

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

H O T Ă R Ă R E A Nr. 66 / 03.03.2023

**privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție
a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL**

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 03.03.2023,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 4257/01.03.2023 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL

Referatul de specialitate nr. 4260/01.03.2023 al Biroului Juridic , privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL

- HCL nr. 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,
- HCL nr. 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus S.R.L.
- Adresa nr. 690085/10.02.2020 a Ministerului Finanțelor Publice – Serviciul de comunicare, relații publice, mass media și transparență,
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva - 0

Abțineri -

- Prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Prevederile art. 6.1 din Actul Constitutiv Actualizat aprobat de Consiliul Local al Municipiului Carei ,

În temeiul art. 92, art.129, al. 2, lit. a, alin. 3, lit. d, alin. 14, și ale art.139 alin. 3 lit. h din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru selecția Administratorului SC CAREI TRANS BUS SRL, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul de selecție pentru selecția Administratorului SC CAREI TRANS BUS SRL , conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :
 Primarului Municipiului Carei
 Instituției Prefectului județului Satu Mare
 SC TRANS BUS SRL
 Biroul Juridic
 Serviciul Resurse Umane , Registratură

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei și al SC TRANS BUS SRL.

Contrasemnează

Președinte de ședință

K



Secretar General al Municipiului Carei

cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

Carei, 03.03.2023
 Red./Dact. A.C.O

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
 Nr. total al consilierilor în funcție – 19
 Nr. total al consilierilor prezenți – 17
 Nr. total al consilierilor absenți – 2
 Voturi pentru - 17
 Voturi împotriva - 0
 Abțineri -

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
în procesul de selecție pentru poziția de administrator
la Societatea CAREI TRANS BUS SRL

Societatea CAREI TRANS BUS SRL cu sediul în municipiul Carei, str. Progresului nr. 28 a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și modificată, înregistrată la sub nr. J30/823/2019 la Registrul Comerțului, având ca obiect principal de activitate *Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători - conform cod CAEN 4931 - și alte obiecte secundare de activități de prestări servicii către populație sau agenți economici.*

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele Autorității, Consiliul Local al Municipiului Carei, pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusa la cunoștință candidaților.

Legislația specifică domeniului de activitate al CAREI TRANS BUS SRL:

- Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind Normele de aplicare ale OUG nr. 109/2011;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și modificată;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, modificată și completată;
- Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 95/2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 182/2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze urbane în municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus S.R.L.

Informații generale privind CAREI TRANS BUS S.R.L.

Societatea CAREI TRANS BUS SRL, având forma juridică de **societate cu răspunere limitată (SRL)**, constituită și organizată în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată, cu capital integral public, fiind o entitate publică sub autoritatea unității administrativ - teritoriale Municipiul Carei, conform **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 95/2019 privind înființarea societății CAREI TRANS BUS S.R.L**

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L desfășoară un serviciu de utilitate publică care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale sub controlul și coordonarea administrației publice locale.

Administrația publică locală și **Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L**, în calitate de operator de transport public local, trebuie să asigure satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale cetățenilor, prin servicii de calitate, susținerea și dezvoltarea economică a localității prin realizarea unei infrastructuri moderne și totodată, asigurarea continuității serviciilor de transport.

În desfășurarea activității sale, **Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L** utilizează, în cea mai mare parte, bunuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Carei, date în administrarea și exploatarea societății, bunuri care trebuie exploatate și utilizate în condiții de eficiență.

Domeniul principal:

COD CAEN 493 – Alte transporturi terestre de calatori

Activitate principală:

COD CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de călători

Activități secundare:

COD CAEN 3314 – Repararea echipamentelor electrice

COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

COD CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a

COD CAEN 5210 – Depozitari

COD CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

COD CAEN 7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv

COD CAEN 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodaresc n.c.a.

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic și cu obținerea avizelor legale. În obținerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții cu respectarea legislației în vigoare.

Societatea este organizată în conformitate cu organigrama aprobată și funcționează în baza

regulamentului propriu, cu gestiune economică și autonomie financiară, are personalitate juridică, încheie bilanț, are cont la bancă, poate beneficia de credite bancare, are relații economice cu alte unități, se înzestrează cu fonduri fixe și se dotează cu mijloace circulante proprii necesare desfășurării activității sale.

Pentru acoperirea eventualelor deficite societatea poate beneficia, în condițiile legii, de compensații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

Societatea poate concesiunea, închiria, în condițiile legii, activități economice, servicii publice, unități de producție și terenuri pe bază de licitație publică. Societatea poate închiria bunuri la și de la orice persoană fizică sau juridică română sau străină **cu aprobarea prealabilă a Autorității Tutelare.**

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L trebuie să dețină licențe de transport eliberate de Autoritatea Rutieră Română și licențe de traseu eliberate de Primăria Municipiului Carei pentru desfășurarea serviciului de transport persoane pe raza Municipiului Carei.

