

Referat de aprobare Nr. 18268/25.08.2025
privind aprobarea modificarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei – fracția textilă

Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS, Primar al Municipiului Carei,

Având în vedere

- Nota de fundamentare privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, întocmit de către THINK GREEN CONSULTING Florești nr înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 18249/25.08.2025,
- Oferta de preț Alpin Recyling SRL înregistrată la Primăria Municipiului Carei cu nr 18087/22.08.2025,

Văzând

- Contract nr 24732/11.12.2024 privind prestarea serviciului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale,
- Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, art. 14⁴, art. V alin 2,
- Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 18,
- În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei – fracția textilă și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

PRIMAR
Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 185/25.08.2025
privind aprobarea modificarea delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei – fracția textilă

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, la data de 26.08.2025

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 18268/25.08.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care aprobarea modificării delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei – fracția textilă,

Având în vedere :

Raportul de specialitate comun nr 18270/25.08.2025 al Direcției Arhitect Șef, prin care propune aprobarea modificării delegării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții în cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Carei – fracția textilă,

Contract nr 24732/11.12.2024 privind prestarea serviciului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale,

Nota de fundamentare privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, întocmit de către THINK GREEN CONSULTING Florești nr înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 18249/25.08.2025,

Oferta de preț Alpin Recycling SRL înregistrată la Primăria Municipiului Carei cu nr 18087/22.08.2025,

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, art. 14⁴, art. V alin 2,

Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 18,

OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, art. 17 alin. 3,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de Nota de fundamentare privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, întocmit de către THINK GREEN CONSULTING Florești nr înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 18249/25.08.2025, Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă colectarea separată a deșeurilor textile pe raza UAT Carei prin campanii periodice organizate concomitent cu campaniile periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase, maxim 3 campanii/an.

Colectarea deșeurilor textile de la punctele de colectare și depozitarea acestora în containere speciale se va efectua de către Direcția Serviciilor Publice Locale din cadrul Municipiului Carei.

Art.3. Se aprobă tariful de preluare și sortare a deșeurilor textile în limita valorii de 15.353 lei+TVA/an plătit de către Municipiul Carei pentru deșeurile textile colectate de la populație prin campaniile periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, maxim 3 campanii/an.

Art.4. Se aprobă încheierea unui Act Adițional la Contractul de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiul Carei, jud Satu Mare în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică nr 2473/11.12.2024, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre, cu valabilitate pe durata contractului.

Art.5. Primarul Municipiului Carei, Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :

Primarului Municipiului Carei

Direcția Arhitect Șef:

- Compartiment Protecția Mediului, Comercial
- Compartiment Juridic

Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

INIȚIATOR :
PRIMAR
Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS

ROMANIA





ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL CAREI
Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40
445100 – Carei, jud. Satu Mare
Tel., Fax 0261861663, E-mail: primariacar@yahoo.com

Direcția Arhitect Șef
Serviciul Juridic, Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public,
Privat Agricol – Compartimentul Juridic

Nr. 18240 / 25.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru inițiere proiect de hotărâre a Consiliului local al Municipiului Carei
privind aprobarea prestării serviciului de sortarea deșeurilor textile
colectate pe raza administrativă a Municipiului Carei*

În prezent activitatea de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei este delegată către Alpin Recycling SRL Satu Mare, în baza Contractului nr. 24732/2024.

Conform prevederilor art. 17, alin.(3) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, începând cu 1 ianuarie 2025 este obligatorie introducerea colectării separate a deșeurilor textile.

Pentru respectarea prevederilor legale mai sus arătate, colectarea separată a deșeurilor textile pe raza administrativă a Municipiului Carei se poate realiza prin campanii periodice, concomitent cu campaniile periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase, în puncte de colectare comunicate populației anterior demarării acestor campanii. Colectarea acestor deșeuri se va efectua de către Direcția de Servicii Publice Locale din cadrul Municipiului Carei.

Pentru activitatea de sortare a acestor deșeuri am solicitat prestatorului Alpin Recycling SRL informații dacă prestează servicii de sortare a acestor deșeuri, care a confirmat că efectuează astfel de servicii și ne-a comunicat oferta de preț pentru acest serviciu, înregistrată sub nr. 18087/2025.

