

REFERAT DE APROBARE

Nr. 14065 / 05.02.2025

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare cu recuperare de energie la nivelul Municipiului Carei

Având în vedere necesitatea implementării prevederilor legale referitoare la răspunderea extinsă a producătorului, precum și atribuțiile unităților administrativ-teritoriale privind gestionarea serviciului de salubritate, este oportună aprobarea unui Contract-cadru de parteneriat cu organizațiile autorizate să implementeze această responsabilitate.

Potrivit art. 16 alin. (9) lit. g) și art. 20 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, organizațiile REP au obligația de a acoperi costurile aferente colectării, transportului, sortării și valorificării deșeurilor de ambalaje, gestionate prin operatorii de salubritate. În paralel, art. 60 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește obligația autorităților publice locale de a încheia parteneriate și de a solicita acoperirea acestor costuri fără a impune sarcini financiare suplimentare asupra utilizatorilor serviciilor publice.

Contractul-cadru propus vizează reglementarea raporturilor contractuale cu organizațiile REP, astfel încât Sectorul 6 să poată recupera costurile nete pentru activitățile de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje care au intrat în fluxurile de reciclare și valorificare. Măsura este necesară pentru alinierea la cerințele naționale și europene privind economia circulară, dar și pentru reducerea presiunii financiare asupra bugetului local.

Prin adoptarea acestui proiect de hotărâre se creează cadrul legal pentru colaborarea cu organizațiile REP, se sprijină îmbunătățirea serviciului de salubritate asigurându-se atingerea țintelor de reciclare impuse prin reglementările naționale.

Luând în considerare prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. n) și art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local al Municipiului Carei, proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare cu recuperare de energie la nivelul Municipiului Carei.


PRIMAR,
Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 148/103.07.2025

privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare cu recuperare de energie la nivelul Municipiului Carei

Consiliul Local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința extraordinară, cu caracter de îndată, la data de 04.07.2025

Văzând Referatul de aprobare nr. 14065/103.07.2025 al Primarului Municipiului Carei

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 14072/103.07.2025 al Arhitectului Șef și al Serviciului Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 2 alin. (3) lit. a), art. 6 alin. (1) lit. j) și art. 9 alin. (1) lit. d) și h) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Ordinului ministrului mediului apelor și pădurilor nr. 701/2024, privind aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SLATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje, anvelope, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori portabili în sistemul răspunderii extinse a producătorului, precum și în vederea monitorizării și verificării tranzacțiilor cu deșeuri municipale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă Contractul-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete aferente activităților de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje care au fost introduse în instalații de reciclare sau valorificare, la nivelul Municipiului Carei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractul-cadru aprobat potrivit art. 1 va fi utilizat pentru reglementarea relațiilor contractuale cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului (REP).

Art. 2. Se împuternicește Primarul Municipiului Carei să semneze Contractul de parteneriat ce urmează a fi încheiat cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Comercial și Protecția Mediului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Satu Mare;
- Primarul Municipiului Carei;
- Direcția Arhitect Șef - Compartimentul Comercial și Protecția Mediului

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei

INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
Monica-Silvia Giurgiu-Kovacs





ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - MUNICIPIUL CAREI
Serviciul Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol
Str. Progresului, Nr. 28, 445100 – Carei, jud. Satu Mare
Tel. : 0261861659, 0261805043, 0261861696
E-mail: juridic@municipiulcarei.ro ; agricol@municipiulcarei.ro ; patrimoniu@municipiulcarei.ro

Direcția Arhitect Șef
Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului
Public și Privat, Agricol
Nr. 14072 / 03.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare cu recuperare de energie la nivelul Municipiului Carei

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 16 alin. (9) lit. g) prevede obligația organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului (REP) de a acoperi, cu prioritate, costurile aferente colectării, transportului, stocării temporare, sortării și valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.
 - Art. 20 alin. (5) lit. c) conferă autorităților administrației publice locale responsabilitatea stabilirii modalității concrete de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și a acoperirii costurilor aferente serviciilor prestate.
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 60 alin. (1) lit. e) și g) stabilește obligația autorităților publice locale de a colabora cu parteneri publici sau privați pentru gestionarea deșeurilor și de a asigura, respectiv răspunde pentru colectarea, transportul și valorificarea acestora.
 - Art. 60 alin. (3)-(5) reglementează posibilitatea autorităților locale de a încheia parteneriate cu organizațiile REP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor municipale care intră sub incidența REP, fără a impune costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 6 stabilește competențele exclusive ale autorităților administrației publice locale privind organizarea, coordonarea și controlul serviciului de salubritate.
 - Art. 9 alin. (1) lit. d) și h) menționează obligațiile autorităților privind selecția partenerilor privați și implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. n) și art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), prevăd competențele autorităților deliberative locale în ceea ce privește aprobarea contractelor de parteneriat și luarea deciziilor privind serviciile publice de interes local.

