semnat de reprezentantii legali ai acestora

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
..... deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

(i -lider de asociere).....;

(ii - Asociat 1)

(iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea

b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Autoritatea Contractantă a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractantă, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin că Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii,

de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu contractul de achizitie.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin contractul de achizitie, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului, acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea de plin drept a contractului de achiziție încheiat între Asociere si Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
..... (semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
..... (semnatura)

ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume
.....
(semnatura)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale de a semna în calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridică prin care îi sunt delegate atribuțiile și i se conferă toate drepturile legale este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acestei proceduri.

ACORD DE SUBCONTRACTARE NR. _____ din data _____
in vederea participarii la procedura de achizitie publica a Contractului
[Continutul minim al acestui formular va fi respectat numai in situatia in care subcontractantul are si
calitatea de tert sustinator]

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se incheie intre :

S.C., cu sediul in, str.
nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de inregistrare, cont
bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentata de
avand functia de, in calitate de Contractant
si

S.C., cu sediul in, str., Nr.,
telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de inregistrare, cont
....., deschis la, reprezentata de
....., avand functia de in calitate de
Subcontractant.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. In situatia in care contractul va fi incheiat cu Contractantul, partile se angajeaza ca
....., in calitate de Subcontractant, sa realizeze urmatoarea/ urmatoarele parte/parti sau
activitate/ activitati din contractul ce va fi incheiat intre Contractant si AUTORITATEA CONTRACTANTA, in
calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

Art. 2.2. Partile declara ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de
achizitie publica si enuntate la art. 2.1 sunt in concordanta cu solicitarile din Documentatia de Atribuire.

Art. 3.1 Partile se angajeaza ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului
potrivit art. 2.1 sa fie realizate in aceleasi conditii ca cele stipulate in Contractul incheiat intre Contractant si
AUTORITATEA CONTRACTANTA, sens in care, in situatia in care Contractantul este desemnat castigator in
cadrul procedurii de achizitie publica, Partile vor incheia un Contract de Subcontractare in conformitate cu
oferta depusa de Contractant, care va contine cel putin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu
privire la activitatile ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si
optiunea privind efectuarea platilor direct de catre Beneficiar catre Subcontractant.

Art. 3.2. Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului intre Contractant si
Beneficiar va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, o anexa
specifica privind plata directa, in care partile:

- a) vor consenina optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;
- b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;
- c) vor indica, partea din contract pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din suma aferenta
Subcontractantului, astfel incat sa fie stabilita metoda concreta de evaluare si certificare a partii aferente
Subcontractantului din fiecare plata efectuata de catre Beneficiar.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 4. Partile convin ca valoarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in
procent de _____ din Pretul Contractului incheiat intre Contractant si AUTORITATEA
CONTRACTANTA.

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,
....., in calitate de Subcontractant, optez/ nu optez pentru a fi platit direct de catre
AUTORITATEA CONTRACTANTA, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului

IV. ANGAJAMENTUL FERM PRIVIND SUSTINEREA ACORDATA CONTRACTANTULUI

Art. 6. In virtutea calitatii noastre de tert sustinator al (denumirea Contractantului) pentru
indeplinirea cerintei/cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala, in situatia in care
acesta intampina dificultati pe parcursul derularii Contractului incheiat cu AUTORITATEA

CONTRACTANTA, noi,(denumirea Subcontractantului tert sustinator), garantam Autorității Contractante, necondiționat și irevocabil, acordarea susținerii necesare pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de Contractant prin Acordul cadru și Contractul ce urmează a fi încheiat între acesta și AUTORITATEA CONTRACTANTA.

Art. 7. Noi, (denumirea Subcontractantului tert sustinator), vom raspunde față de Autoritatea Contractantă în cazul în care (denumirea Contractului) intampina dificultati în derularea contractului. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția Contractantului resursele necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică, în limitele susținerii acordate.

Art. 8. Noi, (denumirea Contractantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea Subcontractantului tert sustinator) pentru îndeplinirea Contractului, în cazul în care vom intampina dificultati pe parcursul derulării contractului, și garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul susținerii acordate de (denumirea Subcontractantului tert sustinator).

Art. 9. Noi, (denumirea Contractantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmări orice pretentie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea Subcontractantului tert sustinator) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Subcontractare și angajament ferm, în conformitate cu prevederile Contractului.

Art. 10. Noi, (denumirea Subcontractantului tert sustinator), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice SI/SAU personalul necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului.

Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice SI/SAU personalul, după caz, pe care noi (denumirea tertului sustinator) le vom mobiliza în cadrul contractului sunt următoarele:

1.....

2.....

3.....etc.

Art. 11 Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru AUTORITATEA CONTRACTANTA, cu excepția celor incluse de Contractant în Propunerea sa Financiară.

Art. 12 Prezentul Acord de Subcontractare reprezintă totodată și angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul AUTORITATEA CONTRACTANTA de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul angajament de susținere privind capacitatea tehnică.

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligațiile asumate.

Nota 2: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 48 alin. (1), împreună cu Acordul de Subcontractare care este, totodată, și Angajament ferm, vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către Subcontractantul tert sustinator din care va rezulta modul efectiv prin care acesta din urmă va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ utilaje/instalații/echipamente/financiare, etc.) pe care Subcontractantul tert sustinator le va mobiliza în cazul în care Contractantul intampina dificultati pe parcursul derulării Contractului încheiat cu AUTORITATEA CONTRACTANTA sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de Contractant și Subcontractantul tert sustinator prin Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.

Subcontractantul tert sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Nota 3: În situația în care ofertantul (Contractantul) este o Asocieră, Acordul de subcontractare care reprezintă totodată și Angajamentul ferm, va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Data completării,

.....

Contractant Nume și prenume

.....(semnatura reprezentant legal)

Subcontractant și tert sustinator

Nume și prenume

.....

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a _____ organizată de Autoritatea Contractantă și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data

(numele persoanei împuternicite)

_____ (semnatura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

având funcția de

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant împuternicit pentru aceasta procedura.

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: Contract de prestări servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa și depune Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. (conform formular disponibil în Secțiunea Formulare).

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

Asocierea

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: Municipiul Carei

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a **Contractului de prestări servicii pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare**, să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru valoarea totală de lei (*suma în litere*), fără TVA aferentă unei perioade de 12 de luni, la care se adauga TVA în valoare de lei, la următorul tarif:

Nr.crt.	Denumire tarif / activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	T ₁ =tarif de colectare și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă din deșeurile municipale		lei/tonă
2	T ₂ =tarif de colectare și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale		lei/tona

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 3 luni, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Anexă la Formularul de ofertă

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif oferit, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate în format letric și excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Anexa la Formularul nr. 9

Anexa nr. 1 a) la normele metodologice

FIȘA DE FUNDAMENTARE

*pentru stabilirea de colectare separată și transport separat deșeuri
reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	

1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeurilor municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeurilor menajere $Q_{menajere}$	tone/an	

7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare Q_{similare}	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$ (*)	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

Anexa nr. 1 b) la normele metodologice

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	

1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile	lei/an	
4	Cheltuieli cu stocarea temporară și eliminarea deșeurilor periculoase menajere	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1.	Cantitatea programată deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2.	Cantitatea programată deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitatea programată deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$ (*)	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	
X	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	

DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter **confidential**

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – Lider (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de ofertant asociat (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii).

precizez/precizam ca următoarele parti/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului

- a.
- b.
- c.

au caracter **confidential**, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, fundamentările/justificările preturilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARĂ și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor preturilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

NOTE:

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
Municipiul Carei
Str. 1 Decembrie 1918 nr. 40, cod 445100
e-mail: primariacar@yahoo.com
tel./fax: 0261 861 663
Nr. ____ / ____ . ____ 2026

APROBAT
Primar,
Monica- Silvia Giurgiu- Kovács

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare

Municipiul Carei, organizează procedura de achiziție serviciului de salubritate prin NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ, pe componenta colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Caietul de sarcini împreună cu toate anexele sale, face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

Ofertanții își asumă condițiile prezentei documentații de atribuire, a tuturor cerințelor, specificațiilor tehnice, prevederilor contractuale, instrucțiuni și alte clarificări ulterioare.

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ MARTIE 2026

CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială *Municipiul Carei* are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza Municipiului Carei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitate și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activității, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.7. Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) orice permise, aprobări sau autorizații prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instructaj

Art.10. (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.12. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13. Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15. Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16. Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

Art.18. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.20. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.22. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.23. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.25. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.26. (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.27. (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.28. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.29. Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.30. (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

Art.31. (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.32. (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.33. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.34. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.35. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.36. (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Art.37. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.38. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate.

Art.39. (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL III Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art.40. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea administrativ-teritorială Municipiul Carei.

Art.41. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.42. (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.43. (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice, din punct de vedere al naturii și compoziției, sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă se regăsesc în anexa nr.4.

Art.44. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare era, conform datelor finale ale Recensământului din 2021, de 18.957 locuitori rezidenți.

Art.45. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 1.

Art.46. (1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în Anexa 2.

(2) Aceasta a fost determinată pe baza datelor istorice raportate de operator privind cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate în anul 2025, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Carei prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art.47. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea

minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.48. (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza cantităților colectate în anul 2025, este prezentată în Anexa 2.

(2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată reprezintă deșeuri reziduale în amestec cu biodeșeuri. Cantitățile estimate a fi colectate sunt prezentate în Anexa 2.

Art.49. (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă” în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei

Art.50. (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la utilizatorii noncasnici se realizează cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” de la casele/gospodăriile individuale.

(2) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(3) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.51. Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale este prezentată în Anexa nr. 3.

Art.52. Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 5., pct. 5.1 și pct. 5.2.

Art.53. (1) Transportul deșeurilor reziduale colectate către Depozitul Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Transportul deșeurilor reciclabile către operatorul stației de Sortare Alpin Recycling SRL situată în Municipiul Satu Mare, str.Careiului nr.160, jud. Satu Mare se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(3) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la Depozitul Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba/ Stația de sortare Alpin Recycling SRL .

(4) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la Depozitul Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba/ Stația de sortare Alpin Recycling SRL, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.54. (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a municipiului Carei sunt transportate la stația de sortare Alpin Recycling SRL, Satu Mare, str.Careiului nr.160, jud.Satu Mare.

(2) Deșeurile reziduale colectate de pe raza teritorială a municipiului Carei sunt transportate la Depozitul Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba, jud.Satu Mare.

Art.55. (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing, chirie, comodat, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 6.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA a 2-a - Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.56. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.57. (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.58. (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 3-a - Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciălelor și recipientelor de colectare

Art.59. (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciălele de colectare a deșeurilor, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciălele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

Art.60. (1) Autospeciălele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

SECȚIUNEA a 4-a - Cerințe privind raportarea

Art.61. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.62. (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) numărul de goliri ale recipientilor, pe categorii de deșeuri și pe utilizator;
- c) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- d) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- e) instalația la care au fost transportate;
- f) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- g) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- h) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- i) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- j) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- k) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.63. Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza unității administrativ teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.64. Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.65. (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 5, 6 fac parte integrată din prezentul Caiet de sarcini.