Prin Nota de fundamentare privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, înregistrată sub nr. 18249/ 25.08.2025, consultantul :

- propune efectuarea colectării separate a deșeurilor textile pe raza administrativă a Municipiului Carei prin campanii periodice, concomitent cu campaniile periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și depozitarea acestora în containere speciale, care să se efectueze de către Direcția de Servicii Publice Locale din cadrul Municipiului Carei
- propune ca pentru deșeurile textile astfel colectate și depozitate să se încheie un act adițional la Contractul nr. 24732/2024 încheiat cu operatorul Alpin Recycling SRL pentru preluarea și sortarea acestora, conform Ofertei înregistrate sub nr. 18087/2025
- estimează că în Municipiul Carei cantitatea anuală de deșeuri textile este de 123,53 mc
- pe baza ofertei propuse de Alpin Recycling SRL, recomandă o valoare anuală de 15.353 lei + TVA pentru prestarea acestui serviciu.

Prestarea serviciilor de sortarea deșeurilor textile se va efectua de către prestator la solicitarea Municipiului Carei și va fi achitată de către Municipiul Carei.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre analiză și dezbateră oportunitatea aprobării următoarelor :

- să ia act de Nota de fundamentare privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei, înregistrată sub nr. 18249/ 25.08.2025
- efectuarea colectării separate a deșeurilor textile pe raza administrativă a Municipiului Carei prin campanii periodice, concomitent cu campaniile periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase
- colectarea deșeurilor textile de la punctele de colectare și depozitarea acestora în containere speciale, să se efectueze de către Direcția de Servicii Publice Locale din cadrul Municipiul Carei
- prestarea serviciilor pentru preluarea și sortarea deșeurilor textile de către Alpin Recycling SRL Satu Mare, pe durata Contractului nr. 24732/2024, la solicitarea Municipiului Carei
- plata contravaloarii prestării serviciului de către Municipiul Carei în limita valorii de 15.353 lei + TVA anual
- încheierea unui act adițional la Contractul nr. 24732/2024

Anexăm în copie :

- Contractul nr. 24732/2024
- Oferta Alpin Recycling SRL 18087/2025
- Nota de fundamentare 18249/2025
- Model act adițional

Sebastian Egli
Arhitect Șef

Claudiu Ursulescu
Șef Serviciu

CONTRACT

nr. 24732 data 11.12.2024

de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică

Preambul

În conformitate cu:

- **Legea** serviciilor comunitare de utilități publice **nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea** serviciului de salubritate a localităților **nr. 101/2006**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Legea nr. 228/2023** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- **Ordin ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordin ANRSC nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calcularea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE nr. 17/2023** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările;
- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cumpararea directa: [nr] - DA37153516, pentru serviciile de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, a fost acceptată oferta operatorului economic S.C. ALPIN RECYCLING S.R.L., denumită în continuare Operator/operator.

MUNICIPIUL CAREI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

Ziua 11 Luna 12 Anul 2024
Semnătura _____

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL CAREI, cu sediul în Carei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 40, județul Satu Mare, cod poștal 445100, România, telefon/fax 0261861660 / 0261861663, email primacar@yahoo.com, cod fiscal 4481160, reprezentat prin Primar – Giurgiu-Kovács Monica-Silvia, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

S.C. ALPIN RECYCLING S.R.L., cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Careiului nr. 160, sectorul/județul Satu Mare, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J30/1382/2008, cod unic de înregistrare RO24627148, cont nr RO51TREZ5465069XXX007631, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de Marculescu Adrian, având funcția de administrator, în calitate de **operator (prestator)**,

Denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit să încheie prezentul contract de achiziție publică de servicii

de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2. Definiții și interpretare

2.1. Semnificația termenilor și expresiilor utilizate în prezentul contract este prevăzută de art. 5 din Caietul de sarcini anexat, precum și de conținutul acestui articol:

a) **„Activitate”** sau **„activitate de sortare”** - activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, ce include și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, care se prestează asupra cantităților de deșeuri provenite de pe raza teritorială al Municipiului Carei

b) **„Bune practici comerciale”** - toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Activității. Pentru scopul serviciului care face obiectul prezentului contract, bunele practici comerciale includ:

i. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

ii. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la liniuța de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

iii. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

iv. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității în condiții de siguranță pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

„Contract” - prezentul contract de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului

Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, împreună cu toate anexele sale, precum și actele adiționale care modifică și/sau completează contractul și/sau anexele acestuia.

c) „**Data intrării în vigoare a Contractului**” - data semnării Contractului.

d) „**Data semnării Contractului**” - data la care contractul a fost semnat de către reprezentanții operatorului și ai autorității contractante sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți.

e) „**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

f) „**Documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii de achiziție a serviciului, conform procedurii aplicabile potrivit legii.

g) „**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la art. 4 din prezentul Contract.

h) „**Garanția de bună execuție**” - garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Operator, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Autorității Contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Autoritatea Contractantă dar în limita valorii garanției de bună execuție, pentru a garanta:

i. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Autorității Contractante;

ii. plata oricăror sume, incluzând penalități, către Autoritatea Contractantă conform prezentului Contract.

i) „**Operator**” sau „**Operator**” - operatorul care deține stația de sortare și care este parte la prezentul Contract.

j) „**Regulamentul serviciului**” - Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Carei, aprobat de autoritatea deliberativă conform regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților adoptat de ANRSC.

k) „**Stația de sortare**” - componentă a ansamblului tehnologic și funcțional destinat prestării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

l) „**Tarif**” înseamnă contravaloarea prestării Activității de sortare, conform art.10 („Tariful”) din prezentul Contract.

m) „**Deșuri reciclabile**” - deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

n) SIATD - Sistem Informatic de Asigurare a Trasabilității Deșeurilor

o) zi - zi calendaristică, an - 365 de zile

2.2. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

2.3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

2.4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile au înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din actul normativ.

Art. 3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea serviciului de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Municipiului Carei.

3.2. Activitatea se prestează pentru aria teritorială a Municipiului Carei, și anume pentru

deșeurile municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenite de pe acest teritoriu de la utilizatorii serviciului public de salubritate, care sunt colectate separat.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Durata prezentului Contract este de 1(un) an de la data semnării acestuia de către părți.

4.2. Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de actele normative aplicabile la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract înainte de data expirării duratei Contractului.

4.3. Executarea Contractului începe la data semnării acestuia, condiționat de constituirea garanției de bună execuție, conform dispozițiilor prezentului Contract.

Art.5. Documentele Contractului

5.1. Contractul conține următoarele anexe:

1) Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Municipiului Carei;

2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei

3) Documentația aferentă procedurii de achiziție a serviciului;

4) Asigurările;

5) Garanția de bună execuție;

6) acte adiționale, dacă va fi cazul.

5.2. Documentele Contractului se explicitează reciproc, completându-se unul pe celălalt, și constituie parte integrantă din prezentul Contract.

Art. 6. Drepturile achizitorului

6.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

a) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea Activității și la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale ale Operatorului;

b) să sancționeze și să penalizeze Operatorul, conform Contractului și actelor normative în vigoare, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Activității;

c) să modifice/completeze unilateral Caietul de sarcini al Activității și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Carei, pentru motive de interes local sau național;

d) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă vreuna din obligațiile sale contractuale, în condițiile prezentului Contract și ale legii;

e) să solicite Operatorului informații și date privind Activitatea;

f) alte drepturi prevăzute de Contract, inclusiv de documentele contractului, sau de actele normative în vigoare.

Art. 7. Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul are următoarele obligații:

a) să aprobe ajustările și modificările tarifelor Operatorului dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale în vigoare;

b) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeuri;

d) să verifice periodic:

i. calitatea Serviciului prestat;

ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

MUNICIPIUL CAREI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

Ziua 11 Luna 12 Anul 2024
Semnătura _____

- iii. menținerea echilibrului contractual;
- iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeur;
- e) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, UAT Municipiul Carei încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului.