Având în vedere cadrul legal menționat, precum și contextul obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și implementarea răspunderii extinse a producătorului (REP), este necesar ca autoritățile administrației publice locale să adopte măsuri care să asigure funcționarea eficientă și sustenabilă a sistemului de salubritate. Aceste măsuri vizează, printre altele, stabilirea cadrului legal pentru colaborarea cu organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind REP și acoperirea costurilor aferente colectării, transportului, sortării și stocării temporare a deșeurilor de ambalaje.

Conform Legii nr. 249/2015, organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind REP au obligația legală de a acoperi, în limita tipurilor și cantităților de materiale pentru care au fost autorizate, costurile pentru colectarea, transportul, sortarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate. Aceste costuri sunt luate în considerare la îndeplinirea obiectivelor naționale de reciclare și nu trebuie transferate utilizatorilor serviciului de salubritate.

Totodată, Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate conferă autorităților administrației publice locale competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea și coordonarea activităților de salubritate. În acest sens, autoritățile locale pot încheia contracte sau parteneriate cu organizațiile REP, solicitându-le acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor municipale care fac obiectul REP.

Consiliul Local al Municipiului Carci este entitatea competentă să stabilească atât modalitatea concretă de valorificare a deșeurilor cu valoare de piață cât și mecanismul de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje, prestate de operatorii de salubritate.

Având în vedere necesitatea adaptării la prevederile legislative mai sus menționate, dar și nevoia eficientizării serviciului de salubritate, atingerea țintelor de valorificare a deșeurilor precum cerințele naționale și europene pentru atingerea obiectivelor propuse la nivel local, național sau european, propunem spre analiză și dezbateră aprobarea Contractului-cadru vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de valorificare prin reciclare/valorificare energetică sau incinerare cu recuperare de energie la nivelul Municipiului Carci.

Atașat prezentului este Contractul - cadru

Sebastian Egli
Arhitect Șef

Claudiu Ursulescu
Șef Serviciu

Nr. înregistrare UAT din

Nr. înregistrare OIREP din

**CONTRACT-CADRU VIZÂND (VIZÂND) ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA
DEȘEURILOR DE AMBALAJE INTRATE ÎN INSTALAȚII DE VALORIFICARE PRIN
RECICLARE / VALORIFICARE ENERGETICĂ SAU INCINERARE ÎN INSTALAȚII
DE INCINERARE CU RECUPERARE DE ENERGIE LA NIVELUL
UAT CAREI**

Nr contract UAT..... din

Nr contract OIREP din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. MARATHON EPR GROUP S.A., organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. din, cu sediul în Șoseaua București-Urziceni Nr.89, cam.1.2, județul Ilfov, adresa de corespondență în Strada Ion Minulescu, Nr. 39 (office), Sector 3, București, având cod unic de înregistrare RO40958224, nr. de ordine în Registrul Comerțului J23/1651/2019, cont bancar RO34BACX0000001832443001 deschis la UniCredit Bank, Email: office@marathonepr.ro, reprezentată prin dl. Liviu Petcu în calitate de Administrator, denumita în continuare „OIREP”

2. UAT CAREI cu sediul _____, Nr. _____, jud. Satu Mare, având cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de Primar, denumită în continuare UAT,

3. BIO FLORISAL SRL, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr. _____ din _____, cu sediul în Loc. _____, jud. Satu Mare, având cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la banca _____, nr. de telefon _____, adresă de e-mail _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de administrator, denumita în continuare

OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Și

4. ALPIN RECYCLING SRL, care își desfășoară activitatea în baza contractului nr. 375 din 30.01.2025, cu sediul în Loc. Satu Mare, Str. Careiului, Nr. 160, jud. Satu Mare, având cod unic de înregistrare RO24627148, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J2008001382301, cont bancar nr. RO23BUCU2131215937888RON, deschis la banca Alpha Bank, nr. de telefon 0728-139.842, adresă de e-mail marculescu777@gmail.com, reprezentată legal prin Adrian Marculescu în calitate de administrator, **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”.