Date generale privind rețeaua de transport:

- **Parc inventar mijloace de transport în comun:**
Autobuze – 7 bucăți.
- **Parc inventar biciclete:**
Biciclete -140 bucăți;
- **Număr trasee urbane - 2**
- **Lungimea traseelor urbane:**
Lungime Traseu 1- 10.5 km
Lungime Traseu 2- 10.5 km

Obiectivele societății:

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L își desfășoară activitatea, având în vedere îndeplinirea următoarelor obiective și criterii de performanță, dar fără a se limita la acestea:

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților,
- Achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate,
- Îmbunătățirea imaginii **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L** prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu,
- Îmbunătățirea mentalității proactive a personalului **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L** și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitate în muncă,
- Creșterea veniturilor din încasări prin diminuarea numărului de călătorii frauduloase și mărirea numărului de validări.

Obligația și angajamentul Autorității Publice Tutelare

Întocmește contractul de servicii publice conform legislației naționale și comunitare în vigoare, stabilind modalitatea de asigurare a compensațiilor sau de plată a obligațiilor față de **Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L.**

Rezumatul strategiei Societății de Transport Public

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Carei, prin Consiliul local al municipiului Carei, în calitate Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice **Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L.**, stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local al Municipiului Carei rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a municipiului Carei pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate și diversificarea serviciilor prestate.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

1. Orientarea către client

Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

2. Competența profesională

Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății; Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism; Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-i dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

3. Grija pentru mediu și gestionarea rațională a resurselor naturale.

Transportul public de persoane din municipiul Carei trebuie să se alinieze la standardele actuale europene, respectiv:

- Promovarea unui transport ecologic bazat pe tracțiune electrică;
- Achiziția unui sistem informatic de gestionare a activității societății, a contabilității financiare și de gestiune;
- Achiziția de mijloace de transport, mentenanță rețea contact, autovehicule ecologice;
- Implementarea sistemului de ticketing și urmărire și integrarea acestuia în sistemul general de management al traficului orașului; Achiziționare echipamente de reîncarcare carduri; Introducerea ofertei de plată produse tarifare prin SMS; POS; card bancar etc.; Actualizare ofertă de tarifare; Intensificare și acțiuni comune cu poliția comunitară pentru eficientizarea controlului;
- Implementarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă aprobat de Consiliul Local al Municipiului Carei.

Viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.

Autoritatea Tutelară se așteaptă ca managementul Societății CAREI TRANS BUS S.R.L. să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între cantitatea și calitatea serviciilor de transport realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Autoritatea Tutelară se așteaptă ca managementul Societății CAREI TRANS BUS S.R.L. să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al acesteia și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea calității serviciilor și creșterea profitabilității societății.

Calitatea și siguranța în serviciul public

Pentru o perioadă de 4 ani, Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă la realizarea următoarelor criterii și obiective de performanță care se vor stabili valoric prin aprobarea Planului de administrare al societății, dar fără a se limita la acestea:

CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Denumire indicatorului	U.M.
1	Randament la autobuze: (călători transportați/km realizați)	căl./km
2	Randament la biciclete: (călători transportați/km realizați)	utilizări/zi
3	Viteza medie comercială la autobuse	Km/h

OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	Denumire indicatorului	U.M.
1.	Gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță	%
2.	Productivitatea muncii (cifra de afaceri/nr. mediu de salariați)	lei/pers.

3.	Achitarea obligațiilor în termenele legale (total obligații – penalități și majorări)/total obligații la bugete și fonduri speciale x 100)	%
4.	Cheltuieli la 1000 lei venituri (total cheltuieli x 1000/total de venituri)	lei
5.	Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciului	%

Serviciul de transport public local de persoane trebuie să respecte următoarele principii:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- d) deplasarea în condiții de siguranță și de confort;
- e) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- f) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorul de transport;
- g) susținerea dezvoltării economice a municipiului prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- h) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Carei;
- i) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local al municipiului Carei;
- j) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- k) asigurarea continuității serviciului de transport pe raza municipiului Carei.

Raportat la principiile și strategiile menționate mai sus, în viziunea Autorității Publice Tutelare, misiunea **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.** este:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

Politica de dividende

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L. trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.** pentru un anumit grad de constanță în obținerea profitului acesteia.