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare		Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr persoane juridice și instituții publice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
1	Municipiul Carei	18.957	896	4.240	4.864

Tabelul 2.1. Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	menajere	similare	municipale
1 Municipiul Carei		4.013	2.160
			6.173

Tabelul 2.2. Cantitățile anuale de deșeuri reziduale în amestec cu biodeșeuri și reciclabile colectate din aria de delegare

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)	
	reziduale	reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton, sticlă)
1 Municipiul Carei	6.173	71

Municipiul Carei - puncte de colectare

Nr. crt.	Locația punctului de colectare - cartier
	Stradă
1	Mihai Viteazu 1 Regele Ferdinand I
2	Mihai Viteazu 1 Bujorului
3	Mihai Viteazu 1 Titulescu
4	Mihai Viteazu 1 Regele Ferdinand I (Ludy)
5	Mihai Viteazu 1 Liszt Ferenc
6	Mihai Viteazu 1 Crinului
7	Mihai Viteazu 1 Liszt Ferenc
8	Eliberării Zăgănescu (Penny)
9	Eliberării Ignișului
10	Eliberării Zăgănescu
11	Eliberării Zăgănescu (Apaserv)
12	Eliberării Zăgănescu
13	Eliberării Eliberării
14	Eliberării Ignișului
15	Eliberării Zăgănescu
16	Eliberării Eliberării
17	Eliberării Eliberării
18	Eliberării Eliberării (Pepco)
19	Platanilor
20	Haiducilor
21	Republicii Culturii
22	Republicii Culturii
23	Republicii Independenței
24	Mihai Viteazu 2 Platanilor
25	Mihai Viteazu 2 Platanilor
26	Mihai Viteazu 2 Decebal (Kaufland)
27	Mihai Viteazu 2 Octavian Goga
28	Mihai Viteazu 2 Octavian Goga

4.2. Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare

Municipiul Carei				
Nr. crt	CUI	Denumire firma	Adresa	Nr.
1	8453953	REITLER SRL	ARMATEI ROMANE	90
2	2830353	AGROTEX SRL	ARMATEI ROMANE	81/B
3	3357599	NORD CONSTRUCTII SA	UZINEI	117
4	10871079	LINIA SPORT SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	38
5	644036	MOBICRASNA SA	ARMATEI ROMANE	39
6	12381480	ALCONOR COMPANY SRL	ALEXANDRU IOAN CUZA	27
7	5775946	BALINT SRL	IGNISULUI	7
8	5586440	INTER VOLAN SRL	AGOSTON	20
9	5673962	AVI SUINTEH SRL	SOIMULUI	1
10	3568308	LUDY SRL	TIREAMULUI	8
11	6595234	VARGA QUATTRO SRL	25 OCTOMBRIE	93
12	2826506	CHIMI MEHI SRL	DIMITRIE CANTEMIR	6
13	4037355	GELEN SRL	CIMITIRULUI	57
14	648259	THETA SRL	OBORULUI	18
15	4133905	PRODCOM OTELUL SRL	IULIU MANIU	9
16	4377080	AUTOSPORT GS PS SRL	ARMATEI ROMANE	
17	660163	TUTTI SRL	ZAMFIRESCU	11
18	660350	ABRA COM SRL	NICOLAE IORGA	15
19	2830370	SANA SRL	MIORITEI	2
20	2390732	LORY SNC	PETOFI SANDOR	53
21	662229	COMCHIM SRL	MIHAI VITEAZU	3/A
22	662601	RATA SRL	DR. CAROL DAVILA	2
23	660678	GRAND SRL	AVRAM IANCU	6
24	660988	ASTRA SRL	ARMATEI ROMANE	9
25	660503	ATLANTIC IMPEX SRL	25 OCTOMBRIE	1
26	2388163	LORELLA SRL	ARMATEI ROMANE	76
27	4409750	KALSEB SRL	GEORGE COSBUC	8
28	4184410	HEPITES SRL	1 DECEMBRIE 1918	37
29	4377128	EDEX SRL	ARMATEI ROMANE	7
30	9966540	CAVITA SRL	CIMITIRULUI	43
31	10358058	LOREX CAR SRL	CORNELIU COPOSU	53/A
32	8024579	TOTH ELECTROSERVICE SRL	VASILE LUCACIU	4
33	9161434	STAHLBAU HERMANN SRL	UZINEI	60/A
34	10057977	TIBOT SERV SRL	IGNISULUI	
35	9183998	ZINDI IMPEX SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	41
36	9161442	SPIC AGRO SRL	IGNISULUI	

37	10646670	HAJNAL PROD COM SRL	CIMITIRULUI	4
38	10758240	BIO FLORISAL SRL	IULIU MANIU	21
39	9083654	SCHNEIDER SRL	COSBUC	2
40	8126790	MICRO COMP SRL	ARMATEI ROMANE	
41	8152403	GEDEON SRL	TRAIAN	98 A
42	659614	COM SERVICE BACHUS SRL	25 OCTOMBRIE	38
43	660180	AUTO SERVICE SZUCS SRL	MIHAI VITEAZU	111
44	660597	SIMON COM SRL	T. VLADIMIRESCU	41
45	646347	ARDEALUL SA	AL. IOAN CUZA	24
46	2385493	NOVECOM SA	25 OCTOMBRIE	1
47	2386502	ZAHARUL CAREI SA	CAPLENILOR	60
48	14543341	OCH TAXI SRL	ARMATEI ROMANE	
49	12301090	AGRO PATAKI SRL	ARMATEI ROMANE	98B
50	13987893	INFONET SRL	1 DECEMBRIE 1918	18
51	14704731	DIGITALIS SRL	25 OCTOMBRIE	
52	14670434	ACTIVITY SRL	KAFFKA MARGIT	1
53	13430603	FLUID GROUP HAGEN SRL	AGOSTON	68/A
54	15646370	OCOT CAREI SRL	SOMES	10
55	14977642	MARCU AND COMPANY SRL	MIHAI VITEAZUL	80
56	5279667	SAT AN SRL	ARMATEI ROMANE	96 B
57	6763249	ELECTRO DEMACO SRL	1 MAI	3/22
58	6763273	POLAK MOB SRL	CUZA VODA	21
59	5171796	SAEM SRL	1 DECEMBRIE 1918	14
60	5112625	COMRAT SRL	MIHAI VITEAZUL	17
61	5319940	TEX SRL	25 OCTOMBRIE	22
62	5411813	NORBITA SRL	AL. IOAN CUZA	27
63	7266531	POSZ IMPEX SRL	1 DECEMBRIE 1918	42
64	5234258	STEIGER SRL	CONSTANTIN MILLE	5
65	6851928	IULIA COMEXIM SRL		
66	7241561	RESZ PRODIMPEX SRL	GH. BARITIU	24
67	5525770	PASTE TUTI SRL	TIREAMULUI	78
68	5490671	ALCALINA SRL	25 OCTOMBRIE	
69	4625517	DUO SRL	GEORGE ENESCU	8/A
70	7503263	ROX MOBIL SRL	A. I. CUZA	8
71	5820419	KOMAROMI SRL	UZINEI	1
72	4960872	CALORSET SRL	BUJORULUI	
73	4961282	RO CONIX SRL	1 DECEMBRIE 1918	5
74	5087696	INFOSERVICE SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	9
75	6532155	TODEXIM SRL	CAPLENILOR	21
76	6491004	LEONEX SRL	ECOULUI	4
77	3357505	ONODI SRL	25 OCTOMBRIE	109
78	5736670	PREG SRL	25 OCTOMBRIE	83
79	661266	GOLF SRL	VASILE LUCACIU	8

80	2390643	TEXIN SRL	1 DECEMBRIE 1918	10
81	661886	LOTUS IMPEX CAREI SRL	VASILE LUCACIU	2
82	4247055	ANDY SRL	MIHAI VITEAZU	133
83	642531	AMPER SRL	25 OCTOMBRIE	93
84	4037568	WACHTER SRL	VIILOR	1
85	9103280	MICRO COMP SERV SRL	ARMATEI ROMANE	
86	9576938	RODOS SOFT SRL	CIMITIRULUI	5
87	9650643	KOCH PREST SRL	TRAIAN	4
88	9786310	BARNOT SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
89	8707857	QUALITY PREST SRL	OBORULUI	18
90	7831988	CAMI IMPEX SRL	NUFERILOR	15
91	9496839	PRO COOP CAREI SRL	25 OCTOMBRIE	1
92	9209605	AQUACAR SRL	AGOSTON	60/A
93	9387688	ZONECO PREST SRL	TIREAMULUI	42/A
94	8770331	TOMI SERV SRL	OBORULUI	14
95	660619	BLINGTRADE MIKLOSI SRL		12
96	660082	CCIET GALL SRL	PROGRESULUI	1-3
97	646436	AGROINDUSTRIALA CAREI SA	MIHAI VITEAZU	112
98	660899	SYLVANIA SINCRON SRL	PROGRESULUI	14
99	2830884	PROGRESUL SOCIETATE COOPERATIVA	ARMATEI ROMANE	89
100	7924211	TAVERNA SRL	MIHAI VITEAZU	27
101	13888881	DYUKOVA SRL	CIMITIRULUI	52
102	13210772	CONTITECH FLUID AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	MIHAI VITEAZU	125
103	13759429	ROMAG INVEST SRL	25 OCTOMBRIE	17
104	13870728	MIL TRADE SRL	NICOLAE BALCESCU	11
105	14299604	NAGY & NAGY SRL	TIREAMULUI	78
106	13954454	MAIER DANI SRL	AVRAM IANCU	3
107	14190452	DRIGALT SRL	NICOLAE TITULESCU	23
108	12116816	M & G & R PROD COMPANY SRL	25 OCTOMBRIE	91
109	13458744	PRIMA VET SRL	A.IOAN CUZA	21
110	13608990	AUTO TRANS MOLDOVAN SRL	M. VITEAZU	55
111	12751303	TRIO TRANS SRL	UZINEI	115
112	13216473	AGRO TRIO SRL	25 OCTOMBRIE	28
113	12793015	FLOREXIM COMPANY SRL	DORULUI	8
114	14927210	TOMBAK SRL	GRADINA VIILOR	10
115	14588068	BADTRANS 2002 SRL	GHEORGHE LAZAR	45
116	14888502	AGRO UNIVERSAL SRL	UZINEI	64

117	14858552	PETRU SARCA TRANS SRL	GHIOCULULUI	6
118	14679824	BIANET IMPEX SRL	CORNELIU COPOSU	6
119	14572576	BEST CONSULTING SRL	ARMATEI ROMANE	18/B
120	15346771	G & H TRUDI SRL	CLOSCA	9
121	15411934	N & J TRADING SRL	MIHAI VITEAZU	80
122	15431540	IMOBILIEN VARGA SRL	25 OCTOMBRIE	93
123	15422704	BEVERAGE DRINK SRL	AL. IOAN CUZA	27
124	15300057	MONTEPIO GERAL SRL	CPT. ZAGANESCU	12
125	15376470	UNION GLASS DISTRIBUTIE SRL	UZINEI	1
126	15623686	DENTAL LAB SRL	INDEPENDENTEI	2
127	15716394	MIHALY SRL	25 OCTOMBRIE	1
128	15716424	ADIDAN PROD SRL	TRAIAN	67
129	15675073	TODORAN & KIM SRL	TIREAMULUI	5
130	15886747	MICROPLEX SRL	HOREA	9/A
131	15693215	BONEY KING SRL	PAVEL ZAGANESCU	
132	15711818	DONALD SRL	1 MAI	5
133	15981919	RG HELA SRL	AGOSTON	2
134	15478578	SMSS REITLER SRL	ARMATEI ROMANE	90
135	15642688	RICREATA SRL		
136	15012984	AVIZOOPROD IMPEX SRL	ALBINELOR	13
137	15158670	PRIMULA SRL	VIILOR	36
138	6532040	COMPLEX SERVICE SRL	C. NEGRUZZI	15
139	6288701	RAKOCZI SRL	IOAN SLAVICI	9
140	5087823	REKA LOTTI SRL	CPT. ZAGANESCU	10
141	5112617	DELIUS SRL	CORNELIU COPOSU	5
142	5015037	ROM WEST JNA SRL	MIHAI VITEAZUL	97
143	4750161	PRINZ SRL	AL. IOAN CUZA	25
144	4862033	VABON SRL	OBORULUI	13
145	5525729	GABY SRL	CURUTILOR	2
146	6188443	GUL CAR SRL	INDEPENDENTEI	49
147	5279713	PROMAGIC SRL	AL. I. CUZA	21
148	5490663	K & P SRL	VASILE ALECSANDRI	16
149	5234240	BEST CAR SRL	GRIGORE ALEXANDRESCU	9
150	6949064	SH SRL	CRISAN	15
151	6783394	MICRO ART SRL	ARMATEI ROMANE	
152	6763265	TIPO PRESS SRL	MIHAI VITEAZUL	2
153	6851936	CRIDOR COMPANY SRL	VASILE LUCACIU	4
154	7287640	LASIUS SRL	PETOFI SANDOR	93/2
155	7135226	BRENDA SRL	MIHAI VITEAZU	121 A
156	7537304	GOLD T FARM SRL	NICOLAE TITULESCU	10
157	660341	GAMMA SRL	VASILE LUCACIU	2/B