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 249/2015;
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate intrate în instalații de reciclare / valorificare, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015;
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;
Dispozițiile art. 15¹ și art. 15² din Legea nr. 249/2015 referitoare la calcularea obiectivelor globale de reciclare minime, precum și obiectivele minime pe tip de material prin care se transpun prevederile Directivei 94/62/CE modificată prin Directiva UE 2018/852.
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) UAT/ADI solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri și stabilește modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform cărora **OIREP** are obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea

contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și li.q pct. (i) potrivit căroră ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili, pe baza ponderii, așa cum este definită în anexa nr. 4” din Ordinul 1362/2018;

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit căroră **OIREP** au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte ”costurile pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucreză sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal” din Ordinul 1362/2018;

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015;

- Prevederile art. 60 alin. (3) din OUG nr. 92/2021, care stabilesc obligația UAT/ADI să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” care stabilesc obligația UAT/ADI și **OIREP** de utilizare a aplicației **SIATD**;

- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD;

- **UAT/ADI** are încheiate 1 contracte de delegare pentru serviciul public de salubritate cu următorii operatori de salubritate : **BIO FLORISAL SRL** pentru activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile și cu **ALPIN RECYCLING SRL** pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale reciclabile;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a **costurilor nete** ale **UAT/ADI** aferente activităților de **colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje** gestionate prin operatorii de salubritate delegați, descuri de ambalaje care intra în instalații de reciclare/valorificare, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT/ADI** conform **Anexei nr. 2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate **OIREP** conform ponderii trimestriale, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din OUG nr. 92/2021, numai după confirmarea în **SIATD** a cantităților de deșeuri de ambalaje care intra în instalații de reciclare/valorificare, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor **Anexei nr. 6** din **Legea nr. 249/2015**, a dispozițiilor **Legii 101/2006**, modificata prin **OG 133/2022** și ale **Ordinului 640/2022** al **Președintelui ANRSC** și sunt aprobate de către **UAT/ADI**, prin **Hotărârea AGA/Hotărârea Consiliului Local** astfel cum se regăsesc atasate la **Anexa nr. 1**, la prezentul Contract.

- Raportarea lunară de către **UAT/ADI** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate, intrate în instalația de reciclare / valorificare a operatorului economic autorizat agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile nete menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

La solicitarea **UAT/ADI**, părțile se obligă ca în termen de 30 (treizeci) de zile să încheie actul adițional mai sus menționat, prin care vor agreea Planul de comunicare, activitățile și bugetul aferent acestora, modalitatea de facturare și termenul de plată, documentele justificative anexate facturii și orice alte clauze necesare desfășurării campaniilor de informare, educare și conștientizare a publicului.

2.3. Obiectul contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate a intra în instalațiile de reciclare / valorificare (reciclate și valorificate prin incinerare în instalații cu recuperare de energie (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în **Anexa nr. 2 și 2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP**-ului, în anul 2025.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și are valabilitate până la data de 31.01.2026. Obligațiile UAT/ADI de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de **31.12.2025**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2025, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2025, Contractul încetează deplin drept, fără nicio altă formalitate.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare, intrate în instalația de reciclare/valorificare, ale căror costuri nete sunt acoperite de către OIREP.

OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE va emite lunar o factură, pe baza tarifelor / costurilor nete/ formulei de calcul indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeurilor de ambalaj.

4.2. Pe factura emisă, **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Ctr. nr.din....., încheiat cu OIREP având CUI 40958224, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015, pentru deșeuri de ambalajecantitate tone aferente lunii”. (a se nota numărul și data contractului, tipul materialului și codul deșeurilor de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002, cantitate și luna de raportare în locul spațiilor punctate).

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 2.1 de mai sus și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către OIREP conform procedurii prevăzută în **Anexa nr. 4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate în baza ponderii în contul OIREP conform art. 7.7. și art. 7.8. Validarea de către OIREP a cantităților confirmate în SIATD se va realiza pe baza Dosarului cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, inclusiv de la operatorul economic reciclator/valorificator, conform **Anexei nr. 4** la prezentul Contract.

OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE va emite lunar factura către OIREP care va conține categoriile de costuri nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje acoperite, oricate contracte de delegare sunt gestionate de către UAT/ADI, în calitate de Autoritate Contractantă,

și oricâți operatori de salubritate sunt implicați în activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților.

Factura emisă de către **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE** va fi transmisă în mod obligatoriu și prin intermediul sistemului E-Factura, în conformitate cu prevederile Legii 296/2023. Factura va fi întocmită și comunicată către **OIREP** în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării de către **OIREP** a dosarului de raportare, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe fiecare zi de întârziere.

5.1.1. Cantitățile raportate de către **UAT/ADI** în contul **OIREP** vor fi alocate conform ponderii acestora definite în Anexa 1 la Ordinul nr.1362/2018,

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeurii în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare **OIREP** în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare **OIREP** va avea o pondere aferentă cantităților sale mai sus menționate, în totalul cantităților **OIREP**-urilor, iar cantitățile colectate vor fi ulterior alocate, în funcție de ponderea aferentă fiecărui **OIREP**.