Art. 8. Drepturile operatorului

8.1. Operatorul are următoarele drepturi, care se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Carei:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să solicite ajustarea și modificarea tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să aplice la facturare, tariful de facturare aprobat de achizitor;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului atribuit în aria administrativ teritorială a Municipiului Carei, în condițiile legii, acordată în baza prezentului Contract.
- e) să inițieze modificarea și completarea prezentului contract, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- f) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.9. Obligațiile operatorului

9.1. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de sortare conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să accepte la Stația de sortare pe care o operează deșeurile reciclabile generate în aria administrativ teritorială a Municipiului Carei;
- c) să livreze refuzul de bandă în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini a Activității de sortare;
- e) să urmărească ca materialele rezultate în urma procesului de sortare să aibă o calitate care să permită valorificarea. Operatorul este singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motive de neconformitate;
- f) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să dețină toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și achizitorului toate informațiile solicitate și să

asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;

l) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

m) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către achizitor și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legislației în vigoare;

n) să încheie contract pentru activitatea de depozitare a deșeurilor, cu operatorul delegat în acest sens de către Municipiul Carei;

o) să încheie contract cu operatorul delegat pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale de pe raza UAT Carei;

p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectarea obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

q) să fie înrolat în platforma SIATD;

r) să raporteze în SIATD cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile reciclabile valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, indicate de către achizitor și să pună la dispoziție o dată cu depunerea raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare;

s) să suporte contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini și în prezentul Contract;

t) să furnizeze Autorităților Competente, achizitorului și autorităților de autorizare și control, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării Serviciului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;

u) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, sau după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;

v) să contracteze și să mențină pe toată durata contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 26 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.

Art. 10. Tarifele aplicate pentru activitatea de sortare

Tariful este cel prevăzut în **Anexa 2** la prezentul Contract.

10.1. La ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2^h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

10.2. La modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3^h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art. 11. Modalitatea de facturare

11.1 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții, în Municipiul Carei

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

Nr. 1
Ziua 11 Luna 12 Anul 2024
Semnatura _____

11.2 Pe factura emisă Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor *de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Municipiul Carei* se vor evidenția distinct următoarele componente:

i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;

ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;

iii. Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

11.3 Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Operator, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de achizitor (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare*), urmând a fi transmisă către operatorul de colectare separată și transport separat până la data de maxim 5 a lunii următoare.

11.4. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Art. 12. Indicatori de performanță și de evaluare a activității de sortare

12.1. Indicatorii de performanță a activității de sortare sunt cei definiți în **Anexa 1** la prezentul contract.

Art. 13. Garanția de bună execuție

13.1. (1) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a contractului o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a prezentului contract.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.2. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună

execuție;d)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

13.3. Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale, iar achizitorul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

13.5. Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.6. În orice situație în care achizitorul este îndreptățită la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Operatorului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, operatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului.

Art. 14. Răspunderea contractuală, penalități și despăgubiri în sarcina Operatorului

14.1. (1) Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător în fața achizitorului pentru obligațiile asumate și prestarea serviciului.

(2) Achizitorul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Activității de sortare.

(3) Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu, și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii acestui Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Activității și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

14.2. Operatorul se obligă să despăgubească achizitorul și/sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

(ii) contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii suportate de achizitor ca urmare a derulării prezentului Contract cu încălcarea obligațiilor/normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție a mediului.

14.3. În cazul în care operatorul nu acceptă la stația de sortare deșeurile municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, care conțin un minimum de 75% material reciclabil, acesta va plăti daune compensatorii constând în contravaloarea tuturor costurilor suplimentare privind gestionarea acestor deșeuri (colectare, transport, sortare, tratare, eliminare prin depozitare, etc), inclusiv costurile suplimentare privind contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor care se elimină prin depozitare, precum și contribuția pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare aplicată la cantitățile de deșeuri care se elimină prin depozitare, pe care Municipiul Carei nu le-ar

fi plătit dacă Operatorul ar fi acceptat la stația de sortare aceste deșeuri și ar fi prestat Activitatea asupra acestora cu respectarea indicatorilor de performanță din Caietul de sarcini al Activității.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, precum războiul, catastrofele sau pericolele de catastrofe: incendii, inundații, cutremure, epidemii

sau epizootii violente, invazii de animale sau insecte și, în general, în toate circumstanțele care pun în pericol viața sau condițiile normale de existență ale ansamblului populației ori ale unei părți a acesteia, care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă.

15.2. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

15.3. Dacă legea nu prevede altfel, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

15.4. În caz de forță majoră sau de caz fortuit, Părțile își vor îndeplini obligațiile restante din cauza acesteia/uia, de îndată ce evenimentul de forță majoră sau de caz fortuit încetează.

15.5. Partea care invocă forță majoră sau cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului respectiv, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cazului de forță majoră sau a cazului fortuit, și să furnizeze detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestui eveniment, având totodată obligația să ia măsurile necesare în vederea limitării consecințelor și să remită celeilalte părți dovezile concludente.