158	11526737	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	MIHAI VITEAZUL	4
159	15857555	NAOMY SRL		
160	13730970	POMINOVA SRL	MIHAI VITEAZU	95
161	14806383	ECORAD SRL	UZINEI	60
162	11015376	CARPOST SRL	W. A. MOZART	11
163	14588092	RULET 2000 SRL	25 OCTOMBRIE	1
164	15818424	MC DANIELS SRL	CONSTANTIN MILLE	14
165	15953382	TRADEX CONSULT SRL	NICOLAE IORGA	44
166	16126758	VESTCOOP SRL	ECOULUI	12
167	15099493	NORBERT HOLCZ SRL	DUZILOR	17
168	16235445	WALMAR 2004 SRL	DN 19	KM 93+300 M
169	16616377	LARS P L SRL	MIHAI VITEAZUL	20
170	16616342	VEIBEL PREST SRL	ION GHICA	3
171	16698962	FRONTAL PRODUCTION RUMANIEN SRL	MIHAI VITEAZU	88
172	16716554	UNITCONT SRL	DR. STEFAN VONHAZ	2/A
173	16681685	BMD SERVICE SRL	ALEXANDRU ODOBESCU	1
174	16466393	FEMATEX SRL	TIREAMULUI	74/A
175	16438580	DESIDERATA SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	43
176	16500410	HOLZ LINE SRL	CPT. ZAGANESCU	14
177	15970600	PAUL TAXI SRL	ARMATEI ROMANE	
178	15774980	SCHLACHTER LORAND JANOS SRL	SIMION BARNUTIU	7
179	16144070	RELU & CRIS SRL	ARMATEI ROMANE	95A
180	16144061	NUTRIVET SRL	TRAIAN	28
181	16191462	COLUMBA BLABIBON SRL	TIREAMULUI	76 B
182	16069130	MARK TRANS SRL	OCTAVIAN GOGA	1
183	16079524	ANVELOP COM SRL	1 MAI	29
184	16395659	APADIV SRL	ZAGANESCU	
185	16377865	FO & PE SRL	1 MAI	11
186	16377873	HOLLIDAY TRANS SRL	25 OCTOMBRIE	105
187	15867605	ALEHANDRA SRL	IGNISULUI	24
188	15953331	STEMCO INSTAL SRL	ARMATEI ROMANE	8
189	16035200	MW TRADE SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
190	16871680	DIVERTI MEDIA SRL	ADY ENDRE	16
191	16781560	BEATA GELEN & GELEN SRL	CIMITIRULUI	57
192	17017023	SMART HEATING SERVICE SRL	ELIBERARII	7
193	16984867	CONSTEAM SRL	AGOSTON	68/A
194	17027841	EBIS SRL	KOLCSEY FERENCZ	7
195	17069707	FERARU SRL	SIMION BARNUTIU	34
196	17027809	FAIR TRADE SRL	25 OCTOMBRIE	1
197	17027795	GROSS KAROL SRL	25 OCTOMBRIE	1

198	16771419	ARES TRADE COMPANY SRL	CRINULUI	4
199	16798899	RESCH SRL	MIHAI VITEAZU	4
200	17134848	GARDENA SRL	RANDUNELELOR	23
201	17101034	MBF MILAK SRL	MARASESTI	23 B
202	17249511	AGROCRONOS SRL	TIREAMULUI	90
203	17322230	BRICHET GROLUP SRL	PETOFI SANDOR	96/A
204	17379406	DACAR MOTOR SRL	TIREAMULUI	70/A
205	17322221	IMPERIAL REITLER SRL	GH. LAZAR	91
206	17322213	INSPECT AUTO SRL	CONSTANTIN MILLE	6
207	17410064	TIPOCAR SRL	DOINA	1
208	17348493	TOP VISION SRL	M. VITEAZU	17
209	17521780	AGROINVEST CAREI SRL	TIREAMULUI	76
210	17438669	FOTO STIL SRL	ARMATEI ROMANE	15
211	17874978	BERNARDMED SRL	MORICZ ZSIGMOND	31A
212	17781330	CRISTAL COMPANY SRL	NICOLAE TITULESCU	
213	17816578	FERMA KADAR SRL	PETRU RARES	17
214	17816586	FERMA TOTH SRL	GRIGORESCU	2
215	17816560	GOLD & CASH SRL	1 MAI	10
216	17823087	MZONE EUROPE SRL	1 DECEMBRIE 1918	50
217	17956857	MEM BAU SRL	25 OCTOMBRIE	110
218	16698997	M INVEST SRL	RAKOCZY	22
219	15543862	P SOFT SRL	1 MAI	
220	15659825	S BAUTECHNIK SRL	UZINEI	113 A
221	16936096	X MANN SRL	CIMITIRULUI	57
222	17309656	A & T IDEAL SRL	NICOLAE TITULESCU	19/6
223	17963455	MARIUS MOLD 2005 SRL	VASILE LUCACIU	2
224	18028195	HARCRISTI SRL	25 OCTOMBRIE	1
225	18104578	MALIN BUS SRL	ADY ENDRE	2/5
226	18156844	DER ONCOMED SRL	REPUBLICII	
227	18218440	MERK LUIZA AGENT DE ASIGURARE SRL	CAROL DAVILA	6
228	18281111	MARC COM SRL	ARMATEI ROMANE	31
229	18228665	PRO SYNTAX SRL	INDEPENDENTEI	42
230	18186896	VESTAGRAR SRL	ARMATEI ROMANE	81/B
231	17072397	ZKI SEMINTE SRL	ARMATEI ROMANE	98B
232	18449607	HETA SPED LOGISTIK SRL	GHEORGHE SINCAI	36
233	18348564	DULGHERUL T & H SRL	CIMITIRULUI	4
234	18324115	EURO TAXI CAREI SRL	MIHAI VITEAZU	80
235	18544668	SUTA HART SRL	M. SADOVEANU	14
236	18643343	UTILBEN SRL	ARMATEI ROMANE	78
237	18665074	CORALTECH SRL	CAPLENILOR	23
238	18665082	MATRIX INTERNATIONAL SRL	MIHAI VITEAZU	103
239	18754759	MEEM SOFT SRL	VASILE LUCACIU	19

240	18807632	CREDIT SAT AN IFN SA	ARMATEI ROMANE	96 B
241	18918703	RODEO FASHION SRL	ARMATEI ROMANE	1
242	18963313	OTOTEX ROMANIA SRL	MARASESTI	30
243	18996167	RENARD JOLY SRL	M. RAKOCZI FERENC	35
244	19042201	DOT ELEVEN SRL	ALBINELOR	7
245	19143982	GLOBAL GENETIC SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	43
246	19143990	ARMAND SOFT SRL	MIHAI VITEAZU	1/12
247	19165255	MINODORA SRL	PETOFI SANDOR	80
248	19235512	VALUR SRL	VIILOR	16
249	19235547	LGH AUTO SRL	GH. LAZAR	21
250	19502938	IMPECABIL SRL	AGOSTON	45
251	20552115	MENSURA SRL	ADY ENDRE	
252	20850200	AGRONOR COMPANY SRL	CUZA VODA	27
253	20245854	INTERAGRO SRL	TIREAMULUI	76
254	20691202	SIRA CONS SRL	25 OCTOMBRIE	56
255	20552158	ECOMAX SRL	JOKAI MOR	3
256	21118506	FERMA CORPARET SRL		
257	21809498	BODORVENT SRL	AGOSTON	37A
258	21492151	AGRIBEN SRL	C.A. ROMANE	78
259	19299940	COSROX SRL	OCTAVIAN GOGA	2
260	21769164	MONDOREK SRL	PELES	9
261	21383766	TRIO CLASIC SRL	1 DECEMBRIE 1918	5
262	21118514	AGRICOLA ROYAL HCM SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
263	22415734	AGROPLANT SRL	ARMATEI ROMANE	81/B
264	22340771	ARDEALUL TRADING SRL	CUZA VODA	24
265	22456157	DOOR PANELS SRL	UZINEI	83A
266	22722518	GLOBAL ACCOUNTING SRL	CORNELIU COPOSU	22
267	22309466	HOME PROJECT DESIGN SRL	PETRU MAIOR	5
268	22415726	KORODI PROD SRL	VIILOR	13
269	22645938	MILLENIUM PROIECT SRL	ALEXANDRU VLAHUTA	4A
270	22683990	TERMSZUCS SRL	ZORILOR	6
271	14950027	CREBER SRL	1 MAI	2/ 42
272	23019495	EGO NORD VEST SRL	CORNELIU COPOSU	39
273	23661893	EURO CLEANING SECURITY SRL	AVRAM IANCU	6
274	23425132	KOMBI GROUP SRL	CAPLENILOR	6
275	22846141	LYBER CONSTRUCT SRL		
276	22762350	MICRO GROUP SRL	CPT. ZAGANESCU	14
277	23512069	RADU MOB SRL	CUZA VODA	21
278	23425140	PASZTOR AUTO DISMANTLING SRL	25 OCTOMBRIE	112

279	23120375	IDENTIFICATION PERSONAL SRL	1 MAI	1
280	23557095	PAUSAN BUJOR SRL	1 MAI	1
281	23788200	SAM REIFEN SRL	TRAIAN	6
282	22806171	TRADEMARK PROPERTIES SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
283	23978957	NORD GRAIN SRL	ARMATEI ROMANE	93
284	24240990	SOLUTION LOGISTIC SRL	UZINEI	15
285	24033501	STEBO LOGISTIC SRL	DOINA	12
286	24273547	TRANS FRONTAL SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	11
287	24292603	BEST SERV SRL	VASILE LUCACIU	1
288	24607914	CABINET 2008 SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
289	24895116	HEMISZ TRANSPORT LOGISTIC SRL	TRAIAN	118
290	24864594	IANCULESTI SRL	GH. LARAR	4
291	24562570	AGROLAND MBK SRL	25 OCTOMBRIE	110
292	24895124	TAYGAN METAL PRESS SRL	ARMATEI ROMANE	79/A
293	24381450	UNICREDIT BANK SA	MIHAI VITEAZUL	
294	25414830	BETA KAROTTA SRL	DR. STEFAN VONHAZ	3
295	25158392	CUSTOM HOMES SRL	JOZSEF ATTILA	9
296	25356861	ESZTAM DOUGHNUT SRL	CORNELIU COPOSU	14
297	25543770	GABESZ WILD BIKERS SRL	POET ANDREI MURESANU	17
298	25030309	OKINA SALLAI SRL	GRADINA VIILOR	255
299	25222762	QUZITYEFFECT SRL	NICOLAE IORGA	44
300	24943205	RPCO ASB SRL	VASILE LUCACIU	7
301	25505815	URBANODASIC TEX SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	38
302	26351307	SEVORA COMPANY SRL	ALEXANDRU-IOAN CUZA	27
303	26322158	TAMERVAN SRL	MIHAI VITEAZU	5
304	26039446	ANDOMARY NIL SRL	VIILOR	112
305	26062805	REMEZO INVEST SRL	CIMITIRULUI	14 A
306	26083239	VENUS GRUP CLAS SRL	ECOULUI	40
307	26125652	TIBI ET ZOLI PROD COM SRL	ECOULUI	30
308	26169098	PIG NORD VEST COOPERATIVA AGRICOLA		
309	26289973	CAREI ANLAGENBAU SRL	GHEORGHE SINCAI	46
310	26395320	RANGY GUARD SRL	1 DECEMBRIE 1918	50
311	26436926	CAMPING ANTONYO SRL		
312	26621168	INGAMCE SRL	25 OCTOMBRIE	108