Ponderea declarată pentru trimestrul T se va aplica pentru lunile 2 și 3 ale trimestrului T+1 precum și pentru prima lună a trimestrului T+2.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între **OIREP**-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăruia și după următoarea formulă:

*„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă, în raport 1/13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărui **OIREP**”.*

5.2. **UAT/ADI** va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP**-ului, toate documentele financiar-contabile și justificative de la servicii/operatori de salubritate delegați pentru gestionarea municipale, inclusive a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, inclusiv de la operatorul economie reciclator/valorificator, distinct pe fiecare tip de material, semnate și stampilate cu mențiunea conform cu originalul. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. În măsura în care părțile convin, **UAT/ADI** va putea transmite raportarea lunară împreună cu toate documentele suport și / în format electronic, semnate cu semnătură electronică autorizată.

5.3. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **UAT/ADI**, **OIREP** datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.4. În cazul în care, într-o lună, **UAT/ADI** nu colectează și nu livrează cantități de deșeurii de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **UAT/ADI** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.5. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, serviciile/operatorii de salubritate delegați nu comercializează către un operator economic reciclator/valorificator ori UAT/ADI nu încredințează OIREP întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT/ADI către OIREP, fără a putea fi raportată în numele și pentru OIREP în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate, dacă legislația permite.

5.6. UAT/ADI va transmite spre confirmare către OIREP, o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării efective/reciclării efective / intrării în instalația de reciclare/valorificare a cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul OIREP, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. În cazul în care, în cursul derulării contractului, urmează a se efectua valorificarea către alți operatori economici reciclatori/valorificatori, se va notifica OIREP-ul, iar acesta va comunica punctul său de vedere în termen de 10 (zece) zile lucrătoare.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate delegat de UAT/ADI, intrate în instalații de reciclare / valorificare, în conformitate cu ponderea sa. Plata se poate face în contul serviciului/operatorului de salubritate delegat numai în baza notificării transmise de UAT/ADI.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea a unor cantități de deșeuri de ambalaje, intrate în instalații de reciclare/valorificare, care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în Anexa nr. 2 și 2.1, UAT/ADI va solicita în prealabil acordul scris al OIREP-ului.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu Anexa nr. 4, a conținutului dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 30 a fiecărei luni (maxim 15 zile de la primirea dosarului de trasabilitate, din care maxim 10 zile pentru verificarea dosarului și comunicarea solicitării pentru eventualele completări/corectări și maxim 5 zile pentru verificarea documentelor suplimentare/corectate, cu condiția respectării termenului de transmitere a dosarului și a eventualelor completări aferente), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

În cazul în care UAT/ADI nu respectă termenul de transmitere a dosarului de raportare prevăzut la art. 7.7, art. 7.8, sau în cazul în care dosarul de raportare este incomplet și nu este remediat până pe data de 20 a lunii în curs, validarea dosarului de raportare va avea loc în luna în care aceste condiții sunt îndeplinite, dar nu mai târziu de 60 (șaizeci) de zile de la încheierea lunii în care deșeurile de ambalaje au fost valorificate.

Prin excepție:

- validarea dosarului de raportare aferent lunii decembrie nu poate avea loc mai târziu de data de 20 ianuarie a anului următor;
- pentru tipurile de material care comportă dificultăți în etapa de valorificare (ex. metal, folie), părțile pot agreea un termen derogatoriu de la termenul general de 50 de zile.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**, care nu se datorează culpei acestuia, **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** va fi îndreptățit să pretindă **OIREP**-ului, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5.4, **OIREP**-ul urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**, efectuată conform Cap.XII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea UAT/ADI, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc standardele de calitate impuse contractual de către operatorii economici autorizați pentru reciclare, după cum este prevăzut la art. 49 alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în limita cantităților prevăzute în Anexa nr. 2 și 2.1 la prezentul Contract. Procedura de preluare va fi stabilită prin act adițional la prezentul Contract, care se va încheia în termen de 30 (treizeci) zile de la transmiterea de către UAT/ADI a unei solicitări în acest sens.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT/ADI

7.1. UAT/ADI declară că serviciul/operatorul de salubritate delegat care asigură gestionarea deșeurilor este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și valorificare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a UAT/ADI.

În acest sens, UAT/ADI prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr. 6** la prezentul Contract.

7.2. UAT/ADI se obligă să contracteze numai cu operatori cărora le-a verificat valabilitatea autorizațiilor/licențelor pe toată perioada derulării Contractului și să le comunice **OIREP** la momentul semnării, iar în cazul în care intervin modificări acestea să fie comunicate în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare.

