

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL al**  
**MUNICIPIULUI CAREI**

**H O T Ă R Ă R E A Nr. 67 / 03.03.2023**

**privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL**

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 03.03.2023,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 4256/01.03.2023 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL

Referatul de specialitate nr. 4259/01.03.2023 al Biroului Juridic, privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

- HCL nr. 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,
- HCL nr. 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus S.R.L.
- Adresa nr. 690085/10.02.2020 a Ministerului Finanțelor Publice – Serviciul de comunicare, relații publice, mass media și transparență,
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva -

Abțineri -

- Prevederile Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;
- Prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul art.92, art. 129, al. 2, lit. a, alin. 3 lit. d, alin. 14, și ale art.139 alin. 3 lit. h, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Procedura de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă componența Comisiei de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL, care va fi compusă din 5 membrii, consilieri locali, nominalizați în funcție de componența politică a Consiliului Local , după cum urmează :

1. Domnul Roman Adrian - UDMR,
2. Domnul Lukács-Rákóczi Levente - UDMR,
3. Domnul Merca Ioan - UDMR,
4. Domnul Timoc Titel-Andrei - PNL,
5. Domnul Micovschi Marin-Adrian - PSD.

Comisia își va alege un Președinte dintre membrii acesteia .

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către un consilier SRU /BJ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei.

**Art.3.** Se aprobă componența Comisiei de contestații a selecției Administratorului CAREI TRANS BUS SRL, care va fi compusă din 5 membrii, consilieri locali, nominalizați în funcție de componența politică a Consiliului Local , după cum urmează :

1. Domnul Leitner Róbert-Attila - UDMR,
2. Domnul Csizmadia Zsolt - UDMR,
3. Domnul Fazakas Zoltán - UDMR,
4. Domnul Bontea Dan-Gabriel - PNL,
5. Domnul Binder Eugen - PSD.

Comisia își va alege un Președinte dintre membrii acesteia .

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Secretarul Comisiei de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva -

Abțineri -

**Art.4.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului Municipiului Carei  
Instituției Prefectului județului Satu Mare  
Membrilor comisiei  
SC TRANS BUS SRL

**Art.6.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei și al SC TRANS BUS SRL.

**Contrasemnează**

Președinte de ședință

Secretar General al Municipiului Carei

ic

cj. Adela-Crina OPRÎTOIU



Carei, 03.03.2023  
Red./Dact. A.C.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 17

Nr. total al consilierilor absenți – 2

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva -

Abțineri -

**PROCEDURA DE SELECȚIE  
ADMINISTRATOR CAREI TRANS BUS S.R.L**

Prezenta procedură stabilește criteriile de selecție ale candidatului pentru funcția de Administrator, precum și calendarul de desfășurare a procedurii.

Prezenta procedura cuprinde următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Anunțul privind selecția administratorului
- Anexa 2 – Calendarul de desfășurarea a procedurii de selecție
- Anexa nr. 3 – Matricea profilului candidatului pentru funcția administrator al CAREI TRANS BUS S.R:L
- Anexa nr. 4 - Plan de interviu

## ANEXA NR. 1

### ANUNT

CAREI TRANS BUS S.R.L., cu sediul in localitatea Carei, anunță declanșarea procedurii de selecție de candidati pentru ocuparea functiei de Administrator al societății.

Procesul de recrutare si selectie are ca scop identificarea, recrutarea si selectarea celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului Administrator CAREI TRANS BUS S.R.L..

Acest proces de recrutare si selectie se deruleaza in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare, aprobata prin Legea nr.111/2016 si HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

**Denumirea funcției-** Administrator

#### **Cerintele postului**

Funcționarea CAREI TRANS BUS S.R.L este atent urmarită de către Consiliul Local al Municipiului Carei, asociatul unic.

Administratorul va avea ca misiune principală să conducă și să organizeze activitățile societății pe principii de eficiență economică, calitate, competitivitate si profit. Rolul și responsabilitatile generale sunt cele obisnuite pentru orice post similar din companiile de dimensiuni comparabile.