15.6. Dacă evenimentul de forță majoră/caz fortuit durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte despre derularea evenimentului, dar nu mai rar de o dată pe săptămână.

15.7. Partea care este împiedicată de forță majoră/cazul fortuit să-și îndeplinească obligațiile conform Contractului, va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligații contractuale neafectate de forță majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

15.8. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

15.9. Pe toată perioada în care forță majoră/cazul fortuit acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității Activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică.

Art. 16. Menținerea echilibrului contractual

16.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

16.2. Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță majoră sau caz fortuit, astfel cum este descris la **art. 15**.

Art. 17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

17.2. Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin declararea rezilierii de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a oricărei obligații asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, conform **art. 18** sau **art. 19**, după caz;
- c) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute la **art. 15**;
- d) în cazul falimentului Operatorului;
- e) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare prin care ANRSCrecunoaște dreptul operatorului de a presta Activitatea.
- f) prin reziliere.

17.3. În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 15 zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene pentru preaviz, fără ca termenul de preaviz să ducă la depășirea vreunui termen impus de lege

părților pentru încetarea Contractului.

17.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 18. Rezilierea contractului din culpa Operatorului

18.1. Achizitorul are dreptul să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Operator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor achizitorului sau asupra capacității achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Operator, în conformitate cu *pct. 19.2.*;
- b) nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la Activitate sau abandonarea culpabilă a acesteia, de către Operator;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate achizitorului sau împiedicarea achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
- f) neexecutarea obligației este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat.
- g) conform prevederilor art. 32 alin. (2) din *Legea nr. 101/2006 republicată*, cu modificările și completările ulterioare;

18.2. În cazul în care achizitorul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza *pct. 18.1.*:

a) Achizitorul poate rezilia de plin drept Contractul, fără intervenția instanței judecătorești și fără efectuarea vreunei formalități, prin comunicarea unei notificări scrise către Operator, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, atunci când Operatorul se află de drept în întârziere, sau poate trimite Operatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligației („Notificare de Încălcare”) și punerea în întârziere a Operatorului prin acordarea unui termen de remediere a acestei încălcări, de 15 zile de la data comunicării către Operator a notificării („Perioada de Remediere”).

b) În cazul în care achizitorul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Contractul este reziliat de plin drept la împlinirea unui termen de preaviz de 15 zile, care curge de la terminarea perioadei de remediere de 15 zile, fără ca achizitorul să mai îndeplinească vreo altă formalitate.

18.3. (1) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în Perioada de Remediere menționată, Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri achizitorului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

(2) În cazul în care achizitorul nu acceptă propunerile de remediere ale Operatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Operatorul nu remediază Obligația Încălcată, în

conformitate cu aceste propuneri, achizitorul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, să rezilieze Contractul, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, iar Contractul va înceta începând cu data împlinirii termenului de preaviz.

(3) Notificările privind rezilierea se vor comunica conform art.23 din prezentul Contract.

Art.19. Rezilierea Contractului din culpa achizitorului

19.1. Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă de către achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului din prezentul Contract.

19.2. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1) al prezentului articol, se va aplica în mod corespunzător (*mutatis mutandis*) procedura prevăzută la pct. 18.2.

Art. 20. Politica privind forța de muncă

20.1. Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Activității, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Activității a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Activității și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Activității, pe toată Durata Contractului.

20.2. Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Activității vor fi instruiți corespunzător cu:

- i. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- ii. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Activității, anexe la prezentul Contract;
- iii. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- iv. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Activității, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

20.3. (1) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(2) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu actele normative în vigoare.

20.4. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților achizitorului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Operatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operator vor fi în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 21. Confidențialitatea

21.1. (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

21.2. Operatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al achizitorului.

(4) La sau înainte de data încetării, Operatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Activitate sunt transmise achizitorului.

Art. 22. Limita despăgubirilor

22.1. Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform prezentului contract.

Art. 23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, pe adresa de e-mail, numărul de fax și/sau adresa sediului din datele de contact ale Părții destinatare, menționate la art.1 din Contract.

23.2. (1) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Notificările se pot comunica pe orice cale permisă de dreptul comun, cu asigurarea dovezilor de comunicare (ex. confirmare de primire, proces-verbal de afișare/depunere la cutia poștală, trimitere e-mail fără mesaj de eroare/imposibilitate de primire etc.).

