

Referat de aprobare Nr. 13501/11.07.2024
privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL

ing. Eugen KOVÁCS , Primar al Municipiului Carei,

Având în vedere

- Raportul final al procedurii de selecție a candidaților admiși la procesul de selecție a administratorului Carei Trans Bus SRL nr 11888/14.06.2024

Văzând

- HCL nr 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,
- HCL nr 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în Municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus SRL,
- HCL nr 65/2023 privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 66/2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 91/14.03.2024 privind aprobarea reluării Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- *art.129, alin (2) lit.a), alin.(3) lit. c), d) al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,*

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL și propun Consiliului local aprobarea acestuia.

PRIMAR
ing. Eugen KOVÁCS



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 190/11.07.2024
privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, la data de 17.07.2024,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 13496/11.07.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei, prin care propune modificarea actului constitutiv al societății CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,

HCL nr 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în Municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus SRL,

HCL nr 65/2023 privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 66/2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

HCL nr 91/14.03.2024 privind aprobarea reluării Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,

Raportul final al procedurii de selecție a candidaților admiși la procesul de selecție a administratorului Carei Trans Bus SRL nr 11888/14.06.2024,

Raportul de specialitate nr 13501/11.07.2024 al Compartimentului Juridic prin care se propune modificarea actului constitutiv al SC Carei Trans Bus S.R.L. pentru alinierea cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ,

Constatând necesitatea alinierii actului constitutiv al SC Carei Trans Bus SRL la prevederile legale referitoare la guvernanța corporativă și ținând cont și de clarificările Ministerului Finanțelor cu privire la aplicarea prevederilor guvernanței corporative la întreprinderi publice organizate ca societăți comerciale cu răspundere limitată, comunicate cu adresa nr. 690095/10.02.2020 și a operaționalizării activității serviciului public de transport persoane pe raza UAT Municipiul Carei,

Prevederilor Cap. VI din Actul constitutiv al societății **CAREI TRANS BUS SRL** ,

În temeiul prevederilor art. 196¹ din Legea 31/1990 privind Societățile Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor art. 60 alin. 2 din OUG nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129, alin (2) lit.a), alin.(3) lit. c), d) al OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de Raportul final al procedurii de selecție a candidaților admiși la procesul de selecție a administratorului Carei Trans Bus SRL nr 11888/14.06.2024, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.08.2024 administrator al societății este dl. Petrics Csaba, cetățean român, născut la data de 04.12.1963 în Carei jud. Satu Mare, domiciliat în Carei, Calea Armatei Române, nr. 14, ap.69, jud. Satu Mare, identificat cu CI seria SM nr. 651017 eliberată de SPCLEP Carei la data de 21.11.2016, CNP 1631204300016.

Art.3. Se aprobă încheierea Contractului de mandat pentru administrarea societății Carei Trans Bus SRL având CUI 41439578 cu dl Petrics Csaba, cetățean român, născut la data de 04.12.1963 în Carei jud. Satu Mare, domiciliat în Carei, Calea Armatei Române, nr. 14, ap.69, jud. Satu Mare, identificat cu CI seria SM nr. 651017 eliberată de SPCLEP Carei la data de 21.11.2016, CNP 1631204300016, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Actul Constitutiv Actualizat al societății CAREI TRANS BUS SRL, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește dl Petrics Csaba cu realizarea formalităților necesare referitoare la publicitatea modificărilor din Actului constitutiv actualizat al Carei Trans Bus SRL, având CUI 41439578 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

Art.6. Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului municipiului Carei
SC Carei Trans Bus SRL
Biroului Juridic
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.8. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

INIȚIATOR :
PRIMAR
ing. Eugen KOVÁCS



Compartimentul Juridic

Nr. 150 / 11.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea numirii
administratorului la societatea Carei TRANS BUS SRL și
actualizarea Actului Constitutiv al societății Carei TRANS BUS SRL

Președintele Comisiei de selecție a administratorului CAREI TRANS BUS SRL Carei, constituită prin HCL 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a administratorului Carei Trans Bus SRL, cu modificările și completările ulterioare, a înaintat Consiliului Local al Municipiului Carei "Raportul final" al procedurii de selecție a administratorului CAREI TRANS BUS SRL Carei, înregistrat sub nr. 11888 / 14.06.2024 la registratura Consiliului Local al Municipiului Carei. În "Raportul final" se arată că a fost selectat pentru poziția de administrator al CAREI TRANS BUS SRL Carei dl. Petrics Csaba.

