

Referat de aprobare Nr. 8500/23.04.2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și
Expoziții Carei

Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS, Primar al Municipiului Carei,

Având în vedere necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei din Municipiului Carei,

Văzând

- art. 129 alin. 2 lit. alin. (7) lit. a, lit. d, lit. e și lit. s, precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Inițiez Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

PRIMAR

Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

Avizează :
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRÎTOIU

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 95/23.04.2025
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și
Expoziții Carei

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședința ordinară la data de 29.04.2025,

Referatul de aprobare nr. 8500/23.04.2025 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei,

Raportul de specialitate nr. 8505/23.04.2025 al Direcției de Cultură Carei prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. alin. (7) lit. a, lit. d, lit. e și lit. s, precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Cultură Carei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică
Primarului municipiului Carei
Direcția de Cultură Carei
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

INIȚIATOR :
PRIMAR
Monica-Silvia GIURGIU-KOVÁCS



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL CAREI

Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 40

445100 – Carei, jud. Satu Mare

Tel. 0040 261 861660, 0040 261 861665, 0040 261 861662 Fax. 0040 261 861663

E-mail: primariacar@yahoo.com

Nr 8505 Data: 23.04.2025

REFERAT

Subsemnatul Bogdan Georgescu, în calitate de director al Direcției de Cultură Carei, propun spre analiză și dezbatere regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Instruiri și Expoziții Carei (prezentat în anexă).

Cu respect,
Bogdan Georgescu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL CENTRULUI DE INSTRUIRI ȘI EXPOZIȚII CAREI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Centrul de Instruiri și Expoziții Carei a fost creat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.510 din 17 octombrie 2017 privind stabilirea unei scheme transparente de ajutor de stat destinate finanțării priorităților de investiții 6/c - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural și 8/b - Sprijinirea unei creșteri favorabile ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea potențialului endogen ca parte a unei strategii teritoriale pentru anumite zone, care să includă reconversia regiunilor industriale aflate în declin, precum și sporirea accesibilității și dezvoltarea resurselor naturale și culturale specifice prin Programul Interreg V-A România-Ungaria.

Art.2

(1) Centrul de Instruiri și Expoziții este gestionat/operat exclusiv de Municipiul Carei, județul Satu Mare. Orice concesiune sau altă încredințare către o terță parte pentru exploatarea infrastructurii se va face printr-o procedură deschisă, transparentă și nediscriminatorie.

(2) Centrul de Instruiri și Expoziții este o locație în cadrul căreia se pot desfășura servicii privind dezvoltarea resurselor umane (cursuri, traininguri, dezvoltare deprinderi, spații expoziționale pentru produse locale specifice tradiționale – atât pentru expunere fizică cât și virtuală, bucătărie profesională de prezentare pentru parte practică a cursurilor cu specific gastronomic, spații administrative atât pentru mentenanța centrului cât și pentru beneficiari). Centrul va fi dedicat exclusiv activităților care contribuie direct la „îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum și la modernizarea și dezvoltarea bazei industriale” (cf art. 56 (1), reg. 651/2014). Serviciile oferite în cadrul centrului se adresează beneficiarilor specificați în cadrul proiectului ROHU 395.

Art. 3 Clădirea centrului este proprietatea UAT Municipiul Carei.

Art. 4 Centrul are următoarea structură:

- a) Săli de curs
- b) Bucătărie
- c) Sală de conferință
- d) Săli de expoziții/Muzeu
- e) Birouri-Administrativ

Parter:

- Depozit muzeu/expoziție, Su = 13.1 1mp/parchet
- Sală expoziție, Su = 33.00 mp/parchet
- Muzeu, Su = 38.03 mp/parchet
- Muzeu, Su = 32.64 mp/parchet

- Grup sanitar. Su = 11.80 mp/gresie
- Bucătărie de prezentare, Su = 18.17 mp/gresie
- Sală de prezentare, Su = 26.36 mp/gresie
- Vestiar. Su = 4.98 mp/gresie
- Depozit. Su = 6.58 mp/gresie

Etaj:

- Depozit materiale de curătenie, Su = 5.73 mp/gresie
- Sala de curs. Su = 55.32 mp/parchet
- Sala de curs. Su = 46.2 mp/parchet
- Sala de conferinta/curs, Su = 91.70mp/parchet
- Grup sanitar, su = 11.80 mp/gresie
- G.S, Su = 4.97 mp/gresie
- Birou. Su = 15.37 mp/parchet

Art. 5 În cadrul Centrului se organizează următoarele activități:

- a) se asigură furnizarea serviciilor de formare
- b) se asigure servicii de prezentare expodate fizice și/sau virtuale
- c) se asigură administrarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- d) Orice alte activități, în conformitate cu scopul pentru care a fost construit centrul.