7.2.1 UAT/ADI garantează că va încredința serviciul/operatorul de salubritate delegat să livreze cu prioritate cantitățile de deșeurile de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, UAT/ADI se obligă să pună la dispoziția OIREP în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, UAT/ADI asigură colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea, în numele și pentru OIREP, a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate delegat, cantități intrate în instalația de reciclare/valorificare, prevăzute în **Anexele nr. 2 și 2.1**. În acest sens, serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează cantitățile de deșeurile de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE** primind pentru aceste activități din partea OIREP, costurile nete de gestionare / sumele de plată /tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. ADI/UAT declară și garantează că va raporta în numele și pentru OIREP, cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalații de reciclare/valorificare, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. UAT/ADI se obligă că serviciul/operatorul de salubritate delegat, va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare - descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„ DEȘEURILE DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI din....., intrate în instalații de reciclare / valorificare, după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;
- Etc.”

(a se nota denumirea UAT/ADI, tipul materialului și codul deșeurilor de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002, cantitate, numărul și data contractului, în locul spațiilor punctate)

7.4.1. În cazul în care serviciul/operatorul de salubritate delegat livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite OIREP de către UAT/ADI, sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. UAT/ADI se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus,

exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. UAT/ADI se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și intrate în instalația de reciclare/valorificare care sunt raportate către OIREP.

7.7. UAT/ADI se obligă să raporteze lunar, către OIREP prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cât și prin intermediul aplicației informatice de raportare lunară pusă la dispoziție de OIREP, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul Anexelor nr. 2 și 2.1, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și care au intrat în instalații de reciclare/valorificare.

7.8. Sub sancțiunea aplicării art. 6.4, UAT/ADI va prezenta OIREP, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în Anexa nr. 4 și facturile și documentele de transport individualizate conform art. 7.4.

7.9. UAT/ADI se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a OIREP, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform Anexei nr. 4, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la OIREP, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare / valorificare.

De asemenea, **UAT/ADI** va raporta dosarul de trasabilitate lunar și în format electronic prin utilizarea platformei informatice/programului informatic aparținând aparținând **OIREP** – dacă aceasta este pusă la dispoziție.

7.10. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acesteia așa cum este definită la Anexa 1^a din Ordinul nr. 1362/2018.

7.11. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-uri se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

„Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin reciclare efectivă /13, dar nu mai mult de 10% din cantitatea reciclată alocată fiecărei OIREP”.

7.12. UAT/ADI se obligă să informeze OIREP, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care serviciul/operatorul de salubritate delegat desfășoară raporturi

contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.13. UAT/ADI își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. UAT/ADI** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate separat de pe raza **UAT/ADI**.

7.14. UAT/ADI este responsabil în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje efectiv valorificate/reciclate / intrate în instalația de reciclare/valorificare în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor separată pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.15. UAT/ADI răspunde de valorificarea / reciclarea efectivă / intrarea în instalații de reciclare/valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.16. UAT/ADI va asigura **OIREP**-ului, trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **UAT/ADI** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor / costurilor nete / sumelor de plata stabilite.

7.17. UAT/ADI va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.18. Răspunderea integrală și exclusivă a UAT/ADI pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje efectiv valorificate și raportate către **OIREP**, potrivit responsabilităților sale în ceea ce privește asigurarea trasabilității și valorificării deșeurilor are drept consecință:

- a) obligația **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a neplății facturii de către **OIREP** în termen de 50 (cincizeci) de zile de la scadență, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **UAT/ADI** are obligația de a nu alocă altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, **UAT/ADI** se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b). obligația **UAT/ADI** de a achita către **OIREP**, o despăgubire de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea constatată de către Administrația Fondului pentru Mediu ca fiind nevalorificată / nerecyclată, ca urmare a inspecțiilor fiscale derulate într-un an calendaristic;

c) clauza prevăzută la **lit. a)** și b) de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **UAT/ADI** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

7.19. **UAT/ADI** are obligația să comunice către **OIREP** toate stațiile de sortare unde se transporta deșeurile municipale colectate separat de către serviciul/operatorul de salubritate delegat de pe raza administrativ-teritorială a **UAT/ADI** și unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate separat în baza codificării legale din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul **OIREP**.

7.20. **UAT/ADI** se obligă să comunice lunar tuturor **OIREP**-urilor contractante, cantitățile de deșeuri colectate și modul de alocare a acestora.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

8.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștință celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

9.2. Întârzierea îndeplinirii de către **UAT/ADI** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

9.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **UAT/ADI** se obligă să respecte întocmai termenele agreeate.

X. CONFIDENȚIALITATE

10.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

10.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă dăunează daune-interese celeilalte părți.

10.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

10.4. Părțile se obligă să prelucreză datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

10.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreză datele.