313	26808590	TEKOGAME SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
314	26851531	KONZERVGYAR SRL	MIHAI VITEAZU	121E
315	27274423	L & R SQUAD PROTECTION SRL		
316	27375851	CAVENDO SRL	MIHAI VITEAZU	15
317	27389571	MAN & WOMAN SRL	CPT. ZAGANESCU	10
318	27467815	SALA DIAGNOSTICS SRL	GRADINA VIILOR	494
319	27661500	OLAH GYEM SRL		4
320	27699726	ASSIST TREND SERVETEL SRL	GHIODELULUI	1
321	26139224	PANIS HOT BAKE SRL	1 DECEMBRIE 1918	4
322	27775874	BELSANTE FARM SRL	ALEXANDRU ODOBESCU	29
323	28199990	EKTEDO SRL	HAIDUCILOR	12
324	27828081	PANTANASSA SRL	25 OCTOMBRIE	61
325	27845724	RAPHANIS SRL	PICTOR NICOLAE GRIGORESCU	17
326	21876195	GO HAIR SRL	ARMATEI ROMANE	78
327	27954373	PREMIUM BEVERAGES SRL	ALEXANDRU IOAN CUZA	27
328	28273108	CALUGER SRL	VASILE LUCACIU	8
329	28273159	EPKESZ SRL	NICOLAE GRIGORESCU	32/A
330	28004118	CZIMMER TRANS SRL	CPT. ZAGANESCU	5
331	28050947	HANNIKAHUBER SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
332	28169736	A Z VET BODONEA SRL	NICOLAE IORGA	35
333	28169744	POULTRY KING SRL	KAFFKA MARGIT	30
334	28169795	DAFLO EXPRESS SRL	CRISAN	13
335	28415920	AKKERMAN SRL	MORICZ ZSIGMOND	30
336	28511331	PARAY DESIGN SRL	AGOSTON	59I
337	28896394	RAKOCZI AUTOMEISTER SRL	SLAVICI ION	11
338	29108524	NORBI TECHNIC SRL	AUREL VLAICU	27
339	29274438	VIZOR SRL	CORNELIU COPOSU	22
340	29316452	KROMATIKA END SRL	ARMATEI ROMANE	35
341	29323158	SZABIEVA SRL	IGNISULUI	20/A
342	29327559	UTILAJE IMPORT SRL	ARMATEI ROMANE	78
343	29405398	SHEET METAL PROCESSING SRL	GHEORGHE SINCAI	46/A
344	24864780	VETMED EXPERT SRL	MIHAIL KOGALNICEANU	8
345	29534643	K & M ZWILLINGER SRL	RINDUNELELOR	13/A
346	29478691	AGRICOLA TIREAM SRL	ARMATEI ROMANE	81/B
347	29483388	INDECOSEM SRL	PETRU RARES	6
348	29589096	CIRFEM SRL	TINERETULUI	9
349	29836277	GRAZ & DCG TRANS SRL	REGELE FERDINAND I	15
350	29882800	NIROLF PANIF SRL	ADY ENDRE	7

351	29807301	MITACO SRL	CIMITIRULUI	43
352	29825030	LORE RENA TRANS SRL	LISZT FERENC	21
353	30041690	VB UNIC EXPERT SRL	CRISAN	13
354	30083059	FOREIGN LEGION PAINTBALL SRL	CIMITIRULUI	46
355	30177226	TOPO SYS 2012 SRL	DOINA	5
356	30209107	LORENA MOLNAR ABBRUCH SORTIERUNG SRL-D	BARTOK BELA	12
357	30387961	DR & NET CONSTRUCT SRL	GEORGE COSBUC	8/A
358	30404620	H & H SALES AND CONSULTING SRL	INDEPENDENTEI	10A
359	30404639	DETLEH SRL	ARMATEI ROMANE	96B
360	30418081	GBC STAR CORPORATION SRL	MIHAI VITEAZU	40
361	30430158	DUAL CATERING SRL	AGOSTON	59
362	30461677	VIZERCONST SRL	1 DECEMBRIE 1918	42
363	30587013	COMERZAN TRANS INT SRL	REGELE FERDINAND I	10
364	30628415	ANITZY MACI SRL	MARASESTI	8
365	30718984	D & D DRUIDIS SRL	ARMATEI ROMANE	70
366	30779906	C+C SCHINAL SRL	UZINEI	87
367	30791390	ORBAN LORANT DENT SRL	IULIU MANIU	15
368	30875016	ARCO MAX SRL	JOKAI MOR	3
369	30921228	TINA TONIA SRL	MIHAI VITEAZU	4-6
370	30921244	LARA FILIP SRL	MIHAI VITEAZU	4
371	30960251	TEAM & DANIELS ASIG SRL	REGELE FERDINAND I	6
372	9709783	ESTHETIC SRL	GLADIOLEI	6
373	15872008	FASHION DANCE SRL	BUJORULUI	8
374	31010586	VOLTAIC SYSTEM CAREI SRL	HAIUCILOR	16
375	31048211	NIKOLINI TRANS SRL	CORNELIU COPOSU	23
376	31139271	GICZEI SRL	ION AGIRBICEANU	2
377	31168145	TODACTIV SRL	TIREAMULUI	6
378	31168137	EWE & TIFFY SRL	GRIGORE URECHE	41
379	31271654	PRO LEX ENERGY SRL	MIHAI VITEAZU	123
380	31313520	SBS TRANSPORT SRL	NICOLAE BALCESCU	25
381	31396437	MARAN & PETCU SRL	ARMATEI ROMANE	76
382	31530503	YOUNG BUSINESS SRL	MIHAI VITEAZU	103
383	31540086	INTERCONEX PROCESSING SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
384	31677637	STRATEGY SHARKS SRL	GLADIOLEI	4
385	31761176	CATA FLORIN SRL	MARASESTI	59
386	31818671	PAINT SYSTEM SRL	UZINEI	99
387	31930810	WW SPORT SRL	DALIEI	2-4
388	31971941	RAI VETRI TERM SRL	TIREAMULUI	74A

389	32132700	BEAUTY WORLD CENTER SRL	DACIA	10
390	32132697	ALERA TRADE SRL	ECOULUI	30
391	32222978	ARMAND SECURITY SRL	GRADINA VIILOR	244
392	22340496	ELECTROGRUP ENERGY SRL	DR. STEFAN VONHAZ	18
393	32249108	LUCA IMOB 2009 SRL	UZINEI	68
394	32270002	DIACAR ANVELOP SRL- D	CRISAN	1
395	32371686	GFO BILIARD SRL	SIMION BARNUTIU	4
396	32317326	BAVARIA SWISS SRL	ARMATEI ROMANE	83/C
397	32419547	AGENTIA VENUS SRL	CORNELIU COPOSU	7
398	32446193	ABILOTRANS SRL	REPUBLICII	
399	32500608	GEO DEL EVENT SRL	CORNELIU COPOSU	10
400	32578615	HERMAN REST BAU SRL	NICOLAE GRIGORESCU	15B
401	32599383	HIKAE SRL	1 DECEMBRIE 1918	22
402	32605191	TAYGETOS BODYBUILDING SRL	PETOFI SANDOR	14-16
403	32636481	ANDI MARKET 2014 SRL	MARASESTI	19
404	32640644	BINDER & FAMILY SRL	MIHAI VITEAZU	94
405	32696254	LACRIMA & ARPI SRL	NICOLAE TITULESCU	21
406	32894383	MENACAREI SRL	MIHAI VITEAZU	5
407	32966927	SREA STILE SRL	ECOULUI	35
408	32887866	TRY KINECT SRL	JASZI OSZKAR	31
409	33115783	ATLAS MAPPING SRL	POMILOR	5
410	33141103	UNIVERSAL AGROFARM SRL	CAPLENILOR	13
411	33141120	SAUERMAN SRL	UZINEI	113 A
412	32826311	EDS PERSONAL SRL	ALEXANDRU-IOAN CUZA	29 A
413	33223211	ZACLADOVA SRL	CORNELIU COPOSU	53
414	33348215	FULGER2014 SRL	MIHAI VITEAZU	10
415	33372035	CALIFICARI MESERII SRL	25 OCTOMBRIE	39
416	33485328	RAGAPET EXPRES SRL	ELIBERARII	19
417	33485310	RIPRO MOB SRL	BARTOK BELA	8
418	33493711	RAMBA ZAMBA SRL	CORNELIU COPOSU	22
419	33503556	GOLD TIP TOP SRL	TIREAMULUI	82
420	33503564	CAPLENI ENERGY SRL	TIREAMULUI	82
421	33503874	GOLD TECH ENERGY SRL	TIREAMULUI	82
422	33544980	BRIGITTE DIVATHAZ SRL	LISZT FERENC	19
423	33624361	ADEFLIP TRANS SRL	OBORULUI	29
424	33624370	DOITRIGHT SERVICES SRL-D	LIVEZILOR	20
425	33676263	PIETE PARCARI SRL	IGNISULUI	15

426	33775895	METAL DM AUTOMOTIVE SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	2
427	33781277	VIAWEDDING SRL	GRADINA VIILOR	118
428	33781331	RCM NET PROVANCE SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	16
429	33931935	MATRIX ROAD CONSTRUCT SRL	VASILE ALECSANDRI	5
430	33976570	NYKO SPRINT SRL-D	IGNISULUI	24
431	34128544	TEHNO SIGMA SRL	MIHAI VITEAZU	133
432	34193410	HAKUSERVICE PROCESSING SRL	GRADINA VIILOR	285/B
433	34394309	GEZZINCHIRIERI SRL	OCTAVIAN GOGA	4
434	34441982	SEMAROLIV TRIP SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	9
435	34442015	KITBAK TRANS SRL	CORNELIU COPOSU	28
436	34442074	KOCKA CAR LIFE SRL	AGOSTON	91/A
437	34505962	FIRST CHOICE RESIDENCE SRL	EOTVOS LORAND	10
438	34506062	BEARINGS STAR SRL	TRAIAN	96 A
439	34579234	LANMAR SERVICII SRL	VLAD TEPEȘ	1 A
440	34470104	HEALTHY LOGISTIC SRL	INDEPENDENTEI	2
441	34774740	SCHWABENHOF L & L SRL	DN19	KM 95+500
442	34830327	DIANA CLAUDIA SRL	REGELE FERDINAND I	15
443	34835774	REZOLVAREA SRL	DOINA	5
444	34939740	ENERGO KISS SRL-D	NUFERILOR	13
445	34939724	MALER SZOLNOKI SRL	CONSTANTIN BRANCOVEANU	12 A
446	35044735	IULIART VISION SRL	VASILE LUCACIU	32
447	35071144	PASFERMA SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
448	35075618	GABA VET SRL	TIREAMULUI	60
449	35155687	SAV CONST SRL	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	31
450	35082240	BAKERSFIELD SRL	GROF KAROLYI SANDOR	5
451	35213443	BIODOME SYSTEMS SRL	DR. STEFAN VONHAZ	2/A
452	35227384	SHADEY CRISTINE SRL	NUFERILOR	7
453	35180680	MITTEFRITZ SRL	GHEORGHE BARITIU	12
454	35289352	CLAORS FRUCT SRL	IGNISULUI	
455	35314030	ESZBUKAT SRL	CIMITIRULUI	55
456	35356478	HADFI ADRIANA AGENT DE ASIGURARE SRL	GRADINA VIILOR	255
457	35462142	AGRIMANITIU SRL	INDEPENDENTEI	34
458	35629047	NORBERT MONTAJ SRL	TIREAMULUI	49
459	35591414	MARIUS INTERMEDIAR SRL	MORICZ ZSIGMOND	39