Mandatul administratorului va fi pentru o perioada de 4 ani, începând cu data validării rezultatului final al concursului, in conditiile prevăzute de legislația guvernantei corporative.

#### **Criteria de selecție pentru funcția de Administrator CAREI TRANS BUS S.R.L..**

##### **1.1. Condiții generale:**

Pentru a aplica la functia de administrator, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulative:

1. Are cetățenie română, cetățenie aparținând altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște perfect limba româna (scris si vorbit);
3. Are o stare de sănătate corespunzătoare functiei pentru care candideaza, atestată pe bază dedocumente medicale - adeverinta medicala eliberata de medicul de familie;
4. Are capacitate de exercițiu deplină;
5. Nu a fost destituit dintr-o functie publica si/sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
6. Nu are inscrieri in cazierul judiciar si fiscal;
7. Nu a fost inceputa urmarirea penala pentru infractiunile prevazute la art.6 din Legea societatilor comerciale , nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, fals în

înscrisuri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor - Declaratie pe propria raspundere;

8. Nu a facut politie politica, asa cum este definita prin lege- Declaratie pe propria raspundere;
9. Nu se afla intr-una din situatiile prevazute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea faptelor de coruptie, precum si cele referitoare la conflictul de interese si a statutului societatii cu pozitia de Administrator al societatii;

### 1.2. Conditii specifice

1. Studii superioare de lungă durată, economice, juridice, tehnice;
2. Experiență în administrarea/managementul unor societăți publice sau comerciale profitabile din domeniul societății, în activitatea unor întreprinderi publice, instituții publice sau societăți comerciale al cărui obiect de activitate este același, sau asemănător, cu cel al CAREI TRANS BUS S.R.L - **MINIM 5 ANI**;
3. Cunoașterea aprofundată a cadrului legislativ din România în materie, precum și a reglementărilor incidente la nivel local, cunoașterea legislației societăților comerciale și a Ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizare și coordonare, analiză și sinteză (inclusiv datelor economice), planificare și acțiune strategică, control și identificare a deficiențelor, gestionarea riscurilor, rezolvare eficientă a obiectivelor și problemelor, gândire strategică, excelență comunicare orală și scrisă, lucru eficient în echipă atât ca lider, cât și ca membru al acesteia, bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații, abilități de negociere și de mediere, capacități de gestionare eficientă a resurselor alocate;

### 1.3. Dosarul de candidatura trebuie să contină obligatoriu:

1. Opis documente;
2. Cerere de înscriere;
3. Curriculum Vitae, format Europass, redactat în limba română ;
4. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, legalizate ;
5. Copie după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, diploma studii tehnice sau alte cursuri de specializare / perfecționare) ; legalizate
6. Documente / adeverință în original, din care să rezulte experiența în activitatea unor întreprinderi publice, instituții publice, regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat, din domeniul de activitate al CAREI TRANS BUS S.R.L; Copie după carnetul de muncă/ extras din REVISAL legalizate sau adeverință, după caz, în original ;
7. Cazier judiciar - original sau declarație pe propria răspundere ca nu a săvârșit fapte penale care să fie consemnate în cazierul judiciar (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu.
8. Cazier fiscal - original sau declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu.
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitatea deplină de exercițiu, eliberată de către medicul de familie- original;
10. Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate;
11. Declarație pe propria răspundere, dată în conformitate cu prevederile art. 6, 7 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ;

12. Declarație pe propria răspundere, potrivit căreia, în ultimii 3 (trei) ani, nu a fost destituit dintr-o funcție sau/și nu i-a fost reziliat contractul individual de muncă din motive imputabile candidatului la funcția de Administrator;
13. Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
14. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situația de conflict de interese;
15. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor.

## **2. Alte informații**

### **2.1. Depunerea dosarelor de candidatură**

Dosarele de candidatură se vor depune la Registratura Autorității Tutelare ( Consiliul Local al Municipiului Carei ), pe suport hartie, în plic închis și sigilat, având înscrisă mențiunea „Candidatură pentru funcția de Administrator- CAREI TRANS BUS S.R.L precum și numele și prenumele/număr telefon/e-mail.