10.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

10.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

10.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

10.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XI. FORȚA MAJORĂ

11.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

11.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

11.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

11.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XII. NOTIFICĂRI

12.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

12.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

12.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

12.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

12.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

12.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicată pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

12.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

XIII. CESIUNEA CONTRACTULUI

13.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

14.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

14.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Prezentul Contract va înceta deplin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la art. 6.1. și art. 7.1, precum și în cazul falimentului și/sau retragerii din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă **OIREP** a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă **OIREP** a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

15.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legii privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

15.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

15.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

15.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

- (i) în urma acordului scris al părților;
- (ii) ca efect al ajungerii la termen;
- (iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

15.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

15.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVI. CLAUZE FINALE

16.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

16.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

16.3. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data intervenției modificării legislative.

16.4. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

16.5. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreeate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credințe.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza ADI respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje intrate în instalații de reciclare/valorificare / formula de calcul a sumei de plată;

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Cantitățile totale de deșeurii de ambalaje estimate a fi gestionate la nivelul ADI în anul 2025, în funcție de tipul de material.

ANEXA nr. 3 - Licența de operare / viza anuală deținută de OIREP;

ANEXA nr. 4 - Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de ADI în contul OIREP și conținutul Dosarului de raportare lunară;

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară ADI;

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea.

OIREP	UAT/ADI	OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SC BIO FLORISAL SRL	OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ALPIN RECYCLING SRL
Director General Liviu Petcu	Primar	Administrator	Administrator Adrian Marculescu
Director Comercial Ancuta Ceausescu			
Regional Manager			

ANEXA nr. 1

Fișa / Fisele de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate separat de pe raza UAT/ADI, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile colectate separat / calculul sumei de plata a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale colectate separate, intrate în instalații de reciclare/valorificare

Calculul tarifului distinct (T_r): conform art 14 Ordinul 640/2022 al Președintelui ANRSC

- cantitatea programată (Q_{prog}) se calculează prin aplicarea indicatorilor de compoziție (33% deșeurii reciclabile – statistic sau determinat) și de performanță (70% colectare separată, 75% sortare - reciclare) la cantitatea de deșeurii municipale generate (Q_{com});

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei: $T_d \text{ gestionare reciclabile es } AO = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă), unde: $i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeurii reciclabile colectate separat; AO - activități desfășurate de operatori; T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității i desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeurii reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare; CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1).

Suma de plata care trebuie acoperită de OIREP (Σ_{OIREP}), se calculează după formula: $\Sigma_{OIREP} = (T_r * Q - V_i) * P_{amb}$, unde:

- Q = cantitatea de deșeurii reciclabile comercializate, ambalaje și non-ambalaje (Q_{com});
- V_i = veniturile totale obținute din comercializarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)
- P_{amb} = ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale reciclabile (50% sau cea determinată potrivit prevederilor din Legea nr. 249/2015)

*Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje valorificate prin reciclare stabilit conform Legii nr. 249/2015 „ $(T_r * Q - V_i) * P_{amb}$ ”= _____ lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)*

*Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje valorificate prin incinerare cu recuperare de energie”
= _____ lei/Tona*

OIREP	UAT/ADI	OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SC BIO FLORISAL SRL	OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ALPIN RECYCLING SRL
Director General Liviu Petcu	Primar	Administrator	Administrator Adrian Marculescu
Director Comercial Aneuta Ceausescu			
Regional Manager			

ANEXA nr. 2 - Cantități totale de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT/ADI, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de reciclare și să fie raportate în contul OIREP-urilor¹, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07			0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
Plastic	PEE cod 15 01 02		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Alte plastice cod 15 01 02		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
	Total plastic cod 15 01 02		75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Hârtie și carton cod 15 01 01			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Metal	Aluminiu cod 15 01 04		1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
	Oțel cod 15 01 04		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Total metal cod 15 01 04		8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
Lemn cod 15 01 03			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			183,7	183,7	183,7	183,7	183,7	183,7	183,7	183,7	183,7	183,7

OIREP	UAT/ADI	OPERATORUL SALUBRIZARE	SERVICIUL DE	DE	OPERATORUL SALUBRIZARE	SERVICIUL DE	DE
Director General	Primar	Administrator	SC BIO FLORISAL SRL	ALPIN RECYCLING SRL	Administrator	Adrian Marulescu	
Liviu Petru							
Director Comercial							
Aneta Ceausescu							
Regional Manager							

¹ Fiecare OIREP semnatară îi va fi alocată cantitatea de deșuri de ambalaje intrată în instalații de reciclare potrivit ponderii definite în Anexa 1 la Ordinul 1362/2018.