Având în vedere prevederile :

- art. 2 - pct. 7, pct. 21, a art. 28 – alin. (8) și a art. 29 - alin. (1), alin. (15) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolului VI – Administrarea societății, art. 6.1. din Actul constitutiv actualizat al SC Carei TRANS BUS SRL Carei

ținând cont de:

- HCL a Municipiului Carei nr. 66 / 2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL ,
- HCL a Municipiului Carei Nr. 67 / 2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL, cu modificările ulterioare

propunem spre analiză și dezbatere oportunitatea aprobării următoarelor :

- numirea d-lui Petrics Csaba în calitate de administrator al CAREI TRANS BUS SRL, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de __. __.2024."
- modificarea la art. 6.1., a alineatelor doi și trei, din Actul constitutiv al CAREI TRANS BUS SRL, care vor avea următorul conținut :

" Durata mandatului administratorului este de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28. Alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Începând cu data de __. __.2024, administratorul societății este dl. **Petrics Csaba**, cetățean român, născut la data de 04.12.1963, în Municipiul Carei jud. Satu Mare, domiciliat în Municipiul Carei, Calea Armatei Române, nr. 14, ap. 69, jud. Satu Mare, identificat cu CI seria SM nr. 651017, eliberată de SPCLEP Carei la data de 21.11.2016, CNP 1631204300016. "

- aprobarea Actului Constitutiv actualizat al Carei Trans Bus SRL, conform celor de mai sus

- aprobarea contractului de mandat pentru administrarea Carei Trans Bus SRL.
- încheierea contractului de mandat cu dl. Petrics Csaba și mandatarea d-lui Primar ing. Eugen Kovacs în calitate de reprezentant al Asociației Unice – Consiliul Local al Municipiului Carei
- împuternicirea d-lui **Petrics Csaba** cu realizarea formalităților necesare referitoare la publicitatea modificărilor din actul constitutiv și a publicării Actului constitutiv actualizat al CAREI TRANS BUS SRL Carei, având CUI 41439578 la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

Anexăm în copie :

- "Raportul final" al procedurii de selecție a administratorului CAREI TRANS BUS SRL Carei
- Actul constitutiv actualizat
- Contractul de mandat

Claudiu Ursulescu
Șef serviciu

U.A.T. MUNICIPIUL CAREI
CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI CAREI
Comisia de selecție a Administratorului
CAREI TRANS BUS SRL Carei
Nr. 11888 / 14.06.2024

RAPORTUL FINAL

al procedurii de selecție a candidaților admiși la procesul
de selecție a administratorului CAREI TRANS BUS SRL Carei

Având în vedere prevederile OUG 109 /2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor HG 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG 109/2011, a HCL nr. 67/2023 a Consiliului Local al Municipiului Carei, cu modificările și completările ulterioare prin HCL nr. 91/2024 a Consiliului Local al Municipiului Carei, președintele Comisiei de selecție a Administratorului Carei Trans Bus SRL a întocmit prezentul raport.

Funcția pentru care se organizează concursul de recrutare: <i>Administrator CAREI TRANS BUS SRL Carei</i>		
Informații privind SELECȚIA DOSARELOR		
Data selecției dosarelor : 09.05.2024		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
Csatari Sandor	RESPINS	Nu este îndeplinită condiția prevăzută la pct. 2 din cadrul punctului 1.2. "Condițiilor specifice" din Anunț
Petries Csaba	RESPINS	Nu este îndeplinită condiția prevăzută la pct. 2 din cadrul punctului 1.2. "Condițiilor specifice" din Anunț
Observații formulate de către membrii comisiei: - nu este cazul		
Candidatul Petries Csaba a depus contestație la respingerea dosarului		
Informații privind SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI		
Data soluționării contestației : 15.05.2024		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul soluționării contestației	Motivul respingerii contestației
Petries Csaba	ADMIS	-
Observații formulate de către membrii comisiei: - nu este cazul		

Informații privind SCISOAREA DE INTENȚIE		
Numele și prenumele candidatului	S-a depus scrisoare de intenție	Data depunerii
<i>Petrics Csaba</i>	DA	31.05.2024
Informații privind INTERVIUL		
Data și ora desfășurării interviului: 7.06.2024, ora 10,00		
Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut	Rezultatul probei interviu
<i>Petrics Csaba</i>	95	ADMIS
Rezultatul final al PROCEDURII DE SELECȚIE		
Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut	Rezultatul final
<i>Petrics Csaba</i>	95	ADMIS