460	35667288	LEON WOOD SRL	OCTAVIAN GOGA	4
461	35667334	RENAREPA SWET SRL-D	WOLFGANG AMADEUS MOZART	4
462	35887780	CRUDITATI VERZI SRL	GRADINA VIILOR	139
463	35744070	TALTOS RULMENT CSAPAGY SRL	ARMATEI ROMANE	84
464	35792817	GHEGA AGRO SRL	GRADINA VIILOR	410
465	35853000	COLORE WOMEN SRL	JOKAI MOR	3A
466	35853027	MAPINST CONTROL SRL		
467	35942124	SPORT ES RUHA SRL	ALEXANDRU ODOBESCU	10
468	36019578	A & B MENTOR SRL	HAIDUCILOR	12
469	36066448	HEV DOBARDAN SRL	PLUGARILOR	2
470	36066480	HAGER PLAN SRL	REGELE FERDINAND I	10
471	36126426	PULZOR TECHNOLOGY SRL	INDEPENDENTEI	16
472	36181803	JOKU AND KATI SRL	PETRU RARES	40
473	36202914	EU PUMP SOLUTION SRL	LISZT FERENC	29
474	36220660	DRINII BARDH SRL	AVRAM IANCU	8
475	36226336	SALCAMUL VALEA LUI MIHAI SRL	ARMATEI ROMANE	81/B
476	36265416	R & R DIGI RAY SRL	SOMES	10
477	36265467	NUOVO ANGOLO SRL	INDEPENDENTEI	2
478	28585860	EASTERN DIES SERVICE SRL	ALEXANDRU-IOAN CUZA	29A
479	36187709	VIWEK GRAPHIC SRL	UZINEI	95
480	36356875	ROLI & BOGI SRL	CPT. ZAGANESCU	6
481	36389813	BAROMFI FARM SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
482	36412568	EYE SCANNER SRL	MUNCITORILOR	32
483	36502385	BAUER & GINDELE INTERNATIONAL SPEDITION SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
484	36502415	LUMEN FULL SRL	KOLCSEY FERENCZ	2
485	36525923	LARISABUKVA SRL	BARTOK BELA	3
486	36525931	CONSULTANTA DARIMIR SRL	OCTAVIAN GOGA	6
487	36628317	CONVERSA CENTER SRL	ARMATEI ROMANE	63
488	36695260	MARANSOF FOOD SRL	LISZT FERENC	19
489	36695278	HIPERTIN SHOP SRL	1 DECEMBRIE 1918	26
490	36725999	AURELIAEXPERT CONT SRL	DACIA	12
491	36725972	BALANCE VERES SRL	CRISAN	13
492	36759533	SZABO EVERT SRL	1 DECEMBRIE 1918	33
493	36710440	NORTHWEST HAZELNUT SRL	COSTACHE NEGRUZZI	15
494	36907419	GOLF EDAN SRL	VASILE LUCACIU	8
495	36907443	SCHL NANSAYA SRL	OCTAVIAN GOGA	11

496	36874788	NIMIROX TRANS SRL	MIHAI VITEAZU	75
497	36837950	GYPSY DYNASTY SRL-D	CORNELIU COPOSU	31
498	36837976	TIMA SOGNO SRL	BUJORULUI	5
499	36775695	RAKOCZI DIESEL MEISTER SRL	SLAVICI ION	11
500	36775725	VLATAN KEEPER SRL	BARTOK BELA	1
501	36945790	LAURA SEUCAN SRL	GHEORGHE SINCAI	18
502	36960307	GOJILAND FRUCT SRL	DACIA	2
503	36940342	REPARATII CAREI SRL	25 OCTOMBRIE	15
504	36969268	LUDY URZICENI SRL	TIREAMULUI	8
505	37123150	MURVAI CRIS SRL	1 DECEMBRIE 1918	36
506	37340753	SIMPLEX GARAJ SRL	MIHAIL KOGALNICEANU	3
507	37340834	MD FRUIT CAREI SRL	TRAIAN	73
508	37366311	IDENTIFICATION ASCENTA SRL	1 MAI	1
509	37383932	RIANON MOB SRL	ALEXANDRU IOAN CUZA	21
510	37383975	GARDENLINE UTILAJE SRL	SOMES	14
511	37384032	HEMERE CYBER SRL	NICOLAE TITULESCU	14
512	37445377	CSI GO BEATUN SRL	REGELE FERDINAND I	3
513	37456295	TUDOR TRANS TRAILER SRL	DENSUSEANU	8
514	37468290	NEXTGENTESTING SRL	VIILOR	9
515	37496559	VEDAMIR CARSERV SRL	PETOFI SANDOR	43
516	37546894	KOVACS ANGELA RITA AGENT DE ASIGURARE SRL	FLORILOR	19
517	37536793	BORDER GLASS SRL	25 OCTOMBRIE	17
518	37515847	WONDERPAD EQUESTRIAN SRL	CAPLENILOR	56
519	37760579	ISCOOT TECHNOLOGY SRL	PETRU RARES	25
520	37855229	NORBERT & DAVID SRL	MIHAI VITEAZU	88
521	37855253	SKYWALK NETWORK SRL	JASZI OSZKAR	39
522	37867240	JODASIM EXPRESS SRL	UZINEI	117
523	37892847	MOOHA CANDY SRL	CORNELIU COPOSU	31
524	37902053	ARES PRANDAM SRL	MIHAI VITEAZU	40
525	37902061	VIKEA ARES MAN SRL	MIHAI VITEAZU	40
526	37902070	TE MODA ARES SRL	MIHAI VITEAZU	40
527	37902096	MARCOTITO CONSTRUCT SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
528	37880699	FOGDUKI SRL	SOMES	10
529	37946971	MBK WASH TECH SRL	CAPLENILOR	56
530	30628652	SUENO SOLAR SRL	ELIBERARII	21
531	38159047	ANZIKSZ SRL	ELIBERARII	14

532	31554898	STYER SRL	HAIDUCILOR	12
533	38312093	KRISZDENIS 2017 SRL	DN19	8 A
534	38317236	DRINK WAREHOUSE SRL	UZINEI	28
535	38402315	JACINT ELECTRIC & SOUND SRL	NICOLAE TITULESCU	17
536	38420028	VAN DEN GROS SRL	25 OCTOMBRIE	1
537	38420036	VULCANIZARE ENACEANU SRL	UZINEI	17
538	38432138	NATURAL GFA SRL	SIMION BARNUTIU	4
539	38461770	KARIN KARLA SRL	25 OCTOMBRIE	17
540	38461796	IBOR ARCHITECTS SRL	CAPLENILOR	23
541	38492520	TRENDART CAFFE SRL	NICOLAE GRIGORESCU	17
542	38596688	SERVICE EVENIMENTE SRL	IGNISULUI	24
543	38673721	KAVARO TRANS SRL	CORNELIU COPOSU	26
544	38707859	FREESTYLE MOVEMENT SRL	PETOFI SANDOR	14-16
545	38707891	MARCU CAR WASH CAREI SRL	MIHAI VITEAZU	80
546	38777587	GANSOF PREVENTION SRL	VASILE LUCACIU	30A
547	38787521	EYEGLOSS MURESAN SRL	MUNCITORILOR	32
548	38820148	CORBEANU DENT SRL	VASILE ALECSANDRI	23
549	38820156	BEAUVOIR ARMS SRL	UZINEI	21
550	38862364	DEMOCHER CONS SRL	GRADINA VIILOR	171
551	38947088	BEVEL SOFTWARE SOLUTIONS SRL	BUJORULUI	4
552	38984981	ROBARO TRADING SRL	REGELE FERDINAND I	2
553	38985014	POMICOLA PISCOLT SRL	DOINA	5
554	39024420	BIO PIERCICUTA SRL	TIREAMULUI	22
555	39064182	KYRA METAL 2018 SRL	TIREAMULUI	6
556	39064220	SEBI METAL SRL	TIREAMULUI	6
557	39106164	CUFI TRANS SRL	GHEORGHE SINCAI	25
558	39146592	ASEBE VET SRL	NICOLAE TITULESCU	12
559	39146673	COIN WASH E671 SRL	MIHAI VITEAZU	119
560	39168353	DAD FORCE CONSULTING SRL	RADU SERBAN	17
561	39207487	FAFF CONSULTING SRL	HAIDUCILOR	21
562	39247546	MW TRADE TECH SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
563	39256757	WEST SUFFOLK SRL	DN19	FN,KM 103
564	39317153	CASTLES GIFT SHOP SRL	BOGDAN PETRICEICU HASDEU	9
565	39357565	HARD ROCK POINT SRL	CORNELIU COPOSU	59
566	39450728	LEE SPEED INTER SRL	GRADINA VIILOR	2C

567	39515312	VDM TRANSPORT SRL	PETOFI SANDOR	43
568	39548174	SZOLNOKI & SZOLNOKI BAU 2018 SRL	25 OCTOMBRIE	81
569	39592730	MSLCOOKING SRL	LAZAR GHEORGHE	81
570	39700824	DEMETER SERVICE SRL	BARTOK BELA	10
571	39700840	TESERACT SOFT SRL	PETOFI SANDOR	82/A
572	39731804	CORBEANU CONSTRUCT SRL	1 DECEMBRIE 1918	18
573	39760770	HCE GROUP SRL	MUNCITORILOR	13
574	39774945	KHKMED 2018 SRL	AGOSTON	90
575	39818910	BIZARRE BOUTIQUE SRL	1 DECEMBRIE 1918	4
576	39824342	LAKATOS 2018 SRL	CPT. ZAGANESCU	9
577	39824350	BALOG JESSICA SRL	IULIU MANIU	2
578	39892100	SO BEIT SRL	CORNELIU COPOSU	22
579	39903268	DON HELLY SOPHIA SRL	SAMUEL MICU KLEIN	13
580	40049836	BLG SRL	CUZA VODA	10
581	39010743	TIGGA PRODUCTION SRL	DECEBAL	5
582	39012744	SATCH BOOGIE PRODUCTION SRL	DECEBAL	5
583	40084795	IDA EVENT SRL	ARMATEI ROMANE	8
584	40143468	BAUER & GINDELE INTERNATIONAL TRANSPORT SRL	OCTAVIAN GOGA	4
585	40158027	NUK PISCOLT SRL	DOINA	5
586	40173418	OARGA CLAUDIA SRL	CRISAN	30
587	40217077	DANCIU SERVICES SRL	UZINEI	68
588	40295814	EXPERT WORKER SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
589	40357305	WALTI VGA SRL	MIHAI VITEAZU	88
590	40357380	EVELIN INVEST SRL	MIHAI VITEAZU	88
591	40357429	DAVID WASH SRL	MIHAI VITEAZU	88
592	40394621	KARDOS WASH SRL	CAPLENILOR	56
593	40394630	PLZ WASH SRL	CAPLENILOR	56
594	40420240	BATTERY PLUS SRL	GRADINA VIILOR	285/C
595	40465994	EIZNER TEAM DEMOLARI SRL	ARMATEI ROMANE	95/B
596	40475130	REGADO PREST SRL	ARMATEI ROMANE	4
597	40486741	WEIBELTEX SRL	BICAZ	1
598	40529354	POPPSIBILITY ARTS SRL	ARMATEI ROMANE	2
599	40551980	TEHNO SMART SERVICE SRL	ARMATEI ROMANE	96/B
600	40583990	PUSCH CAR SERVICE SRL	HORIA	9/A
601	40608377	EVENTS CLASSY ART SRL	25 OCTOMBRIE	1