Politica de investiții

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L. trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării acesteia să finalizeze investițiile programate și să realizeze o planificare a acestora prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Așteptări generale ale Autorității Tutelare cu privire la Administratorul Societății CAREI TRANS BUS S.R.L

Diversificarea veniturilor

Administratorul trebuie să se asigure ca societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Administratorul împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de Autoritatea Tutelară.

Managementul riscului

Administratorul trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.** și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Protecția mediului înconjurător

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L. trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

Politica de resurse umane

Analiza și evaluarea personalului din cadrul societății în vederea angajării și eficientizării activității de organizare internă; îmbunătățirea permanentă a structurii organizatorice a societății în scopul descentralizării, responsabilizării și eficientizării activității tuturor nivelelor ierarhice; actualizarea organigramei funcționale și a Regulamentului de organizare și funcționare, și aprobarea fișelor de post ca instrumente principale de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților, în vederea atingerii obiectivelor entității și asigurarea unui control intern /managerial adecvat.

Se va ține cont de următoarele aspecte:

- necesitatea reconfigurării structurii organizaționale în funcție de stadiul de dezvoltare al companiei și strategia sa de dezvoltare;
- implementarea de noi tehnologii digitale pentru monitorizare trafic, tiketing și prioritizarea circulației mijloacelor de TP și, pe de altă parte, asigurarea eficienței prin aplicarea metodelor moderne de controlling și bugetare a activităților pe Centre de Costuri/Profit.

Îmbunătățirea managementului resurselor umane:

- asigurarea unui personal calificat și competent, care să răspundă cerințelor domeniilor de activitate specifice ;
- menținerea stabilității personalului angajat prin asigurarea unui mediu de lucru favorabil;
- facilitarea mobilității ocupaționale și profesionale;
- îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților, prin asigurarea unui program de pregătire și instruire continuă.

Asigurarea securității și sănătății în muncă :

- urmărirea și verificarea efectuării instruirii de SSM
- identificarea factorilor de risc și gestionarea expunerilor la factorii de risc;
- monitorizarea stării de sanătate a personalului angajat, la angajare și periodic;
- determinari de noxe, monitorizare salariați expuși la factori de risc.

Calitatea și siguranța serviciilor prestate

Autoritatea Publică Tutelară este conștientă de importanța societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm și solicităm administratorului să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Probleme de urmărit:

- Definirea culoarelor unde este necesară prioritizarea transportului public;
- Stabilirea metodelor prin care activitățile de transport public pot fi prioritizate: abordari generale (creșterea spațiului carosabilului alocat modurilor de prioritarizare, vehicule noi, etc) și abordări specifice managementului cererilor de transport (accesibilitate, restricționări, calmarea traficului, managementul parcarilor, îmbunătățirea traficului ciclist și pietonal, etc);
- Conceptul /arhitectura sistemului de prioritarizare care se va implementa, va folosi sistemele ITS deja

implementate de Societatea Carei Trans Bus S.R.L.: comunicatia prin GPS, rețeaua de fibră optică, sistemul de management al transportului public;

- Analiza performanțelor intersecțiilor în raport cu algoritmul de prioritizare a transportului public: întârzierile, consumul de combustibil și congestiile traficului;
- Analiza cantitativă a efectelor asupra mediului, efecte induse de prioritizarea transportului public.

Etică și integritate și guvernanță corporativă

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.**, inclusiv la nivelul Administratorului.

Societatea CAREI TRANS BUS S.R.L. va actualiza Codul de etică, integritate și guvernanță corporativă.

Administratorul

Administratorul societății este numit de către Asociatul Unic-Consiliul Local al Municipiului Carei, în condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Asociatul Unic;
- b) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- c) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- d) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- e) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- f) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- g) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- h) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;
- i) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și tarifelor practicate de societate.
- ii) alte atribuții stabilite de Asociatul unic în sarcina sa

Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să instraineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție

bunuri aflate in patrimoniul societatii, numai cu aprobarea prealabilă a Asociatului Unic, pe baza unui mandat special acordat de către acesta.

Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege. El este solidar răspunzător față de societate pentru:

- a) realitatea varșămintelor efectuate;
- b) existența registrelor cerute de lege și corectă lor ținere;
- c) exactă îndeplinire a hotărârilor Autorității tutelare;
- d) strictă îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Administratorul răspunde față de societate pentru actele îndeplinite de personalul încadrat atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

Administratorul societății răspunde solidar cu predecesorul lui imediat dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de acesta, nu le denunță celor în drept.

Administratorul îndeplinește și atribuțiile de director al societății.

