

## A N U N Ţ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei organizează examen de promovare în grad profesional în cadrul Direcției Poliția Locală, Compartimentul disciplina în construcții, protecția mediului și activitate comercială.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

### Atribuțiile postului:

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

- constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

În domeniul protecției mediului, poliția locală are următoarele atribuții:

- verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniu public;

- verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor mai sus enumerate;

În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, târguri, oboare;
- colaborează cu organele de control sanitare, sanitar veterinar și de protecție a consumatorilor;
- controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun.

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 21.11.2023, ora 10<sup>00</sup>;
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul resurse umane, relații cu publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 20.10.2023 – 08.11.2023, în zilele de luni – joi între orele 7<sup>30</sup>–16<sup>00</sup>, vineri între orele 7<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>.

Dosarul de înscriere va conține:

- formular de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României, republicată; cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Reglementări privind funcția publică;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (r2) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral;
- Lege nr. 202/2002 (r2) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica integral;
- Lege nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica integral;
- Hotărâre nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral;
  - Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica Implementarea legilor din domeniul mediului privind depozitarea deșeurilor menajere, deșeurilor rezultate din construcții, deșeurilor periculoase;
  - Lege nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica Controlul existenței și valabilității autorizațiilor de construire
  - Lege nr. 24/2007 (r2) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica Controlul realizării măsurilor de protecție a spațiilor verzi.

Afișat 20.10.2023

**PRIMAR**  
ing. EUGEN KOVÁCS



**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CAREI**  
jr. ADELA-CRINA OPRITOIU

Înlocuitor  
Serviciul RU