(3) Notificările verbale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 24. Modificarea contractului

24.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale în vigoare.

24.2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul contractului, conform legii.

24.3. Achizitorul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Carei și în caietul de sarcini, prin act adițional la contract, atașând prezentului contract noul Regulament.

Art. 25. Asigurări

25.1. Operatorul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

Art. 26. Subdelegarea

26.2. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului de sortare, ce face obiectul prezentului contract, este interzisă.

Art. 27. Renunțare

27.1. Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din contract decât oricare parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva parte.

27.2. Faptul că o parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

27.3. Nicio renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul contract.

27.4. Nicio renunțare a oricărei părți la orice termen sau condiție a prezentului contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai contractului.

Art. 28. Valoarea contractului

28.1. Valoarea totală previzionată a prezentului CONTRACT de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică este de 269.500,00 lei, la care se adaugă TVA.

28.2. Tarifele sunt cele din propunerea financiară și sunt enumerate în Anexa 2 la contract.

Art. 29. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

29.1. Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

29.2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea contractului, părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termene de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă părțile convin astfel) din momentul în care una dintre părți a comunicat celeilalte părți în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

29.3. Operatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România.

29.4. Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui contract și încheie acest contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025 și a fost încheiat azi, 11.12.2024, în cinci exemplare, patru pentru achizitor și unul pentru Operator.

Achizitor,

Operator,

**UAT MUNICIPIUL CAREI
GIURGIU-KOVACS MONICA-SILVIA**

Primar

**DIRECTOR TEHNIC
ing. Egli Carmen**

**DIRECTOR ECONOMIC
ec. Gindele Emese**

**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF -COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI
Ing. Egli Sebastian**

VIZAT JURIDIC

S.C. ALPIN RECYCLING S.R.L.

**Marculescu Adrian
administrator**



MUNICIPIUL CAREI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

Ziua 11 Luna 12 Anul 2024

Aviz CFP

Anexa 1 Indicatori de performanță
Indicatori de performanță

Operatorul are obligația de a respecta în cadrul gestiunii Activității nivelul minim al următorilor indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea Activității:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care seprestează activitatea	Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*
			după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea constatării acesteia.
1	CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISĂ LA RECICLARE ȘI VALORIFICARE PRIN ALTE FORME DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE		
a)	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.	Minim 75%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activităților de tratare și/sau eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.
b)	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la valorificare prin alte forme de valorificare decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.	Minim 10%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activității de eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Municipiul Carei pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare până la atingerea ponderii de 10% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.

* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu alte penalități și daune compensatorii stabilite prin contractul de achiziție publică de servicii încheiat cu Operatorul, precum și cu despăgubirile/prejudiciile pe care autoritățile/instituțiile administrației publice locale ale Municipiului Carei vor fi obligate să le suporte din culpa operatorului Activității de sortare, iar toate aceste obligații de plată ale operatorului față de Municipiul Carei nu pot afecta drepturile utilizatorului privind plata de penalități, despăgubiri și alte obligații de plată pe care operatorul de salubritate le are de executat față de utilizator în baza raporturilor juridice dintre acestea.

TARIFE

Nr. crt.	Denumirea activității	UM	Tarife de operare /UM fără TVA
1	Valoare totală a prestației	lei/an	269.500,00
2	Cantitatea programată	tone/an	550,00
3	Cantitatea programată utilizatori casnici	tone/an	350,00
4	Cantitatea programată utilizatori non casnici	tone/an	200,00
5	Număr de locuitori	persoană	18. 957,00
6	Tarif	lei/tonă	490,00
7	Tarif utilizatori casnici	lei/persoană/lună	0,75
9	Tarif utilizatori noncasnici	lei/tonă	490,00
1	Tarif utilizatori noncasnici	lei/mc	49,00

MUNICIPIUL CAREI
 VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
 PREVENTIV PROPRIU

Ziua 11 Luna 12 Anul 2024
 Semnatura 



Alpin Recycling SRL

"Go green with us"

www.alpinrecycling.ro

OFERTA DE PRET

Data: 21.08.2025

Catre: UAT Carei, Satu Mare

CONSILIUL LOCAL CAREI

NR.

18087

DATA 22-08-2025

REPARTIZAT:

ALPIN RECYCLING S.R.L., cu sediul în Satu Mare, Str. Careiului, Nr. 160, județul Satu Mare, înregistrat la Registrul Comertului sub numărul J30/1382/2008, CIF RO24627148, e-mail: marculescu777@gmail.com, tel. 0728-139.842, reprezentant legal Marculescu Adrian – administrator, în urma adresei nr. 18086/21.08.2025 va facem cunoscuta oferta noastră de pret:

- **Colectare deseuri textile**, în conformitate cu prevederile legale, care reglementează obligația de colectare separată a acestei categorii de deșeuri. Această categorie cuprinde articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii textile și alte materiale similare.

Nr. Crt.	Tip serviciu prestat	Pret LEI / Mc + TVA
1.	Preluare deseuri textile în vederea procesării mecanice și pregătirea acestora spre valorificarea energetică	Percepem 100 LEI / Mc
2.	Chirie container tip abroll de 40 Mc	Percepem 1000 LEI / săptămâna

Tipuri de deșeuri textile care pot fi colectate:

1. Îmbrăcăminte și încălțăminte
 - o haine vechi, deteriorate sau demodate (tricouri, pantaloni, rochii, poltoane etc.)
 - o pantofi, sandale, ghete
2. Textile de uz casnic
 - o lenjerii de pat, păaturi, prosoape, fețe de masă, draperii
 - o covorașe și carpete mici
3. Resturi din industria textilă
 - o tăieturi de material din croitorii sau fabrici
 - o resturi de fire, stoffe, piele textilă
4. Textile tehnice
 - o uniforme uzate, salopete, echipamente de protecție
 - o huse, fețe de pernă sau canapea uzate
5. Materiale compozite cu textile
 - o geți, rucsacuri, curele cu componente textile
 - o tapițerie de mobilă sau tapițeriile de la scaune auto

Colectarea deșeurilor de covoraș nu este inclusă. Acestea fac obiectul procesului de colectare a deșeurilor voluminoase.

ALPIN RECYCLING S.R.L.

ADMINISTRATOR

Marculescu Adrian





NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea activității de preluare și sortare a deșeurilor textile de la populație,
prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei

1. Context și temei legal

Gestionarea deșeurilor constituie o obligație de interes public, reglementată prin legislația europeană și națională. Municipiul Carei are obligația să implementeze sisteme funcționale de colectare separată a deșeurilor, inclusiv a textilelor, în vederea reducerii cantităților eliminate prin depozitare și pentru respectarea obiectivelor de reciclare asumate de România.

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația "(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile."

Obligativitatea colectării separate a deșeurilor textile a fost introdusă și prin prevederile Legii nr.101/2006.

Totodată Ordinul presedintelui ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul presedintelui ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localităților impun introducerea colectării separate a deșeurilor textile fie în sistem de colectare prin puncte de colectare, fie în sistem din poarta în poarta.

În vederea alinierii Municipiul Carei la noile obligații legale, se propune modificarea contractului încheiat cu Alpin Recycling SRL prin introducerea activității de preluare, sortare și valorificare a deșeurilor textile.

Conform determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale colectate de pe raza Municipiului Carei, cantitatea de deșeuri textile estimată a fi generată anual este de 52,5 tone provenite de la utilizatori casnici, respectiv 123,53 mc cu o greutate specifică medie de 425 kg/mc conform prevederilor Ord.756/2004. Drept urmare se propune organizarea a 3 campanii anuale pentru preluarea deșeurilor textile de la utilizatorii non casnici de pe raza Municipiului Carei.

2. Necesitatea implementării activității de preluare și sortare

- Deșeurile textile ajung în prezent în fluxul rezidual, ceea ce conduce la pierderea unei resurse valorificabile.
- Lipsa colectării separate duce la riscul neatingerii țintelor naționale și europene.
- Organizarea campaniilor trimestriale asigură colectarea separată, reducerea deșeurilor depozitate și respectarea obligațiilor legale.

3. Modalitatea de implementare propusă

- Organizarea a 3 campanii anuale .