602	40745374	GLECUMA SRL	BOGDAN PETRICEICU HASDEU	4
603	40745404	MISUDAY MARA SRL	GEORGE COSBUC	10
604	40858853	BRAND AGATHA SRL	TIREAMULUI	95
605	40910188	TODORANDRMARK SRL	IGNISULUI	26
606	40910200	INSTAL FIRICEL SRL	GHEORGHE SINCAI	30
607	40910269	MARUCRI FRUCT SRL	GHEORGHE SINCAI	1
608	41002076	AFI HOLZ SRL	ADY ENDRE	7
609	40817012	TRANS EXPRESS WEINBERGER SRL	AGRARA	3
610	41120497	THE GREEN BOX AGRO SRL	NICOLAE IORGA	7
611	41120535	BIG ROLL TECH SRL	TIREAMULUI	78
612	41128938	AIRAM CARO SRL		6
613	41158661	CSIZMA ABC SRL	AUREL VLAICU	16
614	41194184	GERVIX SOLUTION SRL	25 OCTOMBRIE	61
615	41226936	GINDEBIT SRL	INDEPENDENTEI	16
616	41318100	BIZI SOFTWARE SRL	TRAIAN	104
617	41409909	DIA & FLORIN 2019 SRL	MIHAIL EMINESCU	11
618	41409925	BERZOVAN CONSULTING SRL	1 MAI	6
619	41409976	METROPOLITAN AUTOMOTIVE SRL	PETOFI SANDOR	74/A
620	41439578	CAREI TRANS BUS SRL	PROGRESULUI	28
621	41469480	TAP2 MAP GROUP SRL	25 OCTOMBRIE	19
622	41497013	RAMONAINTELCONS SRL	TRANDAFIRILOR	18
623	41526461	E671 SERVICES SRL	HAIDUCILOR	16
624	41573188	ARTEMIA HOME SRL	CORNELIU COPOSU	22
625	41659069	HETMUR ELYS SRL	PLUGARILOR	12
626	41836080	RAPTOR TRADE SRL	VASILE LUCACIU	8
627	37582722	CNC MACHINING SOLUTIONS SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	10
628	41865794	OCOT TOPO CAD SRL	1 DECEMBRIE 1918	21
629	41896480	BOLDIZSAR DOMINIK IMOB SRL	IGNISULUI	3A
630	41896502	MENTIU EXPERT SRL	SOMES	10
631	41957243	IRIGATII GAZON SRL	BUJORULUI	3
632	41986508	AUTO COIN WASH E671 SRL	MIHAI VITEAZU	119
633	42013154	SZOKE TRANSIT SRL	RINDUNELELOR	17
634	42013200	EPIL STUDIO SRL	VIILOR	3
635	42109306	JOCO CARGOBULL SRL	GRADINA VIILOR	189
636	42177050	MICROO FIRST LAB SRL	VASILE LUCACIU	8
637	18103300	OMNITEK SOFT SRL	UZINEI	68

638	42207592	LORANTLEO ENTERTAINMENT SRL	LAZAR GHEORGHE	34
639	42214905	TRUSTUL DE CONSTRUCTII TRANSILVANIA SRL	PETRU RARES	37
640	42214921	DIAMOND PROMOVARE IMOB SRL	AGOSTON	68/A
641	42289657	NESSKIND TRANS SRL	GRADINA VIILOR	84
642	42355530	SEMIT INOVATIV SRL	LAZAR GHEORGHE	47A
643	42362790	ROLANDS GARDEN SRL	RAKOCZI FERENC	39
644	42397128	AGOSTON GYORGY SRL	1 DECEMBRIE 1918	44
645	39102928	ANDREEA FITNESS SRL	RADU SERBAN	17
646	42513281	OASIS TRADE SRL	ZAHARIA BARSAN	10
647	42548328	HEIZUNG UND ELECTRIC SRL	MIHAI VITEAZU	88
648	42576921	GEMA HELEN NET SRL	AGRARA	3
649	42576964	YANISSA KISS SRL	ION AGIRBICEANU	28
650	42605024	EDY FRAST SRL	RAKOCZI FERENC	25
651	42605083	BALASTIERA SACASENI SRL	IULIU MANIU	2
652	42649489	LUCKY TRANS 2020 SRL	CPT. ZAGANESCU	
653	42746104	MARCOTITO CHF SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
654	42780556	HOR & VEI TRANS SRL	25 OCTOMBRIE	29
655	42787716	INCZE CONFECTION SRL	GROF KAROLYI SANDOR	5
656	42845620	ELIOR & ANDA TRANS SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	3/A
657	42845582	BEST SIGMA SRL	1 DECEMBRIE 1918	15
658	42871336	STEFAN LORANT SRL	IGNISULUI	24
659	42889287	MISU GARDEN SRL	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	2
660	42895971	TEHNOARH CONS SRL	GRADINA VIILOR	171
661	42945506	ADRIAL SAFE INVEST SRL	PETRU RARES	47
662	42969386	RENOVESCU ION SRL	MARASESTI	16A
663	43038939	ILIS ANIDA SRL	25 OCTOMBRIE	
664	43056986	ACESIM FIRE SRL	MARASESTI	6
665	43088864	KRAMER EVA TUNDE SRL	OBORULUI	42
666	43154887	ANATOL AUTO PMR SRL	AGRARA	3
667	43222507	GLK RATGEBER SRL	REGELE FERDINAND I	7
668	28297751	THEO & WENZEL SRL	HAIDUCILOR	12
669	38517293	BEAT IT PRODUCTION SRL		

670	43350948	VIVIEN & DENISZ GRANIT SRL	CAPLENILOR	49
671	43350840	KERT GRANIT SRL	CIMITIRULUI	7
672	43381910	LAMBDA BONANZA SRL	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	40
673	43430460	ANTONIO RAN TRANS SRL	TIREAMULUI	94 F
674	43460282	MISA DAVID SRL	GEORGE COSBUC	10
675	43551666	ELCIM CARE SRL	25 OCTOMBRIE	108
676	43587414	DOMINO DIAKIKI SRL	LISZT FERENC	10
677	43587392	PLITI DISPO SRL	LISZT FERENC	23
678	43611423	D WELOP SRL	NICOLAE TITULESCU	12
679	43626696	GEELI GENERATION ELECTRIC SRL	ARMATEI ROMANE	96 B
680	43635929	TOPO GROUP MTC SRL	1 DECEMBRIE 1918	22A
681	43667300	MIRISAN TRANS SRL	NARCISEI	9
682	43667254	RELAX WEYS SRL	CLOSCA	6
683	43710915	AMAZON SOLAR SRL	VASILE ALECSANDRI	20
684	43728300	IIRUC CAREI SRL	AGRARA	15
685	43756211	PALAMARCIUC LOB SERV SRL	AGRARA	3
686	43801495	AGRO TOTI LUDOVIC SRL	MIHAI VITEAZU	23
687	43801452	KORUMNA ELIS SRL	GRADINA VIILOR	260
688	43864655	JOB WERK PERSONAL SERVICE SRL	REGELE FERDINAND I	8
689	43890336	OPTIKING SRL	KAFFKA MARGIT	2
690	43915201	VADIM FRANCE DELUX SRL	AGRARA	3
691	43980463	BIBESZ DERMA SRL	25 OCTOMBRIE	19
692	43990181	GEODIEN SYS SRL	MARULUI	5
693	44026649	HALLER CLINIC SRL	25 OCTOMBRIE	19
694	44205539	DIRECT DEEP DEZINFECT SRL	1 DECEMBRIE 1918	16
695	44205520	RETRO HANUL SRL	ION AGARBICEANU	28
696	24455743	BATHORY SRL	25 OCTOMBRIE	17
697	44262216	CAD TO PRINT3D SRL	HAIDUCILOR	26
698	44354921	LASH AND BROW ALEXA SRL	MIRON COSTIN	3
699	44370331	TRADITIONAL MANITIU SRL	HAIDUCILOR	19
700	44460477	FMDSI SATU MARE SRL		49
701	44485080	RUDBEKYA SRL	MIHAI VITEAZU	95
702	44490184	DYNAMIC MICRO SYSTEMS SRL	ELIBERARII	
703	44498030	EU FIRE ROMANIA SRL	UZINEI	1
704	44625710	PP SONS DABB IMOBILE SRL	25 OCTOMBRIE	83

705	44659721	GNANDT ROBERT SRL	IGNISULUI	24
706	44659675	GEOTEG ADVICE SRL	25 OCTOMBRIE	27
707	44693847	ATLORAS PARTNER SRL	HAIDUCILOR	21
708	44706769	ENIKO MONIKA SRL	1 MAI	9
709	44719416	JETCAR ISLAND SRL	ARMATEI ROMANE	96D
710	44761054	GRILE REZOLVATE SRL	CPT. ZAGANESCU	1
711	44871235	DANIELAS OFFICE SRL	ALECU RUSSO	7
712	44918702	ANNA GOLD DESIGN CAREI SRL	ION AGARBICEANU	12
713	44925769	MAN FARM COOPERATIVA AGRICOLA	GROF KAROLYI SANDOR	4
714	45016970	EVERGREEN FIELDS COOPERATIVA AGRICOLA	ARMATEI ROMANE	78
715	45016929	KAYZI GABONA SRL	IGNISULUI	6
716	45053170	DONUM ET DECORUM SRL	1 DECEMBRIE 1918	14
717	45053161	ABPRAXIS CENTER SRL	CORNELIU COPOSU	13
718	45053196	SPITZ COOPERATIVA AGRICOLA	DN 19	FN
719	45164810	INFRA EXPRES ASIST SRL	ARMATEI ROMANE	5
720	45170757	SLT SYGNIFIC SRL	PETOFI SANDOR	68
721	45298102	FINBIZZ CONSULTING SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	11
722	45326806	TRANSCORPION EUROLINE SRL	25 OCTOMBRIE	27
723	45415083	MATEO FARKAS SRL	TIREAMULUI	11
724	45436760	TOPO SYS ING SRL	DOINA	5
725	45455002	BREBAN RALUCA SRL	OCTAVIAN GOGA	9
726	45476714	FETICO SOLUTIONS SRL	25 OCTOMBRIE	39
727	45532202	KUKAC GSM SRL	MORICZ ZSIGMOND	39
728	45532130	TYER MIHAELA AGENT DE ASIGURARE SRL	AGRARA	15
729	45573938	KUI MARMURA SRL	VIILOR	8
730	45573865	CENALOSVADA SRL	LISZT FERENC	23
731	45613960	MEPE TEILE AGRO SRL	LISZT FERENC	25
732	45655353	ZSUZSA SHOP SRL	PLUGARILOR	10
733	45663518	CODE INDUSTRY SRL	DR. STEFAN VONHAZ	18
734	45696981	CYENBY SOLUTIONS SRL	CORNELIU COPOSU	24
735	45696965	SUENOVOLT SRL	ELIBERARII	21
736	45737895	GARTEN ALLES SRL	ION GHICA	16
737	45905824	MED MERCH SHOP SRL	FLORILOR	39/A
738	45944033	ODYLUNA SRL	ARMATEI ROMANE	5