ANEXA nr. 2.1 - Cantități totale de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care UAT/ADI, prin serviciul/operatorul de salubritate, estimează să intre în instalații de incinerare cu recuperare de energie și să se raporteze în contul OIREP-urilor², în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie (tone)											
	IAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07												
PET cod 15 01 02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte plastice cod 15 01 02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total plastic 15 01 02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hârtie și carton cod 15 01 01			0		0	0	0	0	0	0	0	0
Aluminiu cod 15 01 04					0	0	0	0	0	0	0	0
Ortel cod 15 01 04												
Total metal 15 01 04												
Leam cod 15 01 03			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OIREP	UAT/ADI	OPERATORUL SALUBRIZARE	SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DE	OPERATORUL SALUBRIZARE	SERVICIULUI DE	DE
Director General Liviu Petcu	Primar	SC BIO FLORISAL SRL	Administrator	ALPIN RECYCLING SRL	Administrator Adrian Mardulescu		
Director Comercial Ancuta Ceausescu							
Regional Manager							

² Alocarea cantităților de deșeuri de ambalaje din flux municipal intrată în instalații de incinerare cu recuperare de energie se va face către OIREP potrivit prevederilor art. 5.4.3 din Contract

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE ADI ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract UAT/ADI asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare / intrării în instalații de reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeurii de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**, și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare / intrării în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeurii din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1**. Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități totale pe care UAT/ADI va fi obligat să le raporteze OIREP prin aplicarea ponderii.

2. UAT/ADI se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„ DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI din....., intrate în instalații de reciclare / valorificare, după cum urmează:

- X tone în contul OIREP 1, CUI....., conform Contract nr.;
- X tone în contul OIREP 2, CUI....., conform Contract nr.;

(a se nota denumirea UAT/ADI, tipul materialului și codul deșeurii de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002, cantitate, numărul și data contractului, în locul spațiilor punctate)

3. Facturile vor fi emise de OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art.10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020 și validarea acestora (a cantităților confirmate în SIATD) de către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului și a Dosarului cu raportarea lunară care cuprinde documente ce asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, emise inclusiv de operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexa, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT/ADI prevăzută în **Anexa nr. 5** la prezentul Contract.

În factura de prestare servicii, emisa de către OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, în temeiul prezentului Contract la rubrica Descrierea serviciilor prestate, OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Ctr. nr.din....., încheiat cu OIREP având CUI 40958224, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015, pentru deșeurii de ambalajecantitate tone aferente lunii” (a se nota numărul și data contractului, tipul materialului și codul deșeurii de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002, cantitate și luna de raportare în locul spațiilor punctate)

4. UAT/ADI se obligă ca, până la data de 10 (zece) a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să integreze (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic al OIREP pus la dispoziție pe site-ul <https://client.expertdescuri.ro>, și (ii) în format material (dosarul de

raportare), pana la data de 10 (zece) a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, intrate în instalația de reciclare / valorificare a operatorului economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. UAT/ADI se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **UAT/ADI** și serviciului/operatorul de salubritate fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. UAT/ADI va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Centralizatorul de colectare în baza căruia serviciul/operatorul de salubritate a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea care a intrat în instalația de reciclare / valorificare și codul deșeurilor colectate.

b) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1**, din prezenta anexă.

c) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, modelului prezentat în **Tabelul 4.2**, din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv de reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă / reciclare efectivă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzactionate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2**.

d) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, efectiv valorificate la / de operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în **Tabelul 4.2.A** din prezenta anexă și a **art. 5.1.1** din Contract.

În cazul în care tariful este diferențiat pe zone/fluxuri **UAT/ADI** se obliga sa includa in raportul lunar un centralizator din care sa reiasa cantitatea alocata fiecarei zone/flux din cantitatea incredintata in vederea reciclării prezentat în **Tabelul 4.2A**.

e) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea, emise inclusiv de operatorul economic valorificator în instalații de incinerare cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în art. 7.4 din Contract.

În cazul livrării de deșeurilor de ambalaje din flux municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeurilor livrată sub cod 19.12.12 se va înscrice pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția **OIREP** de către serviciul/operatorul de salubritate/**ADI** respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

Serviciul/operatorul de salubritate va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, și intrare în instalația de valorificare / reciclare a operatorului economic reciclator/valorificator, în contul **OIREP**. În cazul unui eventual control asupra activității **OIREP**, **UAT/ADI** se obliga să faciliteze comunicarea cu serviciul/operatorul de salubritate în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de serviciul/operatorul de salubritate și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de alte părți (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum și semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

1) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul **OIREP**, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4.3 A din prezenta anexă și a art. 5.1.3 din Contract.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

UAT/ADI garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatorii economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **UAT/ADI** trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;

3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de reciclare sau valorificare energetică în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

g) În cazul transferului de deșuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport – CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

h) În cazul exportului de deșuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară, o copie a autorizației de mediu sau a aceluși document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșuri de ambalaje livrate în contul **OIREP**, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

j) Declarația lunară a **UAT/ADI** se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

UAT/ADI garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate și livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, și alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5**, înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

UAT/ADI se obliga să pastreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiare contabile și ale OUG nr.92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr. din încheiat între **OIREP** și **UAT/ADI**, pentru anul 2025.