Comunicarea cu Autoritatea Publică Tutelară

Așteptarea noastră în ceea ce privește administratorul este să colaboreze îndeaproape cu Autoritatea Publică Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Administratorul **Societății CAREI TRANS BUS S.R.L.** trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani

Pentru o perioadă de 4 ani se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională. Operatorul de transport va trebui să dobândească capacitatea pentru participarea pe piața concurențială în domeniul transportului public de persoane.

Contrasemnează

Președinte de ședință

KI lovici

Secretar General al Municipiului Carei

caj. Adela-Crina OPRITOIU



PLAN DE SELECȚIE
A ADMINISTRATORULUI CAREI TRANS BUS S.R.L

I.Preambul

Având în vedere:

- necesitatea elaborării procedurii de selecție candidaților pentru poziția de administrator ai CAREI TRANS BUS S.R.L , în concordanță cu prevederile O. U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare,

- că procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea administrării întreprinderilor publice potrivit standardelor de guvernanță corporativă așa cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperarea și Dezvoltarea Economică,

Se aproba Planul de selecție, care reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procesului de selecție până la data numirii persoanei desemnate pentru poziția de administrator al societății CAREI TRANS BUS SRL.

Planul de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției a administratorului CAREI TRANS BUS S.R.L , cu respectarea prevederilor O.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare.

În conformitate cu H.G. nr. 722/2016, componenta inițială a Planului de Selecție este un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde informații generale asupra aspectelor cheie ale procesului de selecție. Introducerea elementelor în Planul de selecție poate fi făcută permanent prin revizii succesive de către entitățile

nominalizate în acest sens.

II.Principii

Întocmirea Planului de selecție se realizează pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selecție în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată și modificată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare și astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii

III. Procedura de selecție cuprinde două etape:

Etapa I : Selecția dosarelor de înscriere;

Etapa II : Interviul candidaților selectați, pentru candidații declarați “admis” după etapa I, se va face pe baza următoarei bibliografii:

- OUG 109/2011, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/16.11.1990 — privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 51/08.03.2006 — a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul CE 1370/2007 al Parlamentului si Consiliului European;
- Legea 92/2007 - legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- -Ordinul președintelui ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea normelor cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor

pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru interviu se stabilește punctajul potrivit fișei interviului de selecție, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la aceasta probă, respectiv media dintre punctajul obținut la interviu și punctajul obținut în urma evaluării Scrisorii de intenție a candidatului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății CAREI TRANS BUS S.R.L.

IV.Desfășurarea procesului de selecție:

1.Plicurile conținând candidaturile se desigilează numai în prezența Comisiei de selecție, numită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Carei.

Comisia de selecție are ca atribuții:

- -primește, verifică, selectează dosarele de candidatură;procedeaza la selectia dosarelor, evidentiaza dosarele admise;
- -stabilește criteriile de evaluare ale candidaților pe baza interviului;
- -stabilește și publică pe site-ul societății/autorității tutelare, data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați,
- -realizeaza interviul candidatilor selectati, pe baza bibliografiei stabilite;
- întocmeste fișa interviului de selecție.
- comunica secretariatului Consiliului Local al Municipiului Carei, in termen de 3 zile de la data finalizării procedurii de selecție, rezultatul finalizării procedurii;
- în 24 ore de la data finalizarii inscrierilor, comisia de selecție verifică dosarele depuse si stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin inscrierea mentiunii “ Admis ”sau “ Respins ” Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 3 zile de la data limită de depunere a acestora pe site-ul societății/autorității tutelare.

2.Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor, trebuie să depună în termen de 15 zile Scrisoarea de intenție întocmita pe baza Scrisorii de așteptări publicată pe site-ul autorității tutelare. Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

3. Selecția finală a candidaților se face pe baza de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza planului de interviu, care va avea în vedere următoarele:

- dosarul de candidatură;
- matricea profilului de candidat;
- scrisoarea de intenție a candidatului.

4. Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

5. După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Contestațiile se depun la autoritatea tutelară, din localitatea Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, județul Carei.

Candidații pot contesta exclusiv notarea propriei evaluări.

6. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a autorității tutelare, imediat după soluționarea acestora, în maxim 24 ore de la depunere.

7. Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de administrator : numirea se face de către Consiliul Local al Municipiului Carei.

Administratorul va fi desemnat de către Consiliul Local al Municipiului Carei, în calitate de Asociat unic al societății CAREI TRANS BUS S.R.L.

8. Comisia de selecție constituită prin H.C.L. va elabora calendarul desfășurării procedurii de selecție a administratorului CAREI TRANS BUS S.R.L.

Contrasemnează

Președinte de ședință

R Ludovic



Secretar General al Municipiului Carei

cj. Adela-Crina OPRÎTOIU