739	45996253	KTF ALAN EXPRESS SRL	AGRARA	3
740	45998360	DONCAM RAL FRUIT SRL	PETRU RARES	44
741	45998351	HGH MALL CAREI SRL	KOLCSEY FERENC	2
742	46059162	SUGHI BUGHI SRL	BARTOK BELA	8
743	46059154	BLACKII PATRIK SRL	AVRAM IANCU	13
744	46059146	SUDAMAR XTT SRL	GHIOCELULUI	8
745	46086060	RAMSIM CONST SRL	PROGRESULUI	22
746	46193600	VDM SUN OIL SRL	25 OCTOMBRIE	87
747	46209928	MONTAJ STRATIFICAT SRL	ADY ENDRE	7
748	46269237	FOREVER BE UNIQUE SRL	ALECU RUSSO	5
749	46350284	SCULE BODNAR SRL	AGOSTON	43
750	46350314	MAJAR MJR AUTO SRL	GRIGORE URECHE	1
751	46411179	OSCAR TRADING 2021 SRL	UZINEI	68
752	46411128	LOLI INVEST 2021 SRL	UZINEI	68
753	46461606	FLO MIRAMAR SRL	KOLCSEY FERENC	2
754	46461592	NEGREA STAGING SRL	GRIGORE URECHE	11
755	46550738	AST DEVELOPMENT SRL	ALBINELOR	9
756	46550720	UP DEVELOP LAB SRL	PETRU MAIOR	6
757	46655556	GRAYWORKS AUTOMATION SRL	25 OCTOMBRIE	23
758	46709591	GMN KARUL COOPERATIVA AGRICOLA	TUDOR VLADIMIRESCU	43
759	46709524	ALLYNY FASHION CONCEPT SRL	1 MAI	14
760	46740732	ROLAND GARAGE SRL	SPICULUI	51
761	46749898	KARIM FAST & GO SRL	DOINA	22
762	46798440	REMATECH IMPEX SRL	SOMES	19
763	46837680	BAROCCO GOLD SRL	HOREA	2/A
764	46850131	UNIVERSUL COVOARELOR SATU MARE SRL	IGNISULUI	48
765	46879740	ARAS ECO WASCHEN SRL	1 DECEMBRIE 1918	27
766	46907890	TIMROX FAM RALEO SRL	ARMATEI ROMANE	95/B
767	46926426	DIMAND ENGINEERING SRL	IGNISULUI	3
768	44755532	MEEDA CONECTION SOLUTION SRL	SOMES	22
769	46976815	ALICE STEEL DESIGN SRL	CONSTANTIN BRANCOVEANU	32
770	47042258	MARK HANNA SOLAR SRL	TIREAMULUI	95

771	47050579	ZIAN CONSTRUCT SRL	REGELE FERDINAND I	10
772	47064671	ALTER ID GRAPHICS SRL	VASILE LUCACIU	32
773	47064787	ARIOLY OFRIM SRL	LISZT FERENC	29
774	47155362	TAX GODDESS SRL	LISZT FERENC	4
775	47170354	FOTOVOLTAIC CAREI SRL	KOLCSEY FERENC	2
776	47234202	DEVELOLINE SRL	BUJORULUI	11
777	47234199	GABIST DEMO CONST SRL	ARMATEI ROMANE	95/B
778	47234180	WIESENFLED GRUPPE SRL	KOLCSEY FERENC	2
779	47257559	MINI FOOD CAREI SRL	1 DECEMBRIE 1918	14
780	47257540	SKYROCKET SOFTWARE SRL	BUJORULUI	4
781	47258562	PIZZERIA ALI BABA BIZARRE SRL	25 OCTOMBRIE	17
782	46494689	MOON SHOP SRL	ADY ENDRE	14
783	47400763	NRL SAAS SRL	ANDREI MURESANU	2
784	47432811	OCTBUILD SRL	LAZAR GHEORGHE	113
785	47432870	TELECOMUNICATII SERVICE & SOUND SOLUTION SRL	ELIBERARII	14
786	47432862	CHILDREN FASHION SRL	ARMATEI ROMANE	1
787	47456330	RESZ LOGISTIC SRL	MIHAI VITEAZU	28
788	47456403	AGRISED CHEMICALS SRL	DOINA	3
789	47465169	STANEAN SRL	GRIGORE URECHE	35
790	47529726	CITYSECOND SRL	SIMION BARNUTIU	7
791	47549774	EMADA FLY SRL	1 DECEMBRIE 1918	50
792	47568385	MAURER SOFTWARE SOLUTIONS SRL	CORNELIU COPOSU	20
793	47653685	CARLAS CAKE SRL	BICAZ	14
794	47643819	MARKEDOR SRL	CORNELIU COPOSU	
795	47688071	ANDY SERVICES SRL	MIHAI VITEAZU	133
796	29431281	CM GREEN ENERGY SRL	19 FN	
797	47733075	GILM PAVAJE SRL	TRANDAFIRILOR	8
798	47821274	CLATITA DAISY SRL	VASILE LUCACIU	8
799	47952369	TGZNET SRL	CRINULUI	3
800	48018843	SILHOUETTE BEAUTY SRL	BUJORULUI	14
801	48058961	ERDEI CONCEPT SRL	ARMATEI ROMANE	89/B
802	48140564	BRANDS STORE SRL	PAVEL ZAGANESCU	
803	48130838	AR BOGDAN TRANS SRL	REGELE FERDINAND I	4
804	48226291	PANORAMA RESORT SRL	VASILE LUCACIU	14

805	48248966	OKO FRIG SERVICE SRL	PETOFI SANDOR	34
806	48294059	IEFTINILA SRL	CONSTANTIN DOBROGEANU GHEREA	2
807	48326770	BDR KEBAB SRL	PAVEL ZAGANESCU	20
808	48406268	CIRHALLE SRL	CAPLENILOR	56
809	48406330	MATEI PLAYGROUND SRL	NICOLAE TITULESCU	18
810	48413770	NORD VEST WOOD SRL	UZINEI	65
811	48532851	IRIS VISTA SRL	PAVEL ZAGANESCU	15
812	48600565	MITICUSI SRL	ARMATEI ROMANE	7
813	48673087	ENERGO KARUL SRL	GRADINA VIILOR	434
814	48673079	VENTIGO SRL	GHEORGHE SINCAI	10
815	48672979	MAGEMINDS SRL	CORNELIU COPOSU	24
816	48707724	SAMPATTI LIRA VET SRL	PETOFI SANDOR	66
817	48707708	HITTERNET SRL	REGELE FERDINAND I	10
818	48776058	PRINTEDLUXE SRL	BUJORULUI	7
819	48852651	KARUL PROFILE SRL	CAPLENILOR	56
820	48852678	AQUAPOL INSULATION SRL	MARASESTI	30
821	48852635	ECOM DIS ENERGY SRL	MIHAI VITEAZU	2
822	48883275	XDELIVERY CARGO SRL	RADU SERBAN	18
823	48929550	VALUE BIZZ SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	11
824	48929569	CARLOS MODA SRL	ARMATEI ROMANE	1
825	49044778	MAGYAR KAROLY MARTON SRL	GROF KAROLYI SANDOR	14
826	49044751	MANOSZABO SRL	TINERETULUI	4
827	49237710	BELTEKI DATA CONSULTANCY SRL	KAROLI GASPAR	2
828	49339280	HORNX ENGINEERING SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	14
829	49345711	TRY CATCH SOLUTIONS SRL	TUDOR VLADIMIRESCU	14
830	49349365	AXM TECH MANAGEMENT SRL	BARTOK BELA	9
831	49383715	SCB TECHNOLOGIES SRL	25 OCTOMBRIE	29
832	49414218	NEO INFRA SRL	ARMATEI ROMANE	5
833	49424246	INCHIRIERI AUTO CAREI SRL	VLAD TEPEȘ	1 A
834	49462037	BISOCA SRL	FLORILOR	38/A
835	49462070	FORESTA CAREI 2024 SRL	AGOSTON	10/B
836	49505901	CAREI DEVELOPMENT SRL	KOLCSEY FERENC	2

837	49550708	NICOLI RED SRL	CORNELIU COPOSU	37
838	49593903	PTB ELECTRO SRL	1 DECEMBRIE 1918	13
839	49593911	FOR KIDS HUB SRL	MUNCITORILOR	4
840	49760033	GABOR ARON BARBER SRL	PELES	22
841	49760017	CSV SECURITY SRL	RANDUNELELOR	2 A
842	49728962	DR BRANISTE ORTOPEDIE SRL	GHEORGHE BARITIU	10
843	49735200	PETERCOS SRL	CONSTANTIN BRANCOVEANU	33
844	49717610	NORTHERN CEREAL SRL	UZINEI	65
845	49717653	THIAGO MARIO SRL	NICOLAE TITULESCU	18
846	49784822	KIERDREAM SRL	ELIBERARII	2
847	49842508	ART ROL DUO CONS SRL		
848	49872657	STILL FREE SRL		
849	49911489	DSA OLIVIA SRL	UZINEI	60
850	49942710	MERCATECH PRECISION SRL		16
851	49942736	CAROLINTEC SRL	VASILE ALECSANDRI	9
852	49958040	PTRCOS SRL	CONSTANTIN BRANCOVEANU	33
853	50001215	BUMER SRL	CAPLENILOR	56
854	50082384	BLLAX AUTO SPA SRL	DOINA	3
855	50089870	T & R RENOVARI AMENAJARI SRL-D	SIMION BARNUTIU	7 A
856	47200684	MTM TRANS PERSONAL SERVICE SRL	DECEBAL	1
857	50162351	CNL SERVICE SRL	VASILE ALECSANDRI	9
858	50189969	AST AGROTECH SRL	MIHAI VITEAZU	
859	50224578	D CONS SRL	VASILE ALECSANDRI	1
860	50258457	PROMIX BGI SRL	CORNELIU COPOSU	22
861	50291925	CEK KEVIN 2004 SRL	MIHAI VITEAZU	12
862	50316574	IMPORT AUTO CAREI SRL	LAZAR GHEORGHE	12
863	43940612	WEBBTIK.IO SRL	MIHAIL EMINESCU	5
864	50359672	CIORHAN GABRIEL SRL		
865	50512945	DERUFFE PROD SRL	IGNISULUI	4/18
866	50524346	SWEETS BY PETRA SRL	ECOULUI	27
867	50604810	CV RENOV CONS SRL	MORICZ ZSIGMOND	18
868	50635360	FERMA TARANCUTEI SRL	IGNISULUI	15
869	50654559	WOLFBYTE TECHNOLOGIES SRL	WOLFGANG AMADEUS MOZART	9
870	50681871	DRIVEN SRL	FLORILOR	10
871	50713183	WERMBRAN DYNAMICS SRL	BUJORULUI	12

872	50746393	APP CRAFT SRL	SINDICATELOR	9
873	50796472	CHB AUTOHAUS SRL	REPUBLICII	
874	50824351	BDENTAL CLINIC SRL	VASILE LUCACIU	39
875	50913041	SCHEFLER LOGISTIC SRL	PLUGARILOR	19
876	50914160	MASTERS SPEDITION SRL	MIHAI VITEAZU	121/A
877	50857901	REAL VIBE ESTATE SRL	OCTAVIAN GOGA	6
878	50873419	DAV LICATA SRL	BARTOK BELA	1
879	50873427	SALES WATER SOLUTIONS SRL	VLAD TEPEȘ	1 A
880	50873435	ANIMAG SRL		4
881	50945205	NO RUST SRL	AGOSTON	51
882	50945191	HARTMANN COMPANY GROUP SRL	TRAIAN	10
883	51007593	NEXTPILLAR SRL	ELIBERARII	14
884	50889490	GEELI HOME SRL	ARMATEI ROMANE	96 B
885	50889431	HAUS 2024 FCM SRL	ROMULUS	4
886	50889440	ORTO X SRL		2
887	51166815	GRETI ALL VINTAGE SRL	CIMITIRULUI	30 A
888	51209312	LRA KINETIK SRL	ION SLAVICI	9
889	51295062	PREG SOFT SRL	25 OCTOMBRIE	83
890	51302526	GERGO QA SRL	PAVEL ZAGANESCU	9
891	51354347	DUAL METALIC SRL	PELES	9
892	51346808	CHECK MATE SERVICE SRL	ARMATEI ROMANE	6
893	51346794	SANSPEED SRL	ALBINELOR	49
894	51346816	LILLO TREND SRL	INDEPENDENTEI	13
895	51395932	VENTRA HUB SRL	ANDREI MURESANU	11
896	51433947	SONIA NAIL ART SRL	MIHAI VITEAZU	23