Președinte Comisie

Adrian Roman

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al Societății CAREI TRANS BUS — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

Asociat unic :

Municipiul Carei, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, loc. Carei, jud. Satu Mare, cod poștal 445100, România, Cod de Identificare Fiscală 4481160, prin **Consiliul Local al Municipiului Carei**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Primar – domnul **Kovács Eugen**, cetățean român, născut la data de 01.01.1957, în Comuna Asuaju de Sus, jud. Maramureș, domiciliat în Mun. Carei, Jud. Satu Marc, str. Căplenilor, nr. 10, identificat cu CI seria SM, nr. 489763, eliberat de SPCLEP Carei la data de 04.01.2013, CNP 1570101302072 sau un împuternicit special al acestuia,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Carei nr. 95 / 14.06.2019, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății **CAREI TRANS BUS** — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- f) H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Art. 1.2. - Denumirea societății este: **CAREI TRANS BUS** — societate cu răspundere limitată/S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 12638 din 01.04.2019, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. - Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. - Sediul societății este în localitatea **Municipiul Carei, str. Progresului, nr. 28, corp C1, birou în suprafață de 27.10 mp, județul Satu Mare.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară.

Art. 1.5. – Societatea are următoarele puncte de lucru :

- **Municipiul Carei, Calea Armatei Române nr. 88, jud. Satu Mare**
- **Municipiul Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr.1, Clădirea porții Sud, jud. Satu Mare**

Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și

alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este transportul public de persoane, căruia îi corespunde grupa CAEN 493 – Alte transporturi terestre de calatori

- activitatea principală:

clasa CAEN 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

- activități secundare:

COD CAEN 3314 – Repararea echipamentelor electrice

COD CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

COD CAEN 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a

COD CAEN 5210 – Depozitări

COD CAEN 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate

COD CAEN 7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv

COD CAEN 9529 – Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Activitățile menționate vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociației unice. În realizarea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în strictă conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. - La constituire, capitalul social subscris al societății este de 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. - Capitalul social este deținut de către asociatul unic, reprezentând un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 200 lei, participare la beneficii 100 % și participare la pierderi 100 %.

Art. 3.3. - Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale ale asociatului unic. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. - Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de prin Hotărârea Asociației unice.

Decizia Asociației Unice, adoptată în baza Hotărârii Asociației unice în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.5. – Modificarea capitalului social (majorare, reducere) se va putea realiza în baza Hotărârii Asociației unice.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociatului unic

Art. 4.1. - Părțile sociale conferă posesorului următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. - În virtutea drepturilor conferite asociatul unic se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul Consiliului local, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. - Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. - Asociatul unic – Municipiul Carei, prin hotărâri ale Consiliului local, exercită atribuțiile adunării generale a asociaților, în condițiile prevăzute de art. 196¹ din Legea nr. 31/1990, iar în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice are calitate de autoritate publică tutelară.

Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți.

Asociatul unic adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutar;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;
- n) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.

Art. 5.2. - Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. Consiliul local al Municipiului Carei, în calitate de asociat unic, are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății

Art. 6.1. Societatea este condusă de un Administrator, numit de autoritatea publică tutelară Municipiul Carei, prin hotărâre a Consiliului local Municipiul Carei, în urma unei selecții prealabile, conform procedurii de selecție a administratorului aprobată prin hotărârea consiliului local - asociatul unic.

Durata mandatului administratorului este de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute de art. 28 alin (8) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Începând cu data de __. __. 2024, administratorul societății este dl. **Petric Csaba**, cetățean român, născut la data de 04.12.1963, în Municipiul Carei jud. Satu Mare, domiciliat în Municipiul Carei, Cal. Armatei Române, nr. 14, ap.69, jud. Satu Mare, identificat cu CI seria SM nr. 04.12.2026 eliberată de SPCLEP Carei la data de 21.11.2016, CNP 1631204300016.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;
- h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și tarifelor practicate de societate.
- i) alte atribuții stabilite de asociatul unic în sarcina sa.

Art. 6.2. - Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;

- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. - Administratorul este obligat să convoace asociatul unic la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6.4. - Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociatul unic, în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție. Administratorul societății are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății. Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea prealabilă a asociatului unic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG 57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

Obligațiile și răspunderea Administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de H.G. 722/2016 – privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Administratorul emite decizii.

Autoritatea publică tutelară se va asigura, la stabilirea remunerației administratorului, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Administratorul poate fi revocat de către autoritatea tutelară în condițiile legii.