OIREP		UAT/ADI	OPERATORUL DE SALUBRIZARE	SERVICIULUI DE	OPERATORUL DE SALUBRIZARE	SERVICIULUI DE
			SC BIO FLORISAL SRL		ALPIN RECYCLING SRL	
Director General Eliu Petcu		Primar	Administrator		Administrator Adrian Marulescu	
Director Comercial Ancuta Ceausescu						
Regional Manager						

Tabel 4.2

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate în instalații de reciclare direct/prin intermediar în contul OIREP

DE CATRE în luna 2025

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Factura Nr./data livrare intermediar	Denum. ambalaj/cod desen	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere în total (tone)	Operațiunea de valorificare cf. OUG 92/2021	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Factura Nr./data livrare reciclator	Cantitate totală din factura (tone)	Cantitate alocată /OIREP, conform pondere în total (tone)	Operațiunea de valorificare cf. OUG 92/2021
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb. Leam 150103 livrat													
Total Deseu amb. Alumină 150104 livrat													
Total Deseu amb. Lăptic carton 150105 livrat													
Total Deseu amb. Orel 150106 livrat													
Total Deseu amb. PET 150107 livrat													
Total Deseu amb. Plastic 150108 livrat													
Total Deseu amb. Sticlă 150109 livrat													
TOTAL													

Data:

Nume, Prenume, Funcție:

Semnatura și
stampila

Centralizator deșuri de ambalaje din fluxul municipal alocate pe zone/fluxuri și intrate în instalații de reciclare direct/prin intermediar în contul OIREP		Tabel 4.2.A									
DE CĂTRE în luna 2025											
Nr Crt.	ZONA / FLUX de proveniență	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de reciclare (tone)									
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PER 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03			
1											
2											
3											

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătură și ștampilă

Tabel 4.2.A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de reciclare
DE CĂTRE în luna 2025

Nr Crt.	Denumirea organizației care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocata per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități livrate la reciclare (tone)						
		Hartie- carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 02	Oțel 15 01 04	Aluminiu 15 01 04	Sticlă 15 01 07	Lemn 15 01 03
1								
2								
3								

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătură și ștampilă

Tabel 4.3

Centralizator deseuri de ambalaje din fluxul municipal intrate in instalatii de valorificare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, direct/prin intermediar, in contul OIERP

DE CATRE in luna 2025

N r e r t	Denumire a operatoru lui economic intermedi ar	CU I	Factura Nr./data livrare intermedi ar	Deseu ambala j/Cod deseu	Cantitate totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIERP, conform ponderii in total compozitie/mat erial (tone)	Operatiu nea de valorifica re ef legii 211/2011	Denumire a operatoru lui economic valorifica tor	CU I	Factura Nr./data livrare valorifica tor	Cantita te totala din factura (tone)	Cantitate alocata /OIERP, conform ponderii in total compozitie/mat erial (tone)	Operatiu nea de valorifica re ef legii 211/2011
1													
2													
3													
4													
5													
Total Deseu amb Lemn 150103 livrat													
Total Deseu amb Hartie carton 150101 livrat													
Total Deseu amb PET 150102 livrat													
Total Deseu amb Plastic 150102 livrat													
TOTAL													

Data:
Nume,
Prenume,
Funcție

Semnatura si
stampila

Tabel 4.3 A

Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal intrate în instalații de valorificare energetică cu recuperare de energie

DE CĂTRE în luna 2025

Nr.Crt.	Denumire organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP)	Cantitate alocată per tip material deșeu de ambalaj din flux municipal, conform pondere cantități intrate în instalații de valorificare energetică cu cu recuperare de energie (tone)			
		Hartie-carton 15 01 01	Plastic 15 01 02	PET 15 01 03	Lemn 15 01 03
1					
2					
3					

Data:
Nume, Prenume, Funcție

Semnătura și ștampila

Declarație lunară a ADI

Subsemnatul,, în calitate de al, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna 2025, în executarea Contractului nr..... din, încheiat cu **OIREP**, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost raportate și realizate în luna 2025 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, inclusiv de la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** raportate și realizate în luna 2025 în executarea Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna 2025, în vederea derulării Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în vigoare.

Dată astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[**UAT/ADI**]

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

[Semnatura și stampila]

ANEXA nr. 6 – Autorizații / Licențe și alte documente în baza cărora SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexate pagini.

SERVICIUL / OPERATORUL DE SALUBRIZARE

¹Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea, inclusiv, dacă este cazul dovada constituirii / depunerii garanției cf. OUG 125/2022.