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

5.1. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența / zilele de colectare din punctele de colectare de la blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare	Frecvența / zilele de colectare din "poartă în poartă" de la case / gospodării individuale
Municipiul Carei	zilnic	o dată pe săptămână

5.2. Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența / zilele de colectare din punctele de colectare	Frecvența / zilele de colectare din "poartă în poartă" de la case / gospodării individuale și de la persoane juridice
	Deseuri reciclabile de hartie, plastic metal si sticla	Deseuri reciclabile de hartie, plastic metal si sticla
Municipiul Carei	o dată la 2 săptămâni	o dată la 2 săptămâni

Municipiul Carei

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor proprii

Frakția/ categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe
Deseuri reziduale si biodegradabile	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor	Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare,norma de poluare minim Euro 4, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.
Deseuri reciclabile de hartie, plastic, metal si sticla	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic , sticlă	Un număr suficient de autospeciale care să acopere necesitățile de colectare,norma de poluare minim Euro 4, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

**pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor
similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții
colectate separat din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare**

**NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ
Martie 2026**

Părțile contractante :

Municipiul Carei cu sediul în Carei strada 1 Decembrie 1918, nr. 40, județul Satu Mare cod unic de înregistrare 4481160, cont RO49TREZ54621A470400XXXX deschis la TREZORERIE, reprezentat legal prin primar, d-na Monica- Silvia Giurgiu- Kovács, denumit în cele ce urmează „**DELEGATAR**”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare cont ... deschis la ..., reprezentată legal de administrator, dl. / d-na în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**DELEGAT**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform Raportul procedurii nr., au convenit încheierea prezentului acord cadru, conform celor de mai jos.

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

„**Activitate Componentă**” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**Ajustarea (prețurilor și tarifelor)**” înseamnă operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de Autoritatea de Reglementare;

„**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” înseamnă aria teritorială a Municipiului Carei;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„**Biodeșeuri**” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Prestatorului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegatarului în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din **Anexa nr. 5** la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de Sarcini” înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitățile care fac obiectul prezentului Contract (**Anexa nr. 2**) la prezentul Contract, preluate din caietul de sarcini al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de către Delegat, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegat;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat” înseamnă societatea căreia îi este atribuită gestiunea activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Delegatar” înseamnă municipiul Carci care a atribuit prezentul Contract;

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la Depozitul regional pentru deșeuri nepericuloase Doba, județul Satu Mare;

„Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a IIG 856/2002);

„Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

„Deșeuri Municipale” înseamnă

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere,

dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

„Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

„Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

„Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare

interierioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„**Gestionarea Deșeurilor**” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„**Indicatori de Performanță**” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„**Indicatori Tehnici privind Țintele**” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (**Anexa nr. 1** la Regulamentul de salubritate);

„**Indicatori de Calitatea a Serviciului**” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„**Instalațiile de Deșuri**” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite din prestarea activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„**Insulă ecologică digitalizată**” înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de Deșuri Municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate;

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„**Modificarea prețurilor și tarifelor**” înseamnă operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

„**Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„**Notificare de încălcare**” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului;

„**Obligație de serviciu public**” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe

care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREF” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 17 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Reciclare” înseamnă orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate Anexat la prezentul Contract, aprobat de Delegatar și elaborat în baza regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„Serviciul” înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Stabilirea prețurilor și tarifelor” înseamnă operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru activitățile componente ale Serviciului care fac obiectul prezentului Contract, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de Autoritatea de Reglementare;

„Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Tarif Activitate Componentă” înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării Serviciului de către Prestator pentru fiecare Activitate Componentă a cărei gestiune este atribuită prin prezentul Contract, exprimate în lei/tonă;

„Tarif Utilizator” înseamnă, împreună, Tarif Utilizatori Casnici și Tarif Utilizatori Non-casnici;

„Tratarea Deșeurilor” înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

„Utilizator(i)” înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Valorificarea Deșeurilor” înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;

„Valorificarea Materială a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități Componente, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Municipiul Carei;

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul deșeurilor colectate separat conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 17 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

- d) Acordul de asociere, dacă este cazul (Anexa 4);
- g) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 5);
- h) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- i) Tarifele aprobate de Delegatar care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 7);
- j) Garanția de bună execuție (Anexa nr.8).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 de luni de la Data de Începere a Contractului și se poate prelungi până la data la care va începe să producă efecte contractul de concesiune care se va adjudeca în urma licitației deschise pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

(2) În cazul în care contractul de concesiune care va fi adjudecat în urma licitației deschise, pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va începe să producă efecte înainte de termenul de 1 an (12 luni), prezentul contract va înceta pe deplin drept, fără alte formalități.

(3) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Beneficiar după îndeplinirea de către Prestator a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen în cadrul procedurii de negociere fără publicare prealabilă), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) obținerea/deținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- b) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- c) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- d) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- e) prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;
- f) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;

- g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 16 („Monitorizarea Contractului”);

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în unități administrative teritoriale a Municipiului Carei pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- f) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări prin procedura de modificare a tarifului reglementată de Ordinului 640/2022 cu modificările și completările ulterioare; intenția va fi notificată delegatului cu cel puțin 60 de zile înainte de implementare, fiind totodată însoțită de lista investițiilor pe care delegatul trebuie să le realizeze.
- g) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat;
- j) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare ;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de prestări servicii. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

- (I) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul unității administrativ teritoriale Municipiul Carei, pentru Aria Delegării:
- a) să aprobe ori să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare;
- b) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- c) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatului indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public;
- h) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- i) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- j) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile atribuite prin prezentul Contract;

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile

Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public, realizând totodată o igienizare trimestrială a spațiilor destinate recipientelor de colectare, respectiv recipientelor;

- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 17 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale, cu posibilitatea de a solicita modificarea tarifului conform prevederilor legale în vigoare;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Indicatorii Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Beneficiar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

- r) să se supună controlului Delegatarului sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Beneficiarului și ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- s) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- t) să permită Delegatarului accesul la informațiilor, datele și toate înregistrările digitale privitoare la traseele de colectare efectuate de autospecialele din dotare;
- u) să plătească operatorului Depozitului regional de deșuri nepericuloase Doba tariful pentru efectuarea activității de depozitare deșuri reziduale conform tarifelor aflate în vigoare respectiv contribuția pentru economia circulară aferentă;
- v) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- w) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- x) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau operatorul indicat de acesta;
- y) să comunice lunar adresele unde nu au fost încheiate contracte de prestări servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici către U.A.T. Municipiul Carei;

Capitolul IV – Prevederi financiare

Articolul 10 – Tarifele Contractului

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

- a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale este delei/tonă, lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale este delei/tonă,lei/persoană/lună,lei/mc la care se adaugă TVA;

Valorile tuturor acestor Tarife sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

Articolul 11 – Modalitatea de facturare

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 10.1 literele a) și b) de mai sus se facturează de către Delegat direct Utilizatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(2) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Delegatul va înainta către Delegatar în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute în prezentul Contract .

(4) Neachitarea facturii de către utilizatorii sistemului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen obligațiilor bugetare;
- iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Factura pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 12 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

1.1. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total (IPC total) pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile ART. 33 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Art. 34 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

1.2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzelor de revizuire, conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea tarifului facturat de către Delegat se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru restul activităților de pe fluxul deșeurilor.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 54 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 13 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 14 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu

este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor specializate/ne-specializate, echipament și mobilă de birou.

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului

Articolul 15 – Indicatorii de Performanță

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 60 (șaizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție prevăzută în Anexa nr.9.

Articolul 16 – Monitorizarea Contractului

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 30 de Zile:
 - a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Carei, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare, și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor casnici care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, respectiv cei care refuza încheierea contractului.
- d) situația încheierii contractelor cu utilizatorii non-casnici, respectiv cei care refuza încheierea contractului.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b) informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, deșeuri reziduale, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, deșeuri reziduale, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor de pe flux, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor.

(12) Delegatul va raporta Delegatarului în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 17 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate către Instalațiile de Deșeuri ale căror operatori au încheiate contracte de delegare a gestiunii cu unitatea administrativ-teritorială Municipiul Carei, conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare Alpin Recycling SRL, str.Careiului nr.160, Satu Mare, jud.Satu Mare;
- c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba, jud.Satu Mare

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(3) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate.

Articolul 18 – Colectarea Separată

(1) Deșeurile municipale vor fi colectate conform prevederilor din Caietul de Sarcini și Regulament.

(2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul.

Articolul 19 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

- Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul Articol și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Carei. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului. Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, excepție colectarea deșeurilor la solicitare .

(7) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(11) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

Articolul 20 – Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii

(1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii, contracte individuale de prestări servicii conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii. Completările și modificările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie aprobate în prealabil de Delegatar.

(2) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.

Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Articolul 22– Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

Articolul 23 – Garanția de Bună Execuție

(1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Potrivit prevederilor art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea de drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități.

(4) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului și dacă a fost îndeplinită următoarea condiție:

a) Delegatarul nu a ridicat până la acca dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 24 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de către Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

Articolul 25 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 26 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul ;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 27 – Sub-delegare și transfer

(1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare

sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Capitolul VII – Răspunderea contractuală

Articolul 28 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 29 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

(3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către UAT Municipiul Carei, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(5) În plus fața de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Penalitățile vor fi plătite către UAT Municipiul și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului local de colectare separată a deșeurilor municipale.

Articolul 30 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 31 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 32 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 33 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute

Articolul 34 – Forță Majoră

(1) „Forță Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

- ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i) refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv) orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
- (2)** Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 35 – Menținerea echilibrului contractual

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").

Capitolul IX – Modificarea Contractului

Articolul 36 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
(2) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 12 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul UAT Municipiul Carei sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - e) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 37 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar
Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, ori de câte ori situația legislativă o va impune.

Capitolul X – Încetarea Contractului

Articolul 38 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- (a) Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 de luni de la Data de Începere a Contractului și se poate prelungi până la data la care va începe să producă efecte contractul de concesiune care se va adjudeca în urma licitației deschise pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,

inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

(b) În cazul în care contractul de concesiune care va fi adjudecat în urma licitației deschise, pe care Municipiul Carei o va organiza în scopul delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, va începe să producă efecte înainte de termenul de 1 an (12 luni), prezentul contract va înceta pe deplin drept, fără alte formalități.

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 40 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;

f) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

g) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- o contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- o contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

h) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, dacă este cazul, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

(3) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 180 de zile.

Articolul 39 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;

b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- c) nerespectarea Articolului 27 ("Sub-delegare și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 26 ("Clauza de prevenire a corupției");
- f) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 53 ("Declarații și garanții") de mai jos;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articolul 40– Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 39 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

Capitolul XI– Alte clauze

Articolul 41 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să plătească direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și norme de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 42 – Protecția datelor personale

Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 43 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 44– Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 45 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 46 – Conflictul de interes

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interes trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interes conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interes, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 47 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 48 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI/D-na

Adresa:

Tel:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/UAT Municipiul Carei

În atenția: D-na. Monica-Silvia Giurgiu-Kovács

Adresa: str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, loc. Carei, jud. Satu Mare

Tel: 0261 861 660

E-mail: primariacar@yahoo.com

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 49 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

Articolul 50 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 48 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 51 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 54 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 52 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 180 (osutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 54 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 29 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 33 ("Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 42 ("Protecția datelor personale"), Articolul 44 ("Obligații fiscale"), Articolul 53 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 53 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

(h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

(ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 54 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una

dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte .

DELEGATAR
MUNICIPIUL CAREI
Primar

DELEGAT
Reprezentant