Administratorul - precum și soția, rudele sau afini ai acestora până la gradul al patrulea inclusiv, care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, au interese contrare celor ale societății, are obligația de a se abține. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă sau penală pentru daunele produse societății.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. - Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. - În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, administratorul societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare. Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

Art. 7.3. - Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. - Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați. Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic, conform legislației în vigoare. Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. - Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii. Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare. Auditarea se efectuează de către auditori statutar, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

Auditul intern este asigurat de auditorii interni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei.

Art. 8.2. - Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

Capitolul IX

Transparența. Obligații de raportare

Art. 9.1. - Societatea, prin grija administratorului, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) CV-urile administratorului și nivelul remunerației acestuia;
- f) rapoartele administratorului ;
- g) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele administratorului și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Capitolul X.

Modificarea actului constitutiv

Art. 10.1 - Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, prin hotărâre adoptată în condițiile legii, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății, interesul autorității locale o impune etc.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL XI

Schimbarea formei juridice, dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 11.1. - Schimbarea formei juridice.

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art. 11.2. - Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul Asociatului Unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr.

- 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea Asociaului Unic
- hotărârea Tribunalului, la cererea Asociaului Unic, pentru motive temeinice,
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 11.3. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 11.4. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 11.5. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidator, administratorul continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- actul de numire a lichidator, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorului, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociaul unic poate hotărî și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Asociaul unic poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi utilizate.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 11.6. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 11.7. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 11.8. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;

— să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 11.9. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 11.10. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 11.11. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporurilor la capitalul societății.

Art. 11.12. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 11.13. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 11.14. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 11.15. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL XII

Litigii

Art. 12.1. - Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 12.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art. 13.1. - Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către asociatul unic.

Art. 13.2. - **Completările și modificările** prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociatul unic.

Art. 13.3. - Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil și a celelalte reglementări legale în vigoare.

Încheiat astăzi ____.____.2024 în 4 exemplare originale.

ASOCIAT UNIC
UAT Municipiul Carei
Reprezentant legal – Primarul Municipiului Carei

Ing. Kovacs Eugen

CONTRACT DE MANDAT

Nr. ___ / __.__.2024

Art.1. Părțile contractante:

Societatea CAREI TRANS BUS SRL CAREI, cu sediul în Municipiul Carei, nr. 28, corp C1, birou în suprafață de 27.10 mp, județul Satu Mare, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare sub nr. J30/823/2019, Cod unic de înregistrare 41439578, reprezentată în prezentul contract de mandat de Primar domnul ing. Eugen Kovacs în calitate de reprezentant al Asociatului Unic – Consiliul Local al Municipiului Carei și împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului CAREI nr. ____/__.07.2024, denumită în continuare întreprindere publică, în calitate de **MANDANT**,

Și

Domnul _____ - **ADMINISTRATOR**, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului CAREI nr. ____/__.07.2024, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, numit în continuare contract de mandat, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art.2. Durata contractului de mandat:

Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data ____.07.2024, până la data de ____.07.2028, inclusiv, sau, după caz, până la data încetării Mandatului conform prezentului Contract, înaintea expirării duratei sale, din orice cauză de natură legală ori convențională.

Art.3. Obiectul contractului de mandat:

3.1. Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, să organizeze și să gestioneze activitatea **Carei Trans Bus SRL Carei**, potrivit legii, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Actului constitutiv al Societății, ghidurilor și codurilor de governanță corporativă aplicabile.

3.2. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul contract de mandat sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*.

Art.4. Drepturile și obligațiile mandatarului:

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1. Să primească lunar o indemnizație brută fixă în cuantum de _____ lei.

4.2. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul Societății, pe baza de documente justificative conform legii.

B. Mandatarul are următoarele obligații:

- 4.3. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Dispozițiile art. 144¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător;
- 4.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Aceasta obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator;
- 4.5. Să ia toate măsurile aferente conducerii mandantului, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al Societății.
- 4.6. Să transmită, la termenele solicitate, aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Carei, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului;
- 4.7. Să aducă la cunoștința mandantului toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;
- 4.8. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 4.9. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- 4.10. Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- 4.11. Să stabilească politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- 4.12. Să prezinte spre aprobare Asociației Unice, bugetul Societății;
- 4.13. Să elaboreze și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea întreprinderii;
- 4.14. Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- 4.15. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare a întreprinderii;
- 4.16. Să implementeze Hotărârile Asociației Unice, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății;
- 4.17. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- 4.18. Să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
- 4.19. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- 4.20. Să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;
- 4.21. Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
- 4.22. Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- 4.23. Să gestioneze potențialele conflicte de interese la societății ;
- 4.24. Administratorul se obligă să ducă la îndeplinire planul de administrare și Hotărârile Asociației Unice ;
- 4.25. Administratorul are obligația de a informa autoritatea publică tutelară pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu angajații, cu membrii Consiliului Local – Asociația Unică al societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afiniții până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;
- 4.26. Administratorul are obligația de a informa de îndată autoritatea publică tutelară, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:
 - 4.26.1. Persoanele prevăzute la art. 9, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății, sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