### **2.2. Depunerea Scrisorii de intenție**

Scrisoarea de intenție se elaborează și se depune doar de către candidații nominalizați pe listă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării. Pentru elaborarea acestor candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată pe site-ul societății precum și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul scrisorii de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr.722/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea acestui document se va face întocmai ca și la depunerea dosarului de candidatură, cu mențiunea că pe plicul sigilat se va specifica „Scrisoarea de Intenție, Nume Prenume, CAREI TRANS BUS S.R.L .

#### **Notă:**

Anunțul va fi publicat în două ziare economice și/sau financiare, precum și pe site-ul CAREI TRANS BUS S.R.L, respective site-ul Primăriei Municipiului Carei

Calendarul desfășurării concursului va fi afișat pe pagina de internet a societății CAREI TRANS BUS S.R.L, pe pagina de internet a Primăriei Carei

Etapele desfășurării selecției:

**Etapa I** – Selecția dosarelor de înscriere și întocmirea listei;

**Etapa II**- Depunerea Scrisorii de intenție;

**Etapa III**-Interviul candidaților selectați (admiși în etapa I).

Candidații admiși la etapa I de selecție a dosarelor, vor alcătui lista și trebuie să depună în termen de 15 zile **Scrisoarea de intenție**, așa cum este prevăzută în Anunț.

Data și ora desfășurării interviului vor fi anunțate atât telefonic cât și pe e-mailul comunicat de către candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista se face pe bază de interviu, organizat de către Comisia de selecție în baza Planului de interviu, care va avea în vedere următoarele:

- Dosarul de candidatură
- Matricea profilului de candidat
- Scrisoarea de intenție a candidatului

Selecția candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al transparenței și cu luare în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare .



**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A  
CANDIDAȚILOR, ÎN VEDEREA DESEMNĂRII ADMINISTRATORULUI  
CAREI TRANS BUS SRL**

<b>Nr.crt.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSA BIL</b>	<b>DOCUMENT</b>
1.	Publicarea anunțului de selecție	10.03.2023	Secretarul Comisiei de selecție	Anunț de selecție
2.	Depunerea dosarelor de candidatura	30 de zile de la publicare anunț	Candidați	Dosar de candidatură
3.	Evaluarea dosarelor de candidatura în raport cu minimul de criterii	5 zile lucrătoare	Comisia de selecție	Lista cu candidaturi eligibile
4.	Afișare rezultate la sediul societății, pe pagina de internet și transmiterea rezultatelor pe adresele de e-mail furnizate de către candidați cu confirmare de primire	24 de ore de la finalizarea evaluării	Secretarul Comisiei de selecție	Adresă scrisă
5.	Depunere contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Candidații	Contestație
6.	Soluționare contestații .	24 de ore de la înregistrare	Comisia de contestații	Proces-verbal
7.	Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24 de ore de la soluționare contestație	Secretarul comisiei de contestații	Afișare pe site societate /autoritate tutelară
8.	Definitivare lista și comunicarea selecției candidaților din lista prin afișarea acesteia la sediul societății, al autorității tutelare și pe adresa de e-mail comunicată de către candidat, cu confirmare de primire	24 ore de la definitivare	Comisia de selecție	Lista

9.	Depunerea Scrisorii de intenție	In termen de 15 zile de la comunicarea nominalizării pe lista	Candidatul	Scrisoarea de intenție
10.	Selecția finală pe bază de interviu	3 zile lucrătoare	Comisia de selecție	Plan de interviu
11.	Afișare rezultate la sediul societății, pe pagina de internet și transmiterea rezultatelor pe adresele de e-mail furnizate de către candidați cu confirmare de primire	24 de ore de la finalizarea interviurilor	Secretarul Comisiei de selecție	Adresă scrisă
13.	Depunere contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Candidații	Contestație
14.	Soluționare contestații	24 de ore de la expirarea termenului de contestare	Comisia de contestații	Proces-verbal
15.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirea Administratorului	48 de ore de la expirarea termenului de contestație sau de la soluționarea contestațiilor , după caz	Președinte Comisia de selecție	Raport final
16.	Numire Administrator	2 zile lucrătoare	Consiliul Local al Municipiului Carei	Hotărâre