- Stabilirea de puncte de colectare temporare a deșeurilor textile, care vor fi colectate de Municipiul Carei prin Direcția de Servicii Publice Locale din cadrul Municipiul Carei și depozitate în containerele puse la dispoziție de Alpin Recycling SRL.
- Preluarea deșeurilor textile către operatorul Alpin Recycling SRL în baza Contractului nr. 24732/2024 prin încheierea unui act adițional pentru preluarea și sortarea acestora, conform Ofertei înregistrate sub nr. 18087/2025.
- Monitorizarea și raportarea cantităților colectate.

4. Impact și beneficii

- Respectarea obligațiilor legale.
- Reducerea presiunii asupra depozitelor.
- Creșterea conștientizării populației.
- Posibilitatea reutilizării și reciclării textilelor.

5. Concluzii

Se propune aprobarea organizării serviciului de colectare a deșeurilor textile de la populație, prin campanii periodice organizate la nivelul Municipiului Carei.

Campaniile vor fi anunțate cu cel puțin 30 de zile prin mijloace mass media și anunțuri publice. Anunțurile vor include locația temporară în care se vor colecta deșeurile textile, respectiv tipurile de deseuri textile acceptate.

Costurile privind organizarea campaniilor cât și colectarea, preluarea, sortarea și valorificarea deșeurilor textile vor fi suportate de Municipiul Carei.

Pentru modificarea prin act adițional al Contractului nr. 24732/2024 încheiat între Municipiul Carei și Alpin Recycling SRL se vor efectua următoarele :

- adăugarea cantității de 53.5 tone deseuri textile, respectiv 123.53 mc, închirierea unui container de capacitate 40 mc și preluarea acestuia, în cadrul a 3 campanii anuale de colectare organizate de Municipiul Carei, în vederea procesării mecanice și pregătire pentru valorificare energetică
- costul estimat al serviciului de închiriere container capacitate 40 mc, preluare și procesare mecanică în vederea valorificării energetice pentru o cantitate estimată de 123,53 mc deseuri textile este de 15 353 lei + TVA.

THINK GREEN CONSULTING SRL



Municipiul Carei
Nr. ____ / ___. ___. 2025

**Act Adicional nr. 1
la CONTRACTUL nr. 24732 data 11.12.2024**

de achiziție publică de servicii de sortare a deșeurilor de plastic, metal, hârtie, carton, sticlă, colectate separat din deșeurile municipale provenite din Municipiului Carei, Jud. Satu Mare în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL CAREI, cu sediul în Carei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 40, județul Satu Mare, cod poștal 445100, România, telefon/fax 0261861660 / 0261861663, email primacar@yahoo.com, cod fiscal 4481160, reprezentat legal prin Primar – Monica-Silvia Giurgiu-Kovács, în calitate de **achizitor** pe de o parte și

S.C. ALPIN RECYCLING S.R.L., cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Careiului nr. 160, sectorul/județul Satu Mare, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J30/1382/2008, cod unic de înregistrare RO24627148, cont nr RO51TREZ5465069XXX007631, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de Marculescu Adrian, având funcția de administrator, în calitate de **operator (prestator)**, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/20016 privind achizițiile publice, respectiv a HCL nr. ____ din ___. ___. 2025 s-a încheiat prezentul act aditional,

2. Obiectul actului aditional

Art.1. La "Art.3. Obiectul contractului", după punctul 3.1. se introduce pct. 3.1[^], cu următorul conținut: "3.1[^]. Se completează obiectul contractului cu prestarea serviciului de preluarea și sortarea deșeurilor textile colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Municipiului Carei. Prestarea serviciului se va efectua la solicitarea prealabilă a Achizitorului."

Art.2. Contravaloarea serviciilor prevăzute la pct. 3.1[^] este conform Ofertei Alpin Recycling SRL din 21.08.2025, înregistrată sub nr. 18087/22.08.2025, în limita stabilită prin HCL ____ /2025."

Art.3. Toate celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi, ___. ___. 2025, prezentul Act aditional nr.1, la sediul achizitorului în 2 (doua) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CAREI
MONICA-SILVIA GIURGIU-KOVACS
Primar**

**OPERATOR,
S.C. ALPIN RECYCLING S.R.L.
Marculescu Adrian
Administrator**

**DIRECTOR TEHNIC
ing. Egli Carmen**

**DIRECTOR ECONOMIC
ec. Gindele Emese**

**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF –
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI
Ing. Egli Sebastian**

VIZAT JURIDIC

Aviz CFP