4.26.2. o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

4.27. Administratorul are obligația de a prezenta autorității publice tutelare/Adunării Generale a Acționarilor, în cadrul rapoartelor semestri-ale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 4.27 și art. 4.28, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a *Societății*;

4.28. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat;

4.29. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces;

4.30. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat;

4.31. Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interes la nivelul organelor de administrare și conducere;

4.32. Să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul *Societății*;

4.33. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

Art.5. Drepturile și obligațiile mandantului:

A. Mandantul are următoarele drepturi:

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Are dreptul să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite.

5.3. Autoritatea publică tutelară are dreptul să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a *Societății*.

5.4. Are dreptul să evalueze activitatea Administratorului ori de câte ori este necesar.

B. Mandantul are următoarele obligații:

5.6. Să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil.

5.7. Se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia.

Art. 6. Criterii de integritate și etică:

6.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și administratorului;

- 6.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- 6.3. Mandatarul/administratorul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar/administrator într-o situație de conflict de interese;
- 6.4. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;
- 6.5. Mandatarul se obliga sa respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.6. Mandatarul /administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională,
- 6.7. Mandatarul/administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
- 6.8. Mandatarul/administratorul trebuie să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
- 6.9. Mandatarul/administratorul trebuie să vorbească cu onestitate și sinceritate;
- 6.10. Mandatarul/administratorul se obligă să păstreze angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului;
- 6.11. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală.
- 6.12. Mandatarul/administratorul manifestă comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.
- 6.13. Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreeate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele;
- 6.14. Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății.

Art. 7. Independența

Mandatarul/administratorul posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori :

1. Este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
2. Solicită clarificări și explicații;
3. Este dispus să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

Art. 8. Remunerația mandatarului:

Remunerația mandatarului este stabilită prin prezentul contract la pct. 4.1.

Art. 9. Loialitate. Confidențialitate:

9.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

În această situație, mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

9.2. Mandatarului i se aplică și toate celelalte prevederi legale referitoare la îndatoririle lui.

9.3. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

9.4. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

9.4.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cea-laltă parte și poate dovedi acest lucru;

9.4.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

9.4.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

9.4.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

Art. 10. Răspunderea părților:

10.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate Asociații Unice și a prevederilor hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Carei.

10.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspund potrivit legislației în vigoare.

10.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

10.4. Dacă autoritatea publică tutelară - Consiliul Local al Municipiului Carei, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

10.5. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

10.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 11. Atribuțiile Administratorului în administrarea CAREI TRANS BUS SRL CAREI:

11.1. Să administreze CAREI TRANS BUS SRL CAREI, prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

11.2. Să aprobe strategia de dezvoltare a Carei Trans Bus SRL Carei, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

11.3. Să se asigure că societatea Carei Trans Bus SRL Carei își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

11.4. Să monitorizeze performanța conducerii executive;

11.5. Să se asigure asupra faptului că informația financiară produsă de CAREI TRANS BUS SRL CAREI este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

11.6. Să elaboreze rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.

Art. 12. Forța Majoră:

12.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

12.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

12.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

12.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 13. Modificarea contractului de mandat:

13.1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

13.2. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 14. Încetarea contractului de mandat:

14.1. Părțile semnatare ale contractului de mandat stabilesc că acesta își încetează efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

14.1.1. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

14.1.2. Demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către consiliul de administrație, împotriva mandatarului;

14.1.3. În cazul neîndeplinirii, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

14.1.4. În cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a oricăror altor dispoziții legale cu incidență în administrarea Carei Trans Bus SRL Carei, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății precum și în Actul constitutiv;

14.1.5. Nerespectarea hotărârilor mandantului de către administrator;

14.1.6. Revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;

14.1.7. Renunțarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;

14.1.8. Acordul de voință al părților semnatare;

14.1.9. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

14.1.10. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

14.1.11. Insolvabilitatea ori lichidarea Societății;

14.1.12. Modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Societății.

14.2. Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

Art. 15. Litigii:

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 16. Dispoziții finale:

16.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Societății, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea Carei Trans Bus SRL Carei., cu alte prevederi ale Actului constitutiv al societății.