**MATRICEA PROFILULUI DE CANDIDAT PENTRU FUNCȚIA DE  
ADMINISTRATOR AL CAREI TRANS BUS SRL**

CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj <b>100</b>	CANDIDAT
		Nume și prenume
<b>A. COMPETENȚE</b>	<b>55</b>	
<b>1.1. Competențe specifice postului</b>	<b>15</b>	
1.1.1. cunoștințe despre domeniul de activitate al societății	15	
<b>1.2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică</b>	<b>20</b>	
1.2.1. Gândire strategică și planificare / previziuni	5	
1.2.2. Finanțe și contabilitate – cunoștințe	2	
1.2.3. Managementul proiectelor	3	
1.2.4. Legislație în domeniul societăților publice	4	
1.2.5. Managementul riscului	3	
1.2.6. Competențe de conducere	3	
<b>1.3. Guvernanta corporativă</b>	<b>10</b>	
1.3.1. Guvernanta întreprinderii publice	5	
1.3.2. Planul de Administrare – definiții și părți componente	5	
<b>1.4. Social și personal</b>	<b>10</b>	
1.4.1. Luarea deciziilor	4	
1.4.2. Relații interpersonale. Abilități de relaționare	2	
1.4.3. Negociere și abilități de comunicare	2	
1.4.4. Capacitate de analiză și sinteză	2	
<b>B. INTEGRITATE ȘI REPUTAȚIE</b>	<b>10</b>	
2.1. Reputație personală și profesională	4	
2.2. Integritate	4	

2.3. Independență	2	
<b>C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	<b>10</b>	
3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	10	
<b>D. SCRISOARE DE INTENȚIE</b>	<b>25</b>	

**PLAN DE INTERVIU PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE  
ADMINISTRATOR AL CAREi TRANS BUS SRL**

<b>Locul și data desfășurării interviului</b>
<b>Sediul : Primăria Municipiului Carei</b>
<b>Criterii de evaluare : MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI</b>

**Structura interviului**

Interviul se realizeaza in baza criteriilor deselectie din matricea candidatului: 100 pct

1. Competente specifice sectorului- 15 pct
2. Cunostinte profesionale de importanta strategica/tehnica- 20 pct
3. Guvernanta corporativa- 10 pct
4. Social personal- 10 pct
5. Integritate si reputatie- 10 pct
6. Conditii prescriptive si proscriptive-10 pct
7. Scrisoarea de intentie- 25 pct

**Intrebari adresate candidatilor si raspunsurile acestora**

Maxim 30 minute

**Total punctaj maxim**

100 puncte

**Promovarea interviului**

Cel mai mare punctaj obtinut, dar nu mai puțin de 70 puncte.

În cazul în care niciun candidat nu obține 70 de puncte procedura de selecție se reia.

**Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu**

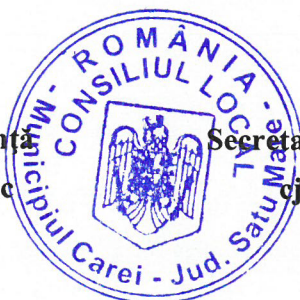
Transmiterea răspunsului către candidați:prin afișarea acestuia pe site-ul societății CAREI TRANS BUS SRL și pe site-ul AUTORITĂȚII TUTELARE – CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAREI, precum si pe adresa de email comunicata de către candidat, cu confirmare de primire

**REGULI PROCEDURALE**

Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului, cu încadrarea in limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, sex, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau alte elemente care pot fi discriminatorii. Candidatul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a numărului de puncte stabilite pentru fiecare criteriu.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctelor obtinute pentru fiecare dintre criteriile stabilite

Presedinte de sedinta  
ovic



Contrasemnează

Secretar General al Municipiului Carei

oj. Adela-Crina OPRITOIU