

## CERERE DE ÎNSCRIERE

la procedura de selecție pentru ocuparea postului de administrator  
al societății Carei Trans BusS.R.L.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str./blv. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, vă transmit dosarul de candidatură necesar înscrierii la procedura de selecție pentru ocuparea postului de administrator al societății Carei Trans BusS.R.L. derulată de către Consiliul Local al Municipiului Carei în calitate de autoritate publică tutelară.

Sunt de acord ca pe parcursul întregului proces de selecție informațiile să-mi fie comunicate telefonic la numărul \_\_\_\_\_ sau pe adresa de mail: \_\_\_\_\_ .

Anexez la prezenta cerere dosarul de candidatură care conține documentele solicitate prin anunțul de selecție, conform opisului alăturat.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că datele furnizate în documentele de înscriere sunt adevărate.

Data completării: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024

Semnătură: \_\_\_\_\_

## OPIS DOCUMENTE DOSAR DE CANDIDATURĂ

		DA	NU
1.	Opis documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Cerere de înscriere – Formular F1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Curriculum vitae în format Europass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Copia actului de identitate în termenul de valabilitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Documente / adeverință în original, din care să rezulte experiența în activitatea unor întreprinderi publice, instituții publice, regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat, din domeniul de activitate al CAREI TRANS BUS S.R.L; Copie după carnetul de muncă/ extras din REVISAL legalizate sau adeverință, după caz, în original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Cazier judiciar - original sau declarație pe propria răspundere ca nu a săvârșit fapte penale care să fie consemnate în cazierul judiciar (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Cazier fiscal - original sau declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal (în acest caz se va prezenta ulterior originalul); Se depune până la proba -interviu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Adeverință medicală din care să rezulte că este apt (ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Declarație de consimțământ care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate – Formular F2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Declarație pe propria răspundere, dată în conformitate cu prevederile art. 6, 7 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații – Formular F3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Declarație pe propria răspundere, potrivit căreia, în ultimii 3 (trei) ani, nu a fost destituit dintr-o funcție sau/și nu i-a fost reziliat contractul individual de muncă din motive imputabile candidatului la funcția de Administrator; Formular F4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică - Formular F5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situația de conflict de interese Formular F6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Declarație pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție : - _____ - _____ - _____ - _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data completării: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Semnătură: \_\_\_\_\_