16.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul Societății.

16.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 11 pagini, s-a încheiat astăzi, ____.07.2024, la sediul mandantului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

Asociat Unic

Municipiul Carei prin Consiliul Local al

Municipiului Carei, prin:

Primar - Ing. Eugen Kovacs

MANDATAR

Administrator

Petrics Csaba

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) Hotărârilor Asociației Unice și (iii) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii nete al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate*, de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurenței *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societatea*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („**Informații cu privire la terțe persoane**”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societății* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Administratorului în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administra-tor în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de com-puter;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitatea

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT

Asociat Unic

Municipiul Carei prin Consiliul Local al

Municipiului Carei, prin:

Primar - Ing. Eugen Kovacs

MANDATAR

Administrator

Petrics Csaba

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în cadrul *Societății*, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a *Societății*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății* să înceteze relația sa cu *Societatea*;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antre-prenor independent al *Societății*.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

MANDANT
Asociat Unic
 Municipiul Carei prin Consiliul Local al
 Municipiului Carei, prin:
Primar - Ing. Eugen Kovacs

MANDATAR
Administrator

Petrics Csaba

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL al
MUNICIPIULUI CAREI

HOTĂRÂREA Nr. 91/14.03.2024
privind aprobarea reluării Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL
aprobate prin HCL nr 67/03.03.2023

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară, la data de 14.03.2024,

Referatul de aprobare nr. 5164/11.03.2024 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea reluării Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL aprobate prin HCL nr 67/03.03.2023,

Referatul de specialitate nr 5167/11.03.2024 al Compartimentului Juridic privind aprobarea reluării Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL aprobate prin HCL nr 67/03.03.2023,

Discuțiile purtate în cadrul comisiilor de specialitate,

Demisia d-lui Czako Tibor Karolyi Otto din funcția de administrator al SC Carei Trans Bus SRL nr 18/20.01.2024 înregistrat la Primăria Municipiului Carei cu nr 2136/30.01.2024,

- HCL nr. 95/14.06.2019 privind înființarea societății Carei Trans Bus S.R.L.,
- HCL nr. 182/26.11.2019 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze urbane în municipiul Carei către societatea Carei Trans Bus S.R.L.
- HCL nr 66/03.03.2023 privind aprobarea Scrisorii de așteptări și a Planului de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- HCL nr 67/03.03.2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL,
- Adresa nr. 690085/10.02.2020 a Ministerului Finanțelor Publice – Serviciul de comunicare, relații publice, mass media și transparență,
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 7/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 16

Nr. total al consilierilor absenți – 3

Voturi pentru - 16

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0

privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic;

- Prevederile O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
 - Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- În temeiul art.92, art. 129, al. 2, lit. a, alin. 3 lit. d, alin. 14, și ale art.139 alin. 3 lit. h, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reluarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL, aprobate prin HCL nr 67/2023 privind aprobarea Procedurii de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL.

Art.2. Se aprobă modificarea componenței Comisiei de selecție a Administratorului CAREI TRANS BUS SRL, stabilită prin Art. 2 al HCL nr 67/03.03.2023, în ceea ce privește numirea domnului consilier local din partea PNL Nemeș Ghiță-Adrian care îl va înlocui pe dl Timoc Titel demisionat din Consiliul Local.

Art.3. Se aprobă modificarea termenului de publicare din Anexa nr 2 al HCL nr 67/2023 – Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție a candidaților în vederea desemnării administratorului Carei Trans Bus SRL, prin stabilirea termenului limită a publicării anunțului ca fiind data de 30 martie 2024.

Art.4. Celelalte prevederi ale HCL nr 67/2023 rămân neschimbate.

Art.5. Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului Municipiului Carei
Instituției Prefectului județului Satu Mare
Membrilor comisiei
SC TRANS BUS SRL

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei și al SC TRANS BUS SRL.

Președinte de ședință
Iosif PETKES

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU

Carei, 14.03.2024
Red./Dact. A.C.O./G.M.T.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție – 19

Nr. total al consilierilor prezenți – 16

Nr. total al consilierilor absenți – 3

Voturi pentru - 16

Voturi împotriva - 0

Abțineri - 0