

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

HOTĂRÂREA Nr. 73/20.03.2026
privind aprobarea Regulamentului de eliberare a adeverințelor conform înscrisurilor din
registru agricol pentru campania APIA

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința ordinară, la data de 20.03.2026,

Referatul de aprobare nr. 6895/19.03.2026 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Regulamentului de eliberare a adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol pentru campania APIA,

Raportul de specialitate comun nr. 6898/19.03.2026 al Serviciului Impozite și Taxe Locale și SJPADPPA prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol pentru campania APIA,

Art. 6 din HG 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, precum și art LIX al OUG 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 4 lit. c, precum și ale art. 139 alin. 3 lit. c și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol pentru campania APIA , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Agricol.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică
Primarului municipiului Carei
Serviciul Impozite și Taxe Locale
Compartimentul Agricol.
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președinte de ședință
Hanna MICULAS

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Carei, 20.03.2026
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

REGULAMENT

privind eliberarea de către Municipiul Carei a adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol necesare la obținerea subvențiilor APIA pentru terenuri

1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește modul de lucru privind eliberarea adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol necesare la obținerea subvențiilor APIA pentru terenul aflat în folosința solicitantului, începând cu campania 2026..

2. Baza legală

HG 1.571/2022 - privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat – cu modificările și completările ulterioare.

Art. LIX din OUG 7/2026 - pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Prezentul regulamentul se aplică de :

- Compartimentului agricol din cadrul Serviciului Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol
- Serviciului Impozite și Taxe Locale (SITL)

3. Definiții

- **Adeverință APIA** – document emis pe baza datelor din registrul agricol, necesar pentru depunerea cererilor de plată la APIA în vederea obținerii subvenției pentru teren
- **Obligații fiscale restante** – impozite, taxe, amenzi sau alte creanțe bugetare neachitate la termen

4. Principii generale

- eliberarea adeverințelor se face cu respectarea cadrului legal
- verificarea situației fiscale este obligatorie
- tratament egal și nediscriminatoriu pentru toți contribuabilii
- transparență și trasabilitate în proces

5. Descrierea procedurii de lucru în cadrul regulamentului

5.1. Depunerea solicitării

(1) Solicitantul (sau centrul local sau județean APIA) depune cerere pentru eliberarea adeverinței A.P.I.A. la registratura instituției sau la Compartimentul agricol sau online pe adresa de email a instituției.

(2) Cererea trebuie să conțină:

- datele de identificare ale solicitantului (act de identitate valabil pentru persoane fizice, documentele doveditoare ale existenței persoanei juridice.)
- lista cu suprafețele de teren pentru care se solicită eliberarea adeverinței – cu dovada folosinței
- semnătura solicitantului – pentru persoane fizice / reprezentantului legal – pentru persoane juridice

5.2. Verificarea solicitării

(1) Compartimentul agricol verifică:

- existența înscrisurilor doveditoare a folosinței terenurilor
- corectitudinea datelor declarate

După verificarea și confirmarea de către Compartimentul Agricol a datelor referitoare la folosința terenurilor pentru care se solicită eliberarea adeverinței, se trimite spre verificare către S.I.T.L. în vederea efectuării verificării obligațiilor fiscale ale titularilor dreptului de proprietate a terenurilor și avizării de către acesta.

(2) S.I.T.L. verifică dacă solicitantul figurează cu obligații fiscale restante.

După verificare, S.I.T.L. , constată:

- **inexistența** de obligații fiscale restante ale titularilor dreptului de proprietate a terenurilor se comunică Compartimentului Agricol că va aviza adeverința APIA
- **existenței** de obligațiilor fiscale restante ale titularilor dreptului de proprietate a terenurilor se comunică Compartimentului Agricol cuantumul obligațiilor fiscale restante ale titularilor dreptului de proprietate a terenurilor, avizarea adeverinței APIA fiind condiționată de achitarea impozitelor acestor obligații fiscale restante către bugetul local al Municipiului Carei.

(3) Verificarea de către S.I.T.L. se face în baza evidențelor fiscale actualizate.

(4) În cazul existenței obligațiilor fiscale restante, Compartimentul Agricol va înștiința solicitantul cu privire la situația existentă, și nu va elibera adeverință A.P.I.A. până la stingerea obligațiilor fiscale restante.

6. Emiterea adeverinței

După îndeplinirea condițiilor de la pct. 5. :

- Compartimentul Agricol întocmește adeverința APIA
- documentul este semnat și ștampilat conform procedurilor interne
-

7. Responsabilități :

- **Compartiment Agricol:** verificare date, întocmire adeverințe
- **S.I.T.L. :** verificare situație fiscală
- **Registratură:** înregistrare cereri
- **Conducerea instituției:** monitorizarea aplicării procedurii

8. Dispoziții finale

- Regulamentul se aplică începând cu Campania APIA 2026
- Orice modificare legislativă ulterioară va conduce la modificarea în prezentul regulament

Președinte de ședință
Hanna MICULAS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU