

HOTĂRÂREA Nr. 230 / 11.08.2023

privind aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei"

Consiliul local al Municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, la data de 11.08.2023

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 16082/07.08.2023 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei",

Având în vedere :

Raportul de specialitate comun nr 16085/07.08.2023 al Serviciul Urbanism, Protecția Mediului, Comercial, Biroul Juridic, prin care propune aprobarea "Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată , transport separat , sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei",

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7, lit. n, art.139 alin. 1, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă "Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei", conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Carei, Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție - 19

Nr. total al consilierilor prezenți - 14

Nr. total al consilierilor absenți - 5

Voturi pentru - 14

Voturi împotriva -

Abțineri -

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :
Primarului Municipiului Carei
Serviciul Urbanism, Protecția Mediului, Comercial
Biroul Juridic
Instituției Prefectului județului Satu Mare

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

Președinte de ședință
Róbert-Artilla JEFNER

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Adela-Crina OPRITOIU



Carei, 11.05.2023
Red./Dact. A.C.O./G.M.T

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Nr. total al consilierilor în funcție – 19
Nr. total al consilierilor prezenți – 14
Nr. total al consilierilor absenți – 5
Voturi pentru - 14
Voturi împotriva -
Abțineri -

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND FUNDAMENTAREA
DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE
SEPARATĂ , TRANSPORT SEPARAT ,
SORTARE/TRATARE ȘI ELIMINARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN
MUNICIPIUL CAREI**

Contract prestări servicii: Nr. 6396 / 24.03.2023

*Privind elaborarea - Studiu de oportunitate privind
fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de
colectare separata, transport separat, sortare/tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din municipiul Carei*

Rev. 2023

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	5
1.1 OBIECT	10
1.2 SCOP.....	11
2. CADRU LEGISLATIV.....	12
2.1 LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN	12
2.2 CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE.....	20
2.3 CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE	20
3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE ÎN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE.....	22
3.1 Indicatorii minimi de performanță pentru serviciul public de salubritate.....	24
3.2 Indicatori propuși pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.....	25
4. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	26
4.1 DATE GENERALE.....	28
4.2 ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	29
4.2.1 Colectarea deșeurilor municipale.....	29
4.2.2 Transferul, sortarea/ tratarea și eliminarea deșeurilor municipale.....	34
4.2.2.1 Transferul deșeurilor municipale.....	34
4.2.2.2 Sortarea/tratarea deșeurilor municipale.....	35
4.2.2.3 Generarea și gestionarea fluxurilor de deșeuri generate ocazional.....	41
4.2.3 Infrastructura existentă pentru desfășurarea serviciului de salubritate.....	41
4.3 FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI A ACTIVITĂȚILOR CONEXE	42
4.4. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE.....	43
5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	44
6. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR.....	47
6.1 ȚINTE DE RECICLARE ȘI VALORIFICARE ENERGETICĂ.....	47
6.2 INSTRUMENTUL ECONOMIC „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”.....	47
7. CONSIDERAȚII PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE.....	48
7.1.1 Colectarea separată a deșeurilor municipale.....	48
7.1.2 Concluzii.....	56
7.2 OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI.....	57
7.3 PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII.....	63
7.4 CONTRACTE DE DELEGARE PROPUSE.....	64

8. OPȚIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE, TRANSPORT, SORTARE, TRANSFER, VALORIFICARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	65
8.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor.....	66
8.1.2 Transportul deșeurilor municipale colectate separat.....	74
8.2 ASPECTE DE MEDIU.....	74
8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate.....	75
8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale.....	75
8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.....	76
9 SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI.....	77
9.1 ARIA DELEGĂRII.....	78
9.2 ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE.....	78
9.3 DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR.....	79
9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plată.....	80
10 PREVEDERI CONTRACTUALE.....	84
11 ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR	86
12 CONCLUZII	97



**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ,
TRANSPORT SEPARAT, SORTARE / TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE DIN MUNICIPIUL CAREI**

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
AM	Autoritatea de Management
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeană
CJ	Consiliul Județean Satu Mare
CL	Consiliu Local
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSC	Fonduri Structurale și de Coeziune
HG	Hotărâre de Guvern
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice
MP	Manager de proiect
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
POS	Programul Operațional Sectorial
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SPASMID	Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare
SF	Studiu de fezabilitate
SM	Satu Mare
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Prezentul document a fost realizat în baza contractului de servicii nr. 6396/24.03.2023, semnat între Municipiul Carei, reprezentat prin Primăria Municipiului Carei și SC Think Green Consulting SRL, ca livrabil al activității *Elaborare Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților conexe serviciului public de salubritate – colectare separată, transport separat, sortare/ tratare și eliminare a deșeurilor municipale.*

Conform prevederilor stabilite în conținutul contractului, elaborarea documentației de atribuire va fi efectuată conform prezentului STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților conexe serviciului public de salubritate – colectare separată, transport separat, sortare/ tratare și eliminare a deșeurilor municipale, conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice.

În baza contractului de prestări servicii nr. 6396/24.03.2023, semnat între Mun. Carei, reprezentat prin Primăria Municipiului Carei și SC Think Green Consulting SRL, s-a emis ordinul de începere pentru elaborarea prezentului Studiului de oportunitate.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la două categorii de cerințe:

A. CERINȚE SPECIFICE GESTIUNII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul major al acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe de salubritate – colectare separată, transport separat, sortare/ tratare și eliminare a deșeurilor municipale de pe raza teritorială a Municipiul Carei, din județul Satu – Mare.

În sensul Legii nr. 51/2006, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea / prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. În speță, delegarea gestiunii serviciului de salubritate, implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului/operatorilor, de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare separată și transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale generate în Municipiul Carei, s-a avut în vedere, în primul rând necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, și anume OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Activitățile care fac obiectul delegării serviciilor în sensul prezentului studiu de oportunitate, stabilite în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3) din Legea nr. 101/2006

republicată privind serviciul de salubritate a localităților, sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate, inclusiv fracții reciclabile și biodegradabile, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea separată și transportul separat în vederea valorificării/eliminării, prin depozitare, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor abandonate și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- sortarea separată a fracțiilor de hârtie – carton, plastic – metal, sticlă;
- compostarea deșeurilor biodegradabile;
- tratarea / eliminarea deșeurilor municipale și reziduale amestecate.

Categoriile de deșeurii care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, sunt:

- deșeurii menajere, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurii voluminoase, deșeurii reziduale, deșeurii provenite din activități de amenajare/reabilitarea locuințelor;
- deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurii biodegradabile, deșeurii voluminoase, deșeurii reziduale, deșeurii din construcții și demolări.

Întocmirea Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare separată și transport separat, sortare/tratare, eliminare a deșeurilor municipale generate a Municipiului Carei, se bazează pe date cuprinse în documente tehnico-economice și instituționale publice.

B. CERINȚE SPECIFICE PENTRU DETERMINAREA DECIZIEI UNEI POTENȚIALE CONCESIUNI

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Secțiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesiune a Capitolului II – Planificarea concesiunii, a fost stabilită modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform HG nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;

O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii, art. 16 paragraf (2) „durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”. De asemenea, potrivit Legii nr. 51/ 2006 (republicată) serviciilor comunitare de utilități publice, art. 32 alin (3), durata contractelor de delegare a gestiunii, este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului / operatorului regional prin contractul de delegare.

De asemenea, în sensul OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, sistemul de salubritate trebuie să fie alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

Având în vedere cele mai sus, prin prezentul studiu se urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. Conformarea cu prevederile legale privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare.

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;

- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.

2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
- respectării unor cerințe sociale;
- asigurării unui serviciu eficient și de calitate;

3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în ultimii ani, mai ales:

- Modificarea PNGD;
- Evoluția populației;
- Modificările legislative semnificative.

Întrucât activitatea prezentată în conținutul prezentului studiu de oportunitate este un serviciu de utilitate publică, elaborarea acestuia va răspunde, în primul rând, cerințelor Legii nr. 51/2006 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) legea serviciilor comunitare de utilități publice. Scopul principal al studiului efectuat în cele ce urmează, este acela de a fundamenta și stabili soluții optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe celui de salubritate, precum colectarea separată, transportul separat, sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale generate pe raza UAT a Municipiului Carci.

Pe de altă parte, potrivit art. 12, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciului de salubritate, poate fi realizată prin următoarele modalități:

a) gestiune directă – se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, înființați la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în baza hotărârilor de date în administrare, adoptate de autoritățile deliberative ale acestora;

b) gestiune delegată – modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT atribuie, uneia sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, în baza unui contract.

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, în art. 26, alin. (1) – (5), este specificat faptul că în funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități

locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

În același act normativ se menționează faptul că tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz. Astfel, tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, utilizat în raporturile contractuale încheiate de către autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (*art. 28¹², alin. (1) din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*).

Un alt aspect foarte important de precizat este faptul că, potrivit art. 6, alin. (1), lit. l, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită printre altele, atribuții precum calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

De asemenea, tot în cuprinsul OUG nr. 133/2022 de modificare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, este subliniat faptul că în raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Este importat de precizat faptul că autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare."

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale ofertate/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

1.1 OBIECT

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activităților conexe serviciului de salubritate din UAT a Municipiului Carei, județul Satu Mare. Activitățile serviciului public de salubritate

din cadrul UAT Carei, județul Satu Mare, care fac obiectul studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii, sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități casnice, comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate, inclusiv fracții reciclabile și biodegradabile, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
3. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase ;
4. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
5. Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente;
6. Operarea centrilor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice;
7. Colectarea și gestionarea deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Sortarea separată a fracțiilor de hârtie – carton, plastic – metal, sticlă;
9. Compostarea deșeurilor biodegradabile;
10. Tratarea deșeurilor municipale și reziduale amestecate în instalațiile integrate de tratare, prin mecanisme mecanico – biologice;
11. Eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale și reziduale amestecate, deseuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deseuri nepericuloase.

1.2 SCOP

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește activitatea de salubritate, se întocmește prezentul studiu de oportunitate.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii activităților conexe serviciului public de salubritate a Municipiului Carei, jud. Satu Mare are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract în parte.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *"entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de*

concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”.

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare.

2. CADRU LEGISLATIV

2.1 LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR LA NIVEL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul European.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7 – lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;

- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;

- legislația privind fluxurile speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și

tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de dioxid de titan etc.;

- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în forma adoptată sau transpusă.

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, față de ultimul termen de tranziție (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul "Reducerea cantităților de deșeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020.

Cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE, care a înlocuit vechile directive - cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislația națională.

Obiectivele directivei – cadru privind deșeurile (98/2008), sunt:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva – cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative. Directiva – cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru refolosire a deșeurilor;

- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Ceea ce se încurajează, atât la nivel național, cât și european, este valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate a acestora. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar suportarea costurilor cu valorificarea, să se facă în baza principiului "poluatorul plătește", potrivit căruia producătorul inițial de deșeurii trebuie să suporte costul gestionării deșeurilor. În ceea ce privește deșeurile biodegradabile (biodeșeurile), acestea trebuie colectate separat în vederea compostării. Toate aceste măsuri au fost transpuse de-a lungul timpului în legislația națională prin diverse acte normative, în vigoare fiind OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

La data de 9 iunie 2021, România a primit Avizul motivat nr. C (2021) 2137 final privind neîndeplinirea obligației de comunicare a măsurilor de transpunere în legislația națională a Directivei (UE) 2018/851. Acest lucru a atras atenția legiutorului asupra sancțiunilor financiare pe care Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) le poate impune, în temeiul art. 260 alin. (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), și pe care Comisia Europeană le va aplica astfel cum se prevede în Comunicarea Comisiei Europene (2011/C 12/01), adoptând în regim de urgență OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru o mai bună și corectă aplicare a prevederilor aplicabile în materie de gestionare a deșeurilor.

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, are ca obiectiv asigurarea unui înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației prin instituirea de măsuri:

- a) de prevenire și reducere a generării de deșeurii și de gestionare eficientă a acestora;
- b) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- c) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanța competitivitatea pe termen lung.

În continuare, ierarhia stabilită la nivel european, se aplică prioritar în cadrul politicii și a legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor (art. 4, alin (1)). Aplicarea ierarhiei deșeurilor prevăzute la alin. (1) are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației.

Clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se realizează potrivit Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare.

Autoritățile publice centrale cu atribuții în domeniul protecției mediului sau economiei adoptă sau, după caz, propun prin intermediul ghidurilor/ordinelor de ministru/hotărârilor de Guvern, în funcție de domeniul de reglementare, măsuri adecvate pentru promovarea activităților de pregătire pentru reutilizare, în special prin încurajarea instituirii și sprijinirea rețelelor de pregătire pentru reutilizare și de reparare, prin facilitarea, atunci când acest lucru este compatibil cu gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, a accesului rețelelor respective la deșeurile deținute de sistemele sau instalațiile de colectare, care pot fi pregătite pentru reutilizare, însă nu sunt prevăzute să fie pregătite pentru reutilizare de respectivele sisteme sau instalații, și prin promovarea utilizării instrumentelor economice, a criteriilor aplicabile achizițiilor publice, a obiectivelor cantitative sau a altor măsuri.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează reciclarea de înaltă calitate și, în acest scop instituie colectarea separată a deșeurilor cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (1) dacă nu se aplică art. 16 alin. (4) din OUG 92/2021.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în cazul amânării termenului de îndeplinire a obiectivelor în conformitate cu alin. (1), ia măsurile necesare pentru ca rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească după cum urmează:

a) la minimum 50% până în anul 2025 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (c);

b) la minimum 55% până în anul 2030 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (d);

c) la minimum 60% până în anul 2035 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevăzut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene și se transmite în termen de 3 luni de la primirea solicitării.

Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului poate să solicite Comisiei Europene amânarea cu până la 5 ani a termenelor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) dacă a pregătit pentru reutilizare și a reciclat mai puțin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, potrivit datelor indicate în chestionarul comun al OCDE și Eurostat. Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cel târziu cu 24 de luni înainte de expirarea termenelor prevăzute art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e), informează Comisia Europeană cu privire la intenția sa de a amâna termenul respectiv și prezintă un plan de implementare în conformitate cu anexa nr. 6.

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în cazul amânării termenului de îndeplinire a obiectivelor în conformitate cu alin. (1), ia măsurile necesare pentru ca rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească după cum urmează:

a) la minimum 50% până în anul 2025 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (c);

b) la minimum 55% până în anul 2030 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (d); c) la minimum 60% până în anul 2035 în cazul amânării termenului stabilit pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevăzut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene și se transmite în termen de 3 luni de la primirea solicitării.

Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) și la art. 18 alin. (1) și (2):

a) ANPM calculează cantitatea deșeurilor municipale generate și pregătite pentru reutilizare sau reciclate într-un an calendaristic;

b) cantitatea deșeurilor municipale pregătite pentru reutilizare se calculează ca fiind cantitatea produselor sau a componentelor produselor care au devenit deșeuri municipale și care au fost supuse tuturor operațiunilor necesare de verificare, curățare sau reparare pentru a se permite reutilizarea lor fără nicio operațiune suplimentară de sortare sau pre-tratare;

c) cantitatea deșeurilor municipale reciclate se calculează ca fiind cantitatea deșeurilor care, după ce au fost supuse tuturor operațiunilor necesare de verificare, sortare și altor operațiuni preliminare pentru eliminarea materialelor uzate care nu sunt vizate de operația de reprocesare respectivă pentru asigurarea unei înalte calități a reciclării, intră în operațiunea de reciclare unde deșeurile sunt, de fapt, re prelucrate în produse, materiale sau substanțe;

d) cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care intră în tratare aerobă sau anaerobă poate fi considerată ca fiind reciclată în cazul în care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a conținutului reciclat similară cu cea a materialelor inițiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată.

În sensul alin. (1) lit. (c), cantitatea deșeurilor municipale reciclate se măsoară în tone la momentul în care deșeurile intră în operațiunea de reciclare. Prin excepție de la alin. (1), cantitatea deșeurilor municipale reciclate poate fi cântărită la finalul unei operațiuni de sortare cu condiția ca:

a) deșeurile rezultate respective să fie reciclate ulterior;

b) cantitatea materialelor sau a substanțelor care sunt eliminate prin operațiuni ulterioare înainte de operațiunea de reciclare, nefiind reciclate ulterior, să nu fie inclusă în cantitatea deșeurilor raportate ca reciclate.

Pentru a asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), alin. (2) și (3), autoritatea publică centrală pentru protecția mediului instituie un sistem eficace de control al calității și de trasabilitate a deșeurilor municipale, gestionat de către Administrația Fondului pentru Mediu, sistemul conținând localizarea, istoricul cantităților și a operațiunilor de gestionare a deșeurilor municipale, precum colectarea, transportul, reciclarea și după caz valorificarea, sortarea și eliminarea prin identificare electronică.

Pentru a se garanta fiabilitatea și exactitatea datelor acumulate referitoare la deșeurile reciclate, sistemul prevăzut la art. 71 alin. (4) constă în registre electronice înființate în temeiul art. 48 alin. (7) și (8) sau în specificații tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate sau în ratele medii ale pierderii de deșeuri sortate pentru diferite tipuri de deșeuri și, respectiv, practicile de gestionare a deșeurilor.

Ratele medii ale pierderilor în urma procesului de sortare, aplicate potrivit alin. (3), se utilizează numai în cazurile în care nu pot fi obținute date fiabile și se calculează pe baza regulilor de calcul prevăzute în deciziile delegate adoptate de către Comisia Europeană.

Începând cu 1 ianuarie 2027, ANPM consideră biodeșeurile municipale care intră în tratare aerobă sau anaerobă ca fiind reciclate numai dacă au fost colectate separat sau au fost separate la sursă, conform art. 33.

Cantitatea de deșeuri care nu mai sunt considerate deșeuri în urma unei operațiuni de pregătire înainte de reprocesare poate fi considerată reciclată și inclusă de ANPM în calculul obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1) numai dacă materialele în cauză sunt destinate reprocesării ulterioare în produse, materiale sau substanțe ce vor fi folosite în scopul inițial sau în alte scopuri.

Materialele care nu mai au statutul de deșeu și care urmează să fie folosite drept combustibil sau pentru un alt mod de generare a energiei sau care urmează să fie incinerate, folosite pentru rambleiere sau eliminate în depozitele de deșeuri nu sunt luate în calcul la îndeplinirea obiectivelor de reciclare prevăzute la art. 17 alin. (5).

Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) și la art. 18 alin. (1), ANPM consideră reciclarea metalelor separate după incinerarea deșeurilor municipale, cu condiția ca metalele reciclate să îndeplinească criteriile de calitate

prevăzute în actul adoptat de Comisia Europeană și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene care reglementează normele pentru calculul, verificarea și raportarea datelor, în special în ceea ce privește metodologia comună pentru calculul greutateii metalelor care au fost reciclate.

În cazul în care în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) și art. 18 alin. (1) deșeurile sunt trimise către alt stat membru în scopul reciclării sau al rambleierii sunt luate în calcul numai deșeurile colectate de pe teritoriul național.

În cazul în care în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) și art. 18 alin. (1) deșeurile sunt exportate în țări din afara Uniunii Europene sunt luate în calcul numai deșeurile colectate de pe teritoriul național și numai dacă:

a) sunt respectate prevederile alin. (4) - (6);

b) exportatorul poate demonstra că transferurile de deșeurii respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii;

c) tratarea deșeurilor în afara Uniunii Europene a avut loc în condiții care sunt în mare parte echivalente cu cerințele dreptului relevant al Uniunii Europene privind protecția mediului. În cazul în care materialele obținute în urma tratării sunt utilizate pe terenuri se consideră ca fiind reciclate numai dacă această utilizare aduce beneficii agriculturii sau ameliorării ecologice.

Producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, care îndeplinesc cerințele art. 21, alin. (2), operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor au următoarele obligații:

a) să asigure eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate;

b) să folosească cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive pentru eliminarea deșeurilor;

c) să introducă în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de agenția județeană pentru protecția mediului, ANPM, după caz, și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.

În prezent, la nivelul UAT a Municipiului Carei, activitatea de salubritate, cu serviciile ei conexe, se desfășoară în baza Regulamentului de Salubritate al Municipiului Carei, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 217/2021. Acesta stabilește, cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

În cadrul Municipiului Carei, serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate. Acesta este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) punct de încasare / relații cu clienții
- c) bază operațională de lucru

Pe lângă prevederile referitoare la activitățile supuse analizei din prezentul studiu, Regulamentul de salubritate a Municipiului Carei, mai conține și obligații specifice pentru părțile implicate în fluxul deșeurilor municipale din UAT a Municipiului Carei, precum și sancțiunile aplicabile în situația nerespectării normelor de salubritate stabilite în conținutul Regulamentului. Astfel, este interzisă aruncarea, deversarea sau depozitarea pe străzi, trotuare, căi de acces, parcuri, terenuri virane, containere/pubele stradale, precum și în orice alte locuri publice, a reziduurilor / resturilor de materiale, alimente, fructe, gunoi de grajd, moloz, obiecte uzate, uleiuri, carburanți, etc.

2.2 CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009.

2.3 CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice și a modului de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legislația specifică și a legii prevenirii nr. 270/2017;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807 din 2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare și quantumul contribuției datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor / autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 379 din 2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE ÎN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate vizează următoarele activități:

- ✓ contractarea serviciilor de salubritate;
- ✓ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.
- ✓ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- ✓ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- ✓ colectarea separată a deșeurilor municipale cu îndeplinirea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca

procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, valoarea minimă a indicatorului fiind de 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% (art. 48, alin. (2), Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate).

- ✓ să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate
- ✓ să atingă potrivit art. 17, alin (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie; să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță , operatorul trebuie să asigure:

- ✓ gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- ✓ evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- ✓ înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- ✓ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- ✓ comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.
- ✓ comunicarea rezultatelor privind determinarea de compoziție a deșeurilor, cu frecvență cel puțin semestrială, conform OUG 133/2022, art 28.2, în vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- ✓ promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- ✓ protecția mediului inconjurător.

3.1 Indicatorii minimi de performanță pentru serviciul public de salubritate, sunt cei prevăzuți în Anexa 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, astfel (tabel nr. 1):

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMA A INDICATORULUI
Colectarea separată a deșeurilor municipale, prevăzute la art. 17, alin. (5), lit. a	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separate ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri	75%*

	acceptate la stațiile de sortare (%).	
Operarea instalației de tratare mecano – biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalație de tratare mecano – biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, colectate (%).	Valoarea prevăzută la art. 17, alin. (7).

3.2 Indicatori propuși pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor (tabel nr. 2)

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	DESCRIERE INDICATOR
1.	Eficiență în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori
2.	Eficiență în încheierea Contractelor cu utilizatorii	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizator, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori
3.	Eficiență în modificarea Contractelor cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii (producătorii de deșuri) modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale
4.	Eficiență în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate

5.	Numărul de containere / pubele puse la dispoziție	Numărul de containere / pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite
6.	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise
7.	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
8.	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)
9.	Deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate
10.	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare
11.	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație
12.	Deșeuri biodegradabile colectate separat	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate
13.	Deșeuri din construcții și demolări	cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată

4. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Deoarece modalitatea actuală de gestionare a deșeurilor municipale în UAT a Municipiului Carei, județul Satu - Mare nu este sustenabilă din punctul de vedere al mediului, nefiind aliniată în totalitate cu cerințele UE și cu legislația națională aplicabilă, în domeniu, se dorește ca prin prezentul studiu, să se evidențieze oportunitatea delegării acestei activități, către operatori autorizați în acest sens.

În prezent, pe raza Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Carei, activitatea de salubritate cu serviciile ei conexe, se desfășoară în baza contractului de prestări servicii nr.

7384/09.09.1998, încheiat cu operatorul Bioflorisa SRL până în luna Octombrie 2023, licențiat ANRSC cu Licență nr. 4464/27.11.2018 clasa 3, valabilă până la data de 01.11.2023. Bioflorisa SRL are încheiate un număr de 7815 contracte, dintre care 615 cu persoane juridice (agenți economici) și 7200 cu persoane fizice. Sistemul de colectare efectuat de către acest operator se realizează în sistem dual, umed și uscat.

Situația actuală a gestionării deșeurilor în UAT a Municipiului Carei, necesită îmbunătățiri considerabile, cu privire la următoarele aspecte:

- servicii de colectare separată pe categorii și fracții de deșuri;
- echipamente/ infrastructură adecvată din punct de vedere tehnic pentru colectare separată;
- compostarea/reciclarea deșeurilor biodegradabile/fracțiilor reciclabile;
- creșterea procentului de reciclare din cantitatea totală de deșuri municipale generată, pentru atingerea țintei de reciclare de minim 50% în prezent, respectiv 55% stabilită la nivelul anului 2025;
- îndeplinirea de către UAT a Municipiului Carei a țăintelor referitoare la limitarea depozitării deșeurilor biodegradabile pentru anul 2023;
- finanțarea serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale într-un mod adecvat și aplicarea principiului „poluatorul plătește“;
- acțiuni de informare /conștientizare a utilizatorilor serviciului cu privire la problematica gestiunii deșeurilor în general, respectiv a deșeurilor municipale, în mod specific.

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale vizează activitățile de sortare / tratare și eliminare a deșeurilor, care nu sunt atribuite conform noilor prevederi din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Astfel, conform art. 2, alin. (5) autoritățile administrației publice locale ale UAT a Municipiului Carei, are obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă”, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a

gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din “poartă în poartă”, centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale.

4.1. DATE GENERALE

Județul Satu Mare situat în nord – vestul României, în zona transfrontalieră cu Ungaria și Ucraina, are în componență 2 municipii (Carei și Satu Mare), 4 orașe și 59 comune, în total 65 de unități administrativ – teritoriale. Municipiul Carei este situat în partea de sud-vest a județului, Satu Mare, într-o regiune de câmpie, la 35 km distanță de reședința de județ și la 8 km de punctul de trecere a frontierei spre Ungaria de la Urziceni–Vállaj. Municipiul Carei include, pe lângă oraș, și satul Ianculești, aflat la 7 km distanță. Se învecinează cu comunele: Căpleni, Cămin, Urziceni, Foieni, Sanislău, Petrești, Tiream, Căuaș și Moftin.

Potrivit *Buletinului statistic lunar al județului Satu Mare*, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE, populația județului Satu Mare pentru anul de referință 2022 (populația după domiciliu la 1 iulie) a fost de 380430 locuitori, iar suprafața de 4420 km², ceea ce duce la o densitate de 86,07 loc/km², valoare peste densitatea populației la nivel de regiune. Din totalul populației județului 47,1% au domiciliul în mediul urban și 52,9% în mediul rural (*Informații preluate de pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE – Buletin statistic lunar al județului Satu Mare*). Pentru anul 2019, Direcția Județeană de Statistică Satu Mare, publică documentul *Populația și densitatea populației, la recensăminte*, document din care reiese faptul că densitatea populației la data de 1 decembrie 2021, era de 74,8 loc/km², pentru ca potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Satu Mare, densitatea populației pentru anul de referință 2019 (populația rezidentă la 1 iulie) să fie de 75,14 loc/km², valoare peste densitatea populației la nivel de regiune 74,64 de loc/km² și sub media de densitate din România (81,25 loc/km²). Suprafața județului din documentul menționat anterior, era de 4.417,85 km². Din informațiile avute la acest moment, populația din UAT a Mun. Carei, este în scădere cu circa 3000 de locuitori.

După cum reiese din cele menționate anterior, se poate constata o diferență destul de mare între datele oficiale puse la dispoziție la nivel național (buletine statistice, PNGD, PJGD, etc), raportate la nivelul județului Satu Mare, ceea ce ne duce cu gândul la faptul că aceste diferențe se cascadează și la nivel de UAT-uri, motiv pentru care se poate vorbi despre un impact semnificativ asupra determinării cantității de deșeuri generate, respectiv gestionate.

Municipiul Carei are o populație stabilă de 21112 locuitori, un număr de 9104 locuințe din care 176 de blocuri însemnând blocuri și case, cu 4864 apartamente, 169 de blocuri cu 4709 apartamente, 3 blocuri ANL cu 57 de apartamente și 4 blocuri sociale cu 98 de apartamente.

Distribuția locuințelor este următoarea:

- 4864 locuințe individuale în condominii (locuințe colective)
- 4240 locuințe individuale la casa

4.2. ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.2.1 Colectarea deșeurilor municipale

În cazul în care pentru desfășurarea activității de salubritate și a serviciilor conexe acesteia, se va lua decizia delegării acestor responsabilități unui operator cu responsabilitate de prestare a acestui serviciu, în baza unui contract de delegare prin concesiune încheiat între Primăria Municipiului Carei și operator acesta din urmă va trebui să se asigure de următoarele:

- Respectarea cerințelor legale, în materie de igiena și protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea situațiilor de urgență;
- Asigurarea continuității serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- Adaptarea desfășurării activității în funcție de cerințele utilizatorului;
- Controlul calității serviciilor prestate;
- Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Carei aprobat prin HCL
- Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, al căror obiectiv principal să fie reducerea costurilor;
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în capitolele 3.1, respectiv 3.2;
- Asigurarea pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat, într-un număr suficient;
- Furnizarea către Primăria Municipiului Carei și ANRSC, respectiv APM/ANPM, precum și altor instituții abilitate, a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în Municipiul Carei, în condițiile legii.

De asemenea, operatorul va obține și va avea în vedere menținerea valabilității următoarelor documente necesare prestării activității, pe perioada contractată, astfel:

- Licențe necesare pentru prestarea activității de salubritate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor, după caz.

Operatorul, mai are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată a deșeurilor menajere – reziduale, precum și a deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, de la instituții și populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pe raza Municipiului Carei.

Precolectarea deșeurilor municipale se face de către generatori (persoane fizice și juridice producătoare de deșuri municipale), în punctele de precolectare/la locul de producere a deșeurilor, în condiții salubre și în mod selectiv, pe tipuri de deșuri, în pubele/containere, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Locurile de precolectare, trebuie dotate cu recipiente standardizate cu capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației aplicabile în vigoare.

În prezent, în cadrul UAT a Municipiului Carei, sistemul de precolectare existent are carențe în ceea ce privește accesibilitatea la deșeurile depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor, trebuie corelată cu frecvența ridicării lor.

Colectarea deșeurilor municipale reprezintă activitatea de strângere a deșeurilor, în vederea transportului. Această operațiune trebuie efectuată numai din recipiente etanșe, standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere. Recipientele folosite de către utilizatori vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract de comodat pentru persoanele fizice și prin închiriere sau vânzare la agenții economici. Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Activitatea de colectare propriu – zisă de pe raza UAT a Municipiului Carei, va presupune următoarele operațiuni:

- Colectarea deșeurilor municipale precolectate separat, de la persoane fizice, juridice, instituții publice de pe raza teritorială a Mun. Carei;
- Colectarea pe fracții separate a ambalajelor de hârtie – carton, sticlă, plastic, metal și biodeșuri, colectate ca fracție separată;
- Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase ;
- Colectarea și transportul deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente;
- Colectarea și gestionarea deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru desfășurarea activității de colectare cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare, va fi nevoie ca operatorul căruia i-au fost delegate aceste sarcini, să dispună potrivit art. 10, lit. c) din HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice de o dotare tehnico - materială

minimă corespunzătoare clasei nr. 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50000 locuitori), astfel:

- ✓ 2 autocompactoare simple destinate activității de colectare și transport deșeuri;
- ✓ 1 autocompactor cu braț macara destinat activității de colectare și transport deșeuri;
- ✓ 1 autocontainer;
- ✓ 2 autobasculante ușoare capacitate cca. 6 mc pentru transportat deseuri de pe voluminoase și deșeuri din construcții și demolări
- ✓ 1 autoutilitare încărcătoare frontale tip Buldoexcavator /Wolla pentru ridicare / depozitare deșeuri.

De asemenea, potrivit art. 21, alin. (2) – (4) din OUG nr. 133/2022, operatorii de salubritate au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, pubelele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.

Stabilirea frecvenței de colectare, se va face având în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de către fiecare locuitor, cât și menținerea igienei la punctele de precollectare. Astfel, se propune următoarea frecvență pentru colectare:

- Pentru deșeuri reziduale, reciclabile și biodegradabile provenite de la **locuințele colective**:
 - Hârtie și carton – 1 dată / sapt;
 - Ambalaje de sticlă – 1 dată / lună;
 - Ambalaje plastic și metal –1 dată / săptămână;
 - Deșeuri biodegradabile ca fracție separată – de 5 ori / săptămână
 - Deseuri reziduale – de 5 ori / săptămână.
- Pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile provenite de la **locuințele individuale**:
 - Hârtie și carton – 1/ lună;
 - Ambalaje de sticlă – 1 dată / lună;
 - Ambalaje plastic și metal –1 / lună;
 - Deșeuri biodegradabile ca fracție separată – 1 dată / săptămână
 - Deseuri reziduale -1 dată / săptămână
- Pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile provenite de la **agenți economici și instituții publice**
 - Hârtie și carton – minim 1 / lună sau conform frecvență stabilită prin contract;
 - Ambalaje de sticlă – 1 dată / lună sau conform frecvență stabilită prin contract;

- Ambalaje plastic și metal –1 / lună sau conform frecvență stabilită prin contract;
 - Deșeuri biodegradabile ca fracție separată – 1 dată / săptămână
 - Deșeuri reziduale -1 dată / săptămână
- Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemele “campanie”-anunțate prin mass-media ;
 - Colectarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare al locuințelor se va realiza în sistem “la cerere” în urma apelurilor telefonice de la populație, contra unui tarif separat.

Numărul de recipiente de colectare pentru deșeurile municipale, se va face cu respectarea Standardului SR13387:1997 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Cantitățile de deșeuri municipale generate în municipiul Carei, în perioada 2022, sunt prezentate în **tabelul nr. 3**:

Categoriile de deșeuri municipale în 2022		Tone/an
1. Deșeuri municipale amestecate		6327,03
1.1 Deșeuri de ambalaje amestecate		50,96
1.2 Deșeuri ambalaje din materiale plastice		2,7
1.3 Deșeuri ambalaje de hartie și carton		10,68
1.4 Deșeuri ambalaje de sticlă		22,86
1.5 Deșeuri voluminoase colectate separat		-
1.6 Deșeuri reciclabile colectate de la populație prin alte sisteme decât cel de salubritate		315,253
1.7 Deșeuri din construcții și demolări		-
TOTAL		6729,483

Sursă: UAT Carei

După cum reiese din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Satu Mare corelat cu datele oficiale puse la dispoziție de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, în realizarea PJGD, se poate observa o creștere a totalului de deșeuri menajere colectate amestecat în perioada 2014-2019, cu mici fluctuații în anul 2017. De asemenea, în perioada supusă analizei în PJGD, au scăzut și cantitățile de deșeuri generate și necolectate, ajungând ca în ultimul an al perioadei de analiză, 2019 acestea să fie considerate zero. Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate, în perioada 2013 – 2019, este prezentată în **tabelul nr. 4**.

Denumire	Grad de acoperire cu servicii de salubritate, (%)					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total județ	95.56	98.59	99.4	100	100	100
Mediul urban	100	100	100	100	100	100
Mediul rural	91.89	97.44	98.86	100	100	100

Sursă: APM Satu Mare, PJGD

Indicii de generare a deșeurilor municipale

În județul Satu Mare operatorii de salubritate colectează deșeuri atât din mediul urban cât și din mediul rural, defalcarea cantităților de deșeuri menajere colectate din fiecare mediu fiind realizată pe baza datelor raportate în chestionarele MUN. Acestea nu permit însă defalcarea pe cele două medii a cantităților de deșeuri colectate separat și în amestec. De asemenea, chestionarele MUN nu permit defalcarea cantităților de deșeuri din servicii publice pe medii de rezidență. Datele privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în mediul urban și rural sunt prezentate în **tabelul nr. 5**:

Categoriile de deșeuri menajere	Cantitate (tone/an)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul urban	26.006	31.252	35.007	35.214	34.209
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul rural	16.194	15.887	21.570	23.113	22.722
TOTAL	42.200	47.139	56.577	58.327	56.931

(Sursa: Chestionare MUN 2014-2019)

Indicii de generare a deșeurilor menajere au fost calculați raportat la populația rezidentă a municipiului, pe medii de rezidență. Valorile pe perioada analizată sunt prezentate în **tabelul nr. 6**:

Indice generare deșeuri menajere	Indice de generare (kg/locuitor/zi)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Mediu urban	0.47	0.35	0.60	0.52	0.65
Mediu rural	0.24	0.24	0.32	0.34	0.34

(Sursa: EUROSTAT, INSSE)

Compoziția deșeurilor

Conform informațiilor din PJGD compoziția deșeurilor menajere (mediul urban și mediul rural) și similare provenite de la agenții economici și instituții publice din județul Satu Mare, respectiv UAT a Municipiului Carei a fost realizată în anul 2019 pe eșantioane reprezentative, în lipsa unei determinări efectuate conform standardelor aplicabile privind compoziția deșeurilor municipale (*Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri)*, *SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM*), realizate de către operatorii de salubritate sau de autoritățile publice locale.

Astfel, în lipsa unor determinări de compoziție a deșeurilor municipale la nivel județean, vor fi utilizate informațiile cuprinse în cadrul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, situație redată în tabelul de mai jos (**tabel nr. 7**):

Tip de material din deșeuri menajere și similare	Compoziție deșeuri menajere (% de masă)	Compoziție deșeuri similare (% de masă)
Sticlă	5.0	5.0
Hârtie și carton	12.2	12.2
Lemn	2.5	2.5

Metale	2.0	2.0
Materiale plastice	11.3	11.3
Biodegradabile	57.0	57.0
Textile	1.0	1.0
Voluminoase	2.2	2.2
Altele	6.8	6.8
TOTAL	100	100

(Sursa: Planul Național de Gestionare a Deșeurilor)

Atât în compoziția deșeurilor menajere pe medii de rezidență, cât și în cea a deșeurilor similare, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, cu un procent alocat de 57%, iar restul până la 100% sunt reprezentate de alte deșeuri precum: hârtie/carton, sticlă, metal etc.

Deșeurile din piețe cuprind în proporție de circa 70% biodeșeuri, restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

Deșeurile stradale conțin o cantitate mare de biodeșeuri (în medie 60%), restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe, stradale și parcuri și grădini, aceasta nu a putut fi identificată din datele statistice existente, prin urmare se vor lua în considerare compoziția estimată în cadrul PNGD în perioada 2014-2020, prezentată în tabelul de mai jos (tabel nr. 8):

Categoriile de material	Compoziție deșeurilor (% de masă)		
	<i>din piețe</i>	<i>stradale</i>	<i>parcuri și grădini</i>
Hârtie și carton	7.9	10.1	0
Materiale plastice	6.9	9.7	0
Metale	1.9	2.2	0
Sticlă	2.7	4.4	0
Lemn	1.2	2.9	0
Biodegradabile	74	60.2	93.1
Textile	0.1	0.2	0
Voluminoase	0	0	0
Altele	5.3	10.3	6.9
TOTAL	100	100	100

(Sursa: Planul Național de Gestionare a Deșeurilor)

După cum s-a menționat anterior, mai specific la cap. 4 *Descrierea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale*, operatorului delegat i se va impune să realizeze determinarea de compoziție a deșeurilor cu frecvența impusă prin OUG 133/2022, adică cel puțin semestrial. Astfel, potrivit Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, în Cap. V Procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, SECȚIUNEA 1 Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, art. 29, alin. (6), lit. j, *cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie*

proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare.

4.2.2 Transferul, sortarea/ tratarea și eliminarea deșeurilor municipale

4.2.2.1 Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport, la nivelul județului Satu Mare, a fost realizată microstația de transfer de la Livada (cu o capacitate de transfer de 15 t/zi), construită pe o suprafață de 1 ha, cu acces din drumul național DN 19 de la Livada la Negrești – Oaș, la cca. 1,5 km de la ieșirea din Livada.

Microstația este prevăzută să transfere următoarele categorii de deșeuri: deșeuri menajere și similare și deșeuri verzi și stradale. Microstația de transfer de la Livada este alcătuită din următoarele componente:

- Cântar rutier suprateran de 40 t;
- Cabină intrare/camera de control de tip container prefabricat, instalat pe un soclu de beton cu o înălțime mai mare cu 1 m față de platforma de cântarire;
- Hala recepție și procesare – hală metalică 20x12 m, compartimentată pentru recepționarea deșeurilor, cu pardoseală betonată prevăzută cu panta către o rigolă de scurgere cu grătar;
- Container birou și grup sanitar prefabricat;
- Parcare auto 210 mp;
- Bazin vidanjabil subteran din beton armat cu $V= 100$ mc;
- Cabina puț și hidrofor.

Lucrările pentru microstația de transfer sunt finalizate, însă aceasta nu este dată în funcțiune. De asemenea, microstația nu este autorizată și în prezent nu este delegată niciunui operator spre operare. Totodată, această instalație nu ar putea fi inclusă în fluxul de transfer al deșeurilor municipale provenite din raza UAT Carei deoarece distanța care ar trebui parcursă nu este justificată din punct de vedere operațional și financiar.

4.2.2.2 Sortarea/tratarea deșeurilor municipale

Principalele operații de sortare/tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Sortarea deșeurilor;
- Valorificarea deșeurilor municipale;
- Tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică.

A. Sortarea deșeurilor municipale

Deșeurile reciclabile colectate separat, sunt transportate fie la operatori economici autorizați în vederea valorificării, fie la stațiile de sortare existente pe teritoriul județului. În prezent există la nivelul județului există 3 stații de sortare pentru deșeurile municipale. Date privind instalațiile de sortare sunt prezentate în următorul tabel (**tabel nr. 9**).

Localitatea	Tipuri de deșeuri sortate*	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare
Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, loc. Păulian, județul Satu Mare	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 05; 15 01 06 15 01 07; 15 01 09 20 01 01; 20 01 10 20 01 11; 20 01 38 20 01 39; 20 01 40	26.292	Autorizație integrată de mediu nr.130NV/21.10 .2011 Rev.03.07.2023	R12
Linia de sortare Tiream / SC Ierul Tiream SRL	15 01 01; 15 01 02 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40	2.055	Nr 23/14.02.2012 valabilă	R12
Stația de sortare ALPIN RECYCLING SRL	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 07; 15 01 06; 20 03 01; 20 03 02; 20 03 03	31 200	Nr.54 6.11.2018	R12

Sursa: APM SM

Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, județul Satu Mare, a fost înființată în anul 2011, fiind în administrarea Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 110/2010. La hala de sortare, pot ajunge, deșeuri provenite de pe platformele de colectare selectivă (hârtie/carton, PET, sticlă), cât și deșeuri colectate selectiv provenite de la instituții. Hala nu suportă acceptarea spre sortare a deșeurilor biodegradabile sau menajere.

Instalația de sortare este amplasată pe o suprafață de 1281 m², stația funcționează 8 h/zi, 5 zile/săptămână, iar metoda de separare este una manuală. Cabina de sortare este dotată cu 4 buncăre de golire de o parte și alta a benzii de sortare, buncăre care sunt alimentate pe tip de deșeuri, manual, de către operatori. Deșeurile rezultate în urma procesului de sortare, sunt balotate și se depozitează până la expediere în zona de depozitare a deșeurilor valorificabile balotate. Deșeurile sortate și balotate, se valorifică prin firme autorizate care asigură și transportul acestora. Tipurile de deșeuri valorificate sunt următoarele:

- Flacoane PET (transparente sau de diferite culori);
- Sticlă (transparentă sau de diferite culori);
- Hârtie/carton;
- Deșeuri metalice;
- Deșeuri valorificabile prin co-incinerare (amestec de materiale plastice, folii, hârtie, carton, nesortate în alte categorii).

Deșeurile periculoase rezultate în urma sortării deșeurilor colectate se vor depozita temporar în spațiul special amenajat (hala utilaje) și vor fi eliminate prin firme autorizate. Conform datelor furnizate de operatorul stației de sortare, la nivelul anului 2019, capacitatea utilizată a stației de sortare este foarte scăzută (11%). Stația de sortare mai sus descrisă, funcționează la cu mult sub capacitatea proiectată, acest lucru datorându-se ratei de capturare reduse a deșeurilor reciclabile. De asemenea, chiar și colectate separat de către populație, deșeurile ajung în aceeași mașină de colectare, pentru ca la stația de sortare să ajungă tot amestecate.

Linia de sortare și balotare de la Tiream, a fost realizată în cadrul Proiectului PHARE CES "Gestionarea deșeurilor în microregiunea Câmpia Careiului și Ierului", fiind operată de către operatorul regional SC Ierul Tiream SRL. Stația de sortare are o capacitate de 2.055 tone/an și sortează în principal deșeurile de hârtie/carton, plastic și metal, fiind o stație manuală. Materialele reciclabile rezultate din sortare, sunt compactate, balotate și livrate reciclatorilor autorizați. Linia de sortare funcționează 270 de zile/an, 6 zile/săptămână, 8 ore/zi.

Stația de sortare Alpin Recycling SRL este amplasată în Municipiul Satu Mare str. Careiului nr.160 având următoarele capacități de sortare:

- deșuri de ambalaje colectate separat- 12600 tone/an
- deșuri de ambalaje amestecate -900 tone/an
- deșuri colectate în amestec -9600 tone/an

Realizează sortarea deșeurilor municipale colectate separat la o capacitate de 5 tone/oră iar sortarea deșeurilor colectate în amestec la o capacitate de 40 mc/h.

Stația de sortare deșuri colectate separate are în componență următoarele:

- 3 benzi transportoare;
- perforator PET;
- presă PAAL cu forță de presare 95 tone, capacitate 8-10 tone/oră;
- boxe pentru stocare deșeurilor sortate;

Stația de sortare deșuri în amestec are în componență următoarele:

- desfăcător de saci cu funcție și de dozare
- benzi transportoare
- bandă magnetică
- ciur rotativ

Din informațiile publice existente, se poate menționa faptul că cea mai mare cantitate de deșuri sortate, valorificate prin reciclare din cele trei stații de sortare amintite anterior, s-a realizat la nivelul anului 2018.

În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor la nivelul UAT a Municipiului Carei, respectiv la nivelul județului Satu Mare, în prezent nu există instalații pentru valorificarea energetică a deșeurilor.

În tabelele de mai jos este prezentată evoluția cantităților de deșuri colectate și trimise pentru sortare, la nivelul județului Satu Mare în perioada 2015-2019 (tabel nr. 10 și tabel nr. 11):

Instalație de sortare	Cantități de deșuri municipale colectate în amestec				
	2015	2016	2017	2018	2019
Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșuri Doba, județul Satu Mare	887.82	1323.54	1474.09	2070	538.36
Linia de sortare Tiream / Ierul Tiream SRL	159.3	165.68	220.36	238.58	427.93
Stația de sortare Alpin Recycling	-	-	-	-	-

TOTAL	1047.12	1489.22	1694.45	2308.58	966.29
--------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

(Sursa: Chestionare TRAT 2015-2019, operatori stații sortare, PJGD)

Instalație de sortare	Cod deșeu	Cantități de deșeuri municipale colectate separat				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, județul Satu Mare	15 01 01	171.28	234.42	170.32	153.62	11.74
	15 01 02	396.31	431.3	317.32	481.96	174.68
	15 01 04	24.72	28.14	26.92	46.37	16
	15 01 07	-	39.46	50.64	-	-
	Total sortat	602.17	745.72	565.2	681.95	230.7
Linia de sortare Tiream / Ierul Tiream SRL	15 01 01	11.22	11.28	21.37	22.40	41.95
	15 01 02	75.6	80.28	13.02	15.08	111.26
	15 01 07	49.78	56.70	63.42	70.50	120.65
	Total sortat	136.6	148.26	97.81	107.98	273.86
Stația de sortare Alpin Recycling		-	-	-	-	-
TOTAL		1047.12	1489.22	1694.45	2308.58	966.29

(Sursa: Chestionare TRAT 2015-2019, operator stație de sortare Tiream, PJGD)

Conform datelor prezentate în tabelul de mai sus, cantitățile de deșeuri sortate și reciclate la nivelul județului Satu Mare în perioada analizată, au o evoluție fluctuantă, dar cu trend crescător în perioada analizată. Trebuie menționat că există la sfârșitul fiecărui an, cantități de materiale reciclabile care rămân în stoc în stație, și care au fost preluate în anii următori. În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor, conform datelor transmise de APM Satu Mare, la nivelul județului nu există instalații pentru valorificarea energetică a deșeurilor.

B. Valorificarea deșeurilor municipale

Valorificarea deșeurilor municipale rezultate în urma sortării, va presupune preluarea acestor deșeuri și transferarea lor către reciclatori/valorificatori. Având în vedere cele mai recente modificări legislative în materie de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare), trebuie menționat faptul că deșeurile de ambalaje, generate de populație, dar care nu ajung în stațiile de sortare, se vor preda către operatori economici autorizați pentru valorificare/reciclare. De asemenea, pentru deșeurile de ambalaje primare, nereutilizabile, se vor organiza puncte de preluare a acestora, fie în cadrul structurii de vânzare, fie la nivel de UAT a Municipiului Carei în vederea respectării prevederilor Hotărârii nr.1074/2021 -Sistemul de garanție și returnare.

În tabelul de mai jos (tabel nr. 12) următor sunt prezentați operatorii economici care desfășoară operațiuni de valorificare la nivelul UAT a Municipiului Carei, respectiv la nivelul județului Satu Mare:

Operator valorificator	Tipul de operație de valorificare autorizată	Deșeuri acceptate (cod deșeu)	Capacitate (tone/an)
SC GLOBAL SRL, Botiz	Măcinare	15 01 02	100 tone/lună

SC MONDOREK SRL, Carei	Presă balotat	15 01 01/ 15 01 03	2400
SC ALPIN RECYCLING SRL, Viile Satu Mare	Granulare, presă balotat	15 01 01/ 15 01 03	1-4 tone deșeuri/oră
SC ALPIN SRL, Viile Satu Mare	Presă balotat	15 01 01/ 15 01 03	-
FURNITURE & GEOMETRIC SRL, Satu Mare	Mașină de dezmembrat paleți semiautomată, masă pentru fabricat paleți semiautomată, instalație de tocat lemn	15 01 03	-
BREK ROM SRL, Valca Vinului	Mașină de dezmembrat paleți semiautomată, masă pentru fabricat paleți semiautomată, instalație de tocat lemn	15 01 03	-
BRELA INT SRL, Lipău	Mașină de dezmembrat paleți semiautomată, masă pentru fabricat paleți semiautomată, instalație de tocat lemn	15 01 03/ 15 01 04	-

(Sursa: APM Satu Mare – listă operatori economici valorificatori/reciclatori, PJGD)

C. Compostarea deșeurilor

În ceea ce privește compostarea deșeurilor municipale, în prezent, la nivel de județ există 1 stație de compostare – Stația de compostare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba. Stația de compostare are o capacitate de 1.080 tone/an și are în componența sa:

- Hală de recepție (metalică, fără închideri laterale), cu o suprafață de mp;
- Hală de preparare (metalică închisă), cu o suprafață de 604,8 mp în care află amplasate următoarele echipamente:
 - un sortator magnetic;
 - o linie de sortare;
 - o moară de mărunțire (capacitate 300 mm/8 ore);
 - un tunel rotativ pentru amestecare;
 - hală de maturare (metalică, fără închidere laterale);
 - platformă de expediție în suprafață de 756 mp.

