

**Referat de aprobare Nr. 5163/11.03.2024**  
**privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL**

*ing. Eugen KOVÁCS , Primar al Municipiului Carei,*

Având în vedere

- Demisia d-lui Czako Tibor Karolyi Otto din funcția de administrator al SC Carei Trans Bus SRL nr 18/20.01.2024 înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 2136/30.01.2024,

Văzând

- HCL nr 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,
- HCL nr 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în Municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus SRL,
- HCL nr 65/2023 privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 66/2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- *art.129, alin (2) lit.a), alin.(3) lit. c), d) al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,*

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

**PRIMAR**  
**ing. Eugen KOVÁCS**



SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CAREI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 94/11.03.2024**  
**privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL**

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 14.03.2024,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 5163/11.03.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei, prin care propune modificarea actului constitutiv al societății CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,

HCL nr 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în Municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus SRL,

HCL nr 65/2023 privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 66/2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

Demisia d-lui Czako Tibor Karolyi Otto din funcția de administrator al SC Carei Trans Bus SRL nr 18/20.01.2024 înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 2136/30.01.2024,

Raportul de specialitate nr 5166/11.03.2024 al Compartimentului Juridic prin care se propune modificarea actului constitutiv al SC Carei Trans Bus S.R.L. pentru alinierea cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ,

Constatând necesitatea alinierii actului constitutiv al SC Carei Trans Bus SRL la prevederile legale referitoare la guvernanta corporativă și ținând cont și de clarificările Ministerului Finanțelor cu privire la aplicarea prevederilor guvernantei corporative la întreprinderi publice organizate ca societăți comerciale cu răspundere limitată, comunicate cu adresa nr. 690095/10.02.2020 și a operaționalizării activității serviciului public de transport persoane pe raza UAT Municipiul Carei,

Prevederilor art. 24 din Actul constitutiv al societății CAREI TRANS BUS SRL ,

În temeiul prevederilor art. 196<sup>1</sup> din Legea 31/1990 privind Societățile Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor art. 60 alin. 2 din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129, alin (2) lit.a), alin.(3) lit. c), d) al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Actul Constitutiv Actualizat al societății CAREI TRANS BUS SRL, conform Anexei I la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Până la finalizarea procedurii de selecție hotărâtă de asociatul unic, administratorul societății este dl./dna \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

**Art.3.** Se împuternicește dl./dna \_\_\_\_\_ cu realizarea formalităților necesare referitoare la publicitatea Actului constitutiv actualizat al Carei Trans Bus SRL, având CUI 41439578 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

**Art.4.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică :  
Primarului municipiului Carei  
SC Carei Trans Bus SRL  
Biroului Juridic  
Instituției Prefectului județului Satu Mare

**Art.6.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

**INIȚIATOR :**  
**PRIMAR**  
**ing. Eugen KOVÁCS**

## ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

**al Societății CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**

### Asociat unic :

**Municipiul Carei**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, loc. Carei, jud. Satu Mare, cod poștal 445100, România, Cod de Identificare Fiscală 4481160, prin **Consiliul Local al Municipiului Carei**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Primar – domnul **Kovács Eugen**, cetățean român, născut la data de 01.01.1957, în Comuna Asuaju de Sus, jud. Maramureș, domiciliat în Mun. Carei, Jud. Satu Mare, str. Căplenilor, nr. 10, identificat cu CI seria SM, nr. 489763, eliberat de SPCLEP Carei la data de 04.01.2013, CNP 1570101302072 sau un împuternicit special al acestuia,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 95 / 14.06.2019, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății **CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**

### CAPITOLUL I

#### **Forma juridică, denumirea, durata, sediul social**

**Art. 1.1.** Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- f) H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

**Art. 1.2.** - Denumirea societății este: **CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 12638 din 01.04.2019, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 1.3.** - Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

**Art. 1.4.** - Sediul societății este în localitatea **Municipiul Carei, str. Progresului, nr. 28, corp C1, birou în suprafață de 27.10 mp, județul Satu Mare.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară.

**Art. 1.5.** - Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## CAPITOLUL II

### Obiectul de activitate al societății

**Art. 2.1.** — Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este transportul public de persoane, căruia îi corespunde grupa CAEN 493 – Alte transporturi terestre de calatori

- activitatea principală:

clasa CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

- activități secundare:

COD CAEN 3314 – Repararea echipamentelor electrice

COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

COD CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a

COD CAEN 5210 – Depozități

COD CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

COD CAEN 7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv

COD CAEN 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Activitățile menționate vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociației unice. În realizarea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL III

### Capitalul social, părțile sociale

**Art. 3.1.** - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

**Art. 3.2.** - Capitalul social este deținut de către asociatul unic, reprezentând un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200 lei, participare la beneficii 100 % și participare la pierderi 100 %.

**Art. 3.3.** - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale ale asociatului unic. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.4.** - Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de prin Hotărârea Asociației unice.

Decizia Asociației Unice, adoptată în baza Hotărârii Asociației unice în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.5.** – Modificarea capitalului social (majorare, reducere) se va putea realiza în baza Hotărârii Asociației unice.

## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile asociatului unic

**Art. 4.1.** - Părțile sociale conferă posesorului următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

**Art. 4.2.** - În virtutea drepturilor conferite asociatul unic se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul Consiliului local, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

**Art. 4.3.** - Participarea la beneficii și la pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

## CAPITOLUL V

### Conducerea societății

**Art. 5.1.** - Asociatul unic – Municipiul Carei, prin hotărâri ale Consiliului local, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice are calitate de autoritate publică tutelară.

Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți.

Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutar, lichidatorul, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutar;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;
- n) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.

**Art. 5.2.** - Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia

interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

**Art. 5.3.** Consiliul local al Municipiului Carei, în calitate de asociat unic, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Administrarea societății

**Art. 6.1.** Societatea este condusă de un Administrator, numit de autoritatea publică tutelară Municipiul Carei, prin hotărâre a Consiliului local Municipiul Carei, în urma unei selecții prealabile, conform procedurii de selecție a administratorului aprobată prin hotărârea consiliului local - asociatul unic.

Durata mandatului administratorului este de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Până la finalizarea procedurii de selecție hotărâtă de asociatul unic, administratorul societății este dl./dna \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.**

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;
- h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și tarifelor practicate de societate.
- i) alte atribuții stabilite de asociatul unic în sarcina sa.

**Art. 6.2.** - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

**Art. 6.3.** - Administratorul este obligat să convoace asociatul unic la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

**Art. 6.4.** - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic, în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție. Administratorul societății are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea prealabilă a asociatului unic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG 57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

Obligațiile și răspunderea Administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Administratorul emite decizii.

Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea renumerației administratorului, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Administratorul poate fi revocat de către autoritatea tutelară în condițiile legii.

Administratorul - precum și soția, rudele sau afini ai acestora până la gradul al patrulea inclusiv, care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, are obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă sau penală pentru daunele produse societății.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea societății

**Art. 7.1.** - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 7.2.** - În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, administratorul societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare. Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

**Art. 7.3.** - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.



**Art. 7.4.** - Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați. Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic, conform legislației în vigoare. Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII

### **Controlul activității societății**

**Art. 8.1.** - Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii. Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare. Auditarea se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

Auditul intern este asigurat de auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei.

**Art. 8.2.** - Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

## Capitolul IX

### **Transparența. Obligații de raportare**

**Art. 9.1.** - Societatea, prin grija administratorului, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) CV-urile administratorului și nivelul remunerației acestuia;
- f) rapoartele administratorului ;
- g) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorului și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

## Capitolul X.

### **Modificarea actului constitutiv**

**Art. 10.1** - Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, prin hotărâre adoptată în condițiile legii, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune etc.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

## CAPITOLUL XI

### **Schimbarea formei juridice, dizolvarea societății și lichidarea societății**

**Art. 11.1.** - Schimbarea formei juridice.

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

**Art. 11.2.** - Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociatului Unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de

administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea Asociatului Unic
- hotărârea Tribunalului, la cererea Asociatului Unic, pentru motive temeinice,
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

**Art. 11.3.** — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

**Art. 11.4.** — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

**Art. 11.5.** — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidator, administratorul continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidator, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorului, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Asociatul unic poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi utilizate.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

**Art. 11.6.** — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

**Art. 11.7.** — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

**Art. 11.8.** — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească. Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

**Art. 11.9.** — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

**Art. 11.10.** — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

**Art. 11.11.** — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

**Art. 11.12.** — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

**Art. 11.13.** — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

**Art. 11.14.** — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

**Art. 11.15.** — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

## CAPITOLUL XII

### Litigii

**Art. 12.1.** - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 12.2.** — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 12.3.** — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

## CAPITOLUL XIII

### Dispoziții finale

**Art. 13.1.** - Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către asociatul unic.

**Art. 13.2. - Completările și modificările** prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociatul unic.

**Art. 13.3. - Prevederile prezentului** act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și a celelalte reglementări legale în vigoare.

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 în \_\_\_\_ exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC  
UAT Municipiul Carei  
Reprezentant legal – Primarul Municipiului Carei**

**Ing. Kovacs Eugen**

## ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

**al Societății CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**

### **Asociat unic :**

**Municipiul Carei**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, loc. Carei, jud. Satu Mare, cod poștal 445100, România, Cod de Identificare Fiscală 4481160, prin **Consiliul Local al Municipiului Carei**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Primar – domnul **Kovács Eugen**, cetățean român, născut la data de 01.01.1957, în Comuna Asuaju de Sus, jud. Maramureș, domiciliat în Mun. Carei, Jud. Satu Mare, str. Căplenilor, nr. 10, identificat cu CI seria SM, nr. 489763, eliberat de SPCLEP Carei la data de 04.01.2013, CNP 1570101302072 sau un împuternicit special al acestuia,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 95 / 14.06.2019, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății **CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**

### CAPITOLUL I

#### **Forma juridică, denumirea, durata, sediul social**

**Art. 1.1.** Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- f) H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

**Art. 1.2.** - Denumirea societății este: **CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 12638 din 01.04.2019, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

**Art. 1.3.** - Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

**Art. 1.4.** - Sediul societății este în localitatea **Municipiul Carei, str. Progresului, nr. 28, corp C1, birou în suprafață de 27.10 mp, județul Satu Mare.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară.

**Art. 1.5.** - Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## CAPITOLUL II

### Obiectul de activitate al societății

**Art. 2.1.** — Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este transportul public de persoane, căruia îi corespunde grupa CAEN 493 – Alte transporturi terestre de calatori

- activitatea principală:

— clasa CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

- activități secundare:

COD CAEN 3314 – Repararea echipamentelor electrice

COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

COD CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a

COD CAEN 5210 – Depozități

COD CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

COD CAEN 7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv

COD CAEN 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Activitățile menționate vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociației unic. În realizarea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL III

### Capitalul social, părțile sociale

**Art. 3.1.** - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

**Art. 3.2.** - Capitalul social este deținut de către asociatul unic, reprezentând un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200 lei, participare la beneficii 100 % și participare la pierderi 100 %.

**Art. 3.3.** - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale ale asociatului unic. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.4.** - Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de prin Hotărârea Asociației unic.

Decizia Asociației Unice, adoptată în baza Hotărârii Asociației unic în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.5.** – Modificarea capitalului social (majorare, reducere) se va putea realiza în baza Hotărârii Asociației unic.

## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile asociatului unic

**Art. 4.1.** - Părțile sociale conferă posesorului următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

**Art. 4.2.** - În virtutea drepturilor conferite asociatului unic se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul Consiliului local, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

**Art. 4.3.** - Participarea la beneficii și la pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

## CAPITOLUL V

### Conducerea societății

**Art. 5.1.** - Asociatul unic - Municipiul Carei, prin hotărâri ale Consiliului local, exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor, în condițiile prevăzute de art. 196<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice are calitate de autoritate publică tutelară.

Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți.

Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutar;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;
- n) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.

**Art. 5.2.** - Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia

interese contrare acelorale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

**Art. 5.3.** Consiliul local al Municipiului Carei, în calitate de asociat unic, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Administrarea societății

**Art. 6.1.** Societatea este condusă de un Administrator, numit de autoritatea publică tutelară Municipiul Carei, prin hotărâre a Consiliului local Municipiul Carei, în urma unei selecții prealabile, conform procedurii de selecție a administratorului aprobată prin hotărârea consiliului local - asociatul unic.

Durata mandatului administratorului este de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Până la finalizarea procedurii de selecție hotărâtă de asociatul unic, administratorul societății este dl./dna \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, identificat cu CI seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.**

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;
- h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și tarifelor practicate de societate.
- i) alte atribuții stabilite de asociatul unic în sarcina sa.

**Art. 6.2.** - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:



- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

**Art. 6.3.** - Administratorul este obligat să convoace asociatul unic la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

**Art. 6.4.** - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic, în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție. Administratorul societății are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea prealabilă a asociatului unic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG 57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

Obligațiile și răspunderea Administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Administratorul emite decizii.

Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea renumerației administratorului, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Administratorul poate fi revocat de către autoritatea tutelară în condițiile legii.

Administratorul - precum și soția, rudele sau afinii acestora până la gradul al patrulea inclusiv, care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, are obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă sau penală pentru daunele produse societății.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea societății

**Art. 7.1.** - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 7.2.** - În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, administratorul societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare. Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

**Art. 7.3.** - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

**Art. 7.4.** - Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați. Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic, conform legislației în vigoare. Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII

### **Controlul activității societății**

**Art. 8.1.** - Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii. Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare. Auditarea se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

Auditul intern este asigurat de auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei.

**Art. 8.2.** - Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

## Capitolul IX

### **Transparența. Obligații de raportare**

**Art. 9.1.** - Societatea, prin grija administratorului, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) CV-urile administratorului și nivelul remunerației acestuia;
- f) rapoartele administratorului ;
- g) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorului și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

## Capitolul X.

### **Modificarea actului constitutiv**

**Art. 10.1** - Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, prin hotărâre adoptată în condițiile legii, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune etc.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

## CAPITOLUL XI

### **Schimbarea formei juridice, dizolvarea societății și lichidarea societății**

**Art. 11.1.** - Schimbarea formei juridice.

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

**Art. 11.2.** - Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociatului Unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de

administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea Asociatului Unic
- hotărârea Tribunalului, la cererea Asociatului Unic, pentru motive temeinice,
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

**Art. 11.3.** — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

**Art. 11.4.** — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

**Art. 11.5.** — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidator, administratorul continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidator, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorului, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Asociatul unic poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi utilizate.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

**Art. 11.6.** — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

**Art. 11.7.** — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

**Art. 11.8.** — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească. Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

**Art. 11.9.** — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

**Art. 11.10.** — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

**Art. 11.11.** — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea apurturilor la capitalul societății.

**Art. 11.12.** — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

**Art. 11.13.** — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

**Art. 11.14.** — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

**Art. 11.15.** — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

## CAPITOLUL XII

### Litigii

**Art. 12.1.** - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 12.2.** — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 12.3.** — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

## CAPITOLUL XIII

### Dispoziții finale

**Art. 13.1.** - Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către asociatul unic.

**Art. 13.2. - Completările și modificările** prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociatul unic.

**Art. 13.3. - Prevederile prezentului** act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și a celelalte reglementări legale în vigoare.

Încheiat astăzi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 în \_\_\_\_ exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC  
UAT Municipiul Carei  
Reprezentant legal – Primarul Municipiului Carei**

**Ing. Kovacs Eugen**