Art.6 Principiile care stau la baza funcționării centrului sunt:

- a. Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului public
- b. Respectarea drepturilor și a demnității omului
- c. Cooperarea și parteneriatul

CAPITOLUL II

BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE

Art.7 De centru beneficiază următoarele categorii de beneficiari:

- a) furnizori de formare profesionala, indiferent de modalitatea de constituire;
- b) beneficiari interesați de a utiliza spațiile în conformitate cu destinația acestora și conform cu utilitățile/dotările acestuia

Art.8 Criteriile de acces a beneficiarilor în spațiul Centrului de Instruiri și Expoziții:

(1) Centrul de Instruiri și Expoziții va fi pus la dispoziția beneficiarilor în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. În acest sens, UAT Carei va face disponibile, pe site-ul instituției, informațiile privind regulile de funcționare a Centrului, inclusiv chiria percepută pentru utilizarea spațiilor.

(2) Admiterea în centru se face pe baza unui contract, în limita spațiului disponibil și pe baza criteriului "primul venit, primul servit", în urma unui anunț privind intenția de închiriere a spațiilor elaborat de către Municipiul Carei, conform Anexei 1, publicat pe site-ul Primăriei.

Art.9 Beneficiarii sunt responsabili pentru menținerea în bune condiții a spațiului și a dotărilor la care au acces

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.10 Drepturile beneficiarilor:

- a) Să aibă acces nelimitat în cadrul centrului, în perioada valabilității contractului de închiriere
- b) Să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament

Art.11 Obligațiile beneficiarilor:

- a) Să achite taxa de închiriere și chiria lunară, conform contractului de închiriere;
- b) Să folosească și să conserve centrul ca un bun proprietar, conform destinației sale;
- c) Să suporte toate cheltuielile de folosință ale centrului (cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului);
- d) Să obțină acordul prealabil al comodantului pentru eventualele asocieri pentru activități comune cu alte societăți sau persoane fizice, cu respectarea specificului activității pentru care s-a aplicat;
- e) Să nu cedeze sau să subînchirieze total sau parțial spațiul;
- f) Răspunde dacă spațiul se deteriorează din vina sa.
- g) Să respecte regulamentul centrului
- h) Să folosească și să păstreze cu grijă dotările din centru

CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.12 (1) Resursele financiare ale centrului sunt administrate prin intermediul UAT Municipiul Carei.

(2) Primarul Municipiului Carei are calitatea de ordonator principal de credite, revenindu-i în acest sens toate răspunderile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind gestionarea resurselor publice.

(3) Municipiul Carei va păstra un registru al întreprinderilor care folosesc serviciile oferite de Centrul de Instruire și Expoziții Carei, utilizând modelul din Anexa 3.

Art.13 (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale centrului este asigurată astfel:

- din bugetul local
- din închiriere spații (conform anexei nr. 1)
- din vizitarea spațiilor expoziționale
- din alte surse constituite în condițiile prevăzute de actuala legislație în vigoare.

(2) Tariful de acces la Sălile de expoziții este: 5 lei.

Art.14 (1) Costurile și veniturile de operare a Centrului vor fi înregistrate în conturi financiare separate. Municipiul Carei va conduce evidența tehnico-operativă a cheltuielilor și veniturilor aferente centrului, prin evidențierea acestora în contabilitate/documente cu codul ROHU 395.

(2) Pentru utilizatorii care nu desfășoară activități economice (de exemplu, persoane fizice), utilizarea Centrului poate fi oferită gratuit sau contra unei taxe de utilizare. Pentru utilizatorii care desfășoară activități economice (și, prin urmare, se califică drept

întreprinderi¹), prețul practicat pentru utilizarea infrastructurii va corespunde prețului pieței, pe baza cercetărilor periodice de piață.

Art.15 Evidența financiar contabilă și evidența bugetară a centrului se face de către Compartimentul Contabil din cadrul Primăriei municipiului Carei.

CAPITOLUL V

ACCESUL FIZIC ÎN CENTRU

Art.16 Accesul fizic în centru se face pe poarta principală.

Art.17 În sediul centrului este interzisă intrarea persoanelor în stare de ebrietate sau cu ținută indecentă.

Art.18 În centru este interzisă introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, a obiectelor ascuțite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme.

Art.19 Fumatul în incinta centrului este strict interzis.

Art.20 În centru mai sunt interzise următoarele:

- a) comportamentul agresiv, violent, atât al beneficiarilor cât și al personalului care deservește/administrează centrul;
- b) violența verbală, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice formă de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

Art.21 (1) În incinta centrului este obligatorie păstrarea curățeniei de către beneficiari și personal.

(2) Curățenia din cadrul centrului este asigurată de UAT Municipiul Carei.

(3) În centru este permisă introducerea obiectelor personale (cu depozitarea acestora în spații special amenajate în acest sens).

Art.22 Paza Centrului este asigurată prin sistem de monitorizare video.

CAPITOLUL XI

DISPOZITII FINALE

Art.23 (1) Fiecărui beneficiar i se întocmește un contract de închiriere cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament .

(2) Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 60 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia în condițiile prezentului regulament.

Art.24 Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștința reprezentanților UAT Municipiul Carei.

¹ Utilizatorii care desfășoară activități economice sunt considerați întreprinderi, indiferent de forma de organizare juridică.

Art.25 Se asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor prevederile din regulamentul propriu de organizare și funcționare prin afișarea lui la un loc vizibil, în interiorul Centrului;

Art.26 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Carei.

Art.2 Până la data de 31.12.2028 (perioada de sustenabilitate a proiectului ROHU395) spațiul Centrului va fi utilizat de către beneficiari, cu condiția suportării :

- a) Costului cu chiria spațiului, la care se adaugă cheltuielile de întreținere (servicii de utilități)
- b) Cheltuielilor ocazionate de reparațiile locative;
- c) Orice alte cheltuieli necesare pentru repararea distrugerilor provocate din culpa beneficiarilor.

ANEXA 1

Anunț privind intenția de închiriere a spațiului din cadrul Centrului de Instruire și Expoziții Carei

Închirierea se face conform O.U.G. 57/2019, și conform Hotărârii Consiliului Local nr. din data de prin care este aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Instruire și Expoziții Carei.

I. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Municipiul Carei

Adresa: strada 1 Decembrie 1918 nr.40, cod 445100

II. Informații generale privind obiectul procedurii de închiriere și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Centrul de Instruire și Expoziții Carei, în cadrul căruia se pot desfășura servicii privind dezvoltarea resurselor umane (cursuri, traininguri, dezvoltare deprinderi, spații administrative, spații expoziționale atât pentru mentenanța centrului cât și pentru beneficiari). Utilizatorii spațiilor din Centru provin de pe teritoriul razei teritorial-administrative a Municipiului Carei, cât și din localitățile învecinate.

Acesta este situat în Municipiul Carei, strada Vasile Lucaciu nr.15

Clădirea este structurată astfel:

- PARTER : coridor, grup sanitar, depozit muzeu/expoziție, C.T, sală expoziție, muzeu, muzeu, debara, coridor, grup sanitar, bucătărie de prezentare, sală de prezentare, casa scării, lift, hol, vestiar, depozit.
- ETAJ : coridor, depozit materiale de curățenie, sală de curs, sală de curs, sală de conferință, casa scării, grup sanitar, casa scării, lift, G.S, birou.

Pentru cursurile în domeniul gastronomiei/alimentației publice se asigura accesul la bucătărie de prezentare, la cerere, fără costuri suplimentare (acestea sunt incluse în costul chiriei), sub condiția solicitării în termen rezonabil, printr-o solicitare care să justifice necesitatea și perioada dorită.

Costul chiriei pentru sala de conferințe: 100 lei/oră.

Costul chiriei pentru sălile de curs: 50 lei/oră.

Bilet intrare pentru sălile de expoziții: 5 lei

Excepție fac instituțiile din subordinea UAT Carei.

Suprafețe pentru închiriat:

ETAJ :

- Sala de curs. Su = 55.32 mp/parchet
- Sala de curs. Su = 46.20 mp/pachet
- Sala de conferință/curs, Su = 91.70 mp/parchet

III. Informații privind procedura de atribuire:

Se va completa o cerere, conform anexei 2 - **Cerere închiriere spațiu în cadrul Centrului de Instruiri și Expoziții Carei**

Informații privind cererile: data-limită de depunere a cererii: de la data publicării prezentului anunț până la închirierea întregului spațiu (cu solicitare continuă, în baza principiului "primul venit, primul servit") .

- adresa la care trebuie depuse cererile: Municipiul Carei (primărie), ...
- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare cerere: 1 exemplar
- în vederea stabilirii spațiului/sălilor care se doresc a fi închiriate, solicitantul poate vizita Centrul împreună cu un reprezentant al Municipiului Carei

ANEXA 2

Cerere închiriere spațiu în cadrul Centrului de Instruiri și Expoziții Carei

Denumire solicitant:

Denumire sală/spațiu solicitat

Perioada de închiriere: luni (maxim 60 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional) **sau** ore, în data de, între orele

Activități ce urmează a fi desfășurate:

Copii după actele de identitate ale beneficiarului, din care să reiasă obiectul de activitate: Extras ORC (Registrul Comerțului) și CUI/CIF (după caz).

ANEXA 3

Registrul utilizatorilor Centrul de Instruiri și Expoziții Carei care se califică drept întreprinderi

Întreprindere	Activitate	Data	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Preț total