Potrivit informațiilor puse la dispoziție de către operator, instalația de compostare tratează doar deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini (cod deșeu 20 02 01, cod valorificare R3). Compostul rezultat în urma tratării, se transferă pe spațiul de stocare până la utilizare sau valorificare. Instalația de compostare funcționează din anul 2011 și se află în administrarea Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (SPASIMD). În afara stației de compostare descrisă anterior, la nivelul UAT A Municipiului Carei, respectiv la nivelul județului Satu Mare, nu mai există în prezent alte stații de compostare.

Evoluția cantităților de deșeuri primite în instalațiile de compostare (tabel nr. 13):

Instalație de sortare	Cantități de deșeuri municipale colectate în amestec				
	2015	2016	2017	2018	2019

Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, județul Satu Mare	358.44	442.4	611.04	699.29	433.89
TOTAL JUDEȚ	358.44	442.4	611.04	699.29	433.89

(Sursa: Chestionare TRAT 2015-2019, PJGD)

Evoluția cantităților de compost valorificat (tabel nr. 14):

Instalație de sortare	Cantități de deșeuri municipale colectate în amestec				
	2015	2016	2017	2018	2019
Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, județul Satu Mare	253.31	379.9	389.54	699.29	541.36
TOTAL JUDEȚ	253.31	379.9	389.54	699.29	541.36

(Sursa Chestionare TRAT 2014-2019) operator, PJGD)

D. Tratarea mecano – biologică

La nivelul UAT a Municipiului Carei, respectiv la nivelul județului Satu Mare, nu există la acest moment nicio instalație funcțională de tratare mecano – biologică.

E. Eliminarea deșeurilor

Eliminarea deșeurilor municipale, se realizează în conformitate cu cerințele legale aplicabile în domeniul gestionării deșeurilor, în scopul protejării sănătății populației și a mediului. În prezent, depozitarea reprezintă principala opțiune de eliminare a deșeurilor municipale, fiind considerată cea mai puțin de preferat, tocmai de aceea se realizează numai în cazul în care celelalte opțiuni nu sunt viabile.

Începând cu data de 29 iunie 2011, a fost recepționat Depozitul regional de Deșeuri, construit pe teritoriul administrativ al comunei Doba, care a devenit operațional începând cu luna august 2011. Depozitul este operat de Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare și are o capacitate totală prevăzută inițial pentru depozitare, de 1.832.833 m³ (2.199.399 tone), fiind prevăzut cu 5 celule de depozitare, cu următoarele suprafețe:

- Celula nr. 1: suprafață de 49.200 m²;
- Celula nr. 2: suprafață de 27.995 m²;
- Celula nr. 3: suprafață de 23.025 m²;
- Celula nr. 4: suprafață de 26.848 m²;
- Celula nr. 5: suprafață de 25.929 m².

Prin proiectul Consiliului Județean Satu Mare “Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeuri din județul Satu Mare” a fost realizată Celula nr. 1 de depozitare și Celula nr. 2 de depozitare, iar în urma actualizării Studiului de Fezabilitate al proiectului, pe amplasamentele Celulelor nr. 4 și 5, ar urma să fie construită o stația de tratare mecano – biologică.

În data de 24 septembrie 2021, la Depozitul Ecologic Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba, a avut loc recepția tehnică a lucrărilor desfășurate pentru realizarea noii celule de preluare a deșeurilor. Celula numărul 2 se întinde pe o suprafață de aproape 3 hectare

și va asigura continuitatea preluării deșeurilor din județul Satu Mare într-un mediu controlat, fără să afecteze pânza freatică. Celula numărul 2 a fost construită conform ultimelor norme europene. În corpul celei și pe digurile acesteia a fost așternută o membrană etanș, iar pentru stratul drenant s-au folosit aproape 16.000 de metri cubi de agregat mineral. De asemenea, au fost realizate canalele de scurgere în interiorul membranei, s-au montat tuburile de drenaj care formează rețeaua de captare a levigatului și s-a construit un corp de pompe și conducte de refulare care asigură pomparea levigatului la stația de epurare.

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate pe depozite conforme (tabel nr. 15):

Instalație de sortare	Cantități de deșeuri municipale colectate în amestec				
	2015	2016	2017	2018	2019
Stația de sortare din cadrul Depozitului Regional de Deșeuri Doba, județul Satu Mare	69547	65284	72711	77692	74331
TOTAL JUDEȚ	69547	65284	72711	77692	74331

(Sursa Chestionare TRAT 2015-2019, date operator, PJGD)

4.2.2.3 Generarea și gestionarea fluxurilor de deșeuri generate ocazional

Potrivit art. 4, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006, serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate al localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru conformarea cu cerințele legale aplicabile în materie, colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional trebuie realizată conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici.

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este

necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

4.2.3 Infrastructura existentă pentru desfășurarea serviciului de salubritate

La nivel de UAT au fost realizate 34 de puncte gospodărești închise; acestea vor fi dotate de noul operator cu eurocontainere de capacitate 1.1 m³.

Totodată există în cadrul UAT Carei proiecte care presupun construirea de insule digitale subterane și de suprafață dotate cu eurocontainere, care vor compune infrastructura aferentă serviciului de salubritate. Acestea vor fi integrate în serviciul de salubritate, fără ca prin aceasta să se aducă vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri.

Municipiul Carei pune la dispoziția operatorului un teren în vederea înființării unui centru de aport voluntar pentru deșeurile municipale generate de populație și stocarea deșeurilor voluminoase colectate în cadrul campaniilor realizate.

4.3 FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI A ACTIVITĂȚILOR CONEXE

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Taxe/tarifele pentru serviciile de salubritate din UAT a Municipiului Carei, jud. Satu Mare aprobate prin Anexa la Hotărârea nr. 267/10.10.2022, sunt prezentate în tabelul de mai jos (tabel nr. 16):

Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Tarif propus/UM (fără TVA)	Tarif propus/UM (cu TVA)
1	Colectarea separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă (deșeuri reciclabile) – persoane fizice	Pers/lună	2.30 RON/pers/lună	2.74 RON/pers/lună
2	Colectarea separată, transportul deșeurilor eliminate prin depozitare (deșeuri menajere) – persoane fizice	Pers/lună	7.83 RON/pers/lună	9.32 RON/pers/lună
3	Colectarea separată, transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă (deșeuri reciclabile) – persoane fizice	mc	27.05 RON/mc	32.19 RON/mc
4	Colectarea separată, transportul deșeurilor eliminate prin depozitare	mc	92.15 RON/mc	109.66 RON/mc

	(deșeuri menajere) – persoane juridice			
--	--	--	--	--

(Sursa: Anexă la Hotărârea nr. 267/10.10.2022)

4.4. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE

Pentru planificarea gestionării deșeurilor municipale pentru Municipiul Carei au fost utilizate datele disponibile pentru perioada 2022 prezentate în Capitolul - Situația actuală privind gestionarea deșeurilor și datele din PNGD și PJGD Satu Mare.

Perioada de prognoză se extinde pe perioada 2023-2025. Pentru deșeurile municipale, planificarea este realizată mai detaliat, și cuprinde următoarele:

- Proiecția de generare a deșeurilor municipale și proiecția deșeurilor de ambalaje;
- Obiective și ținte;
- Analiza alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale;
- Descrierea alternativei alese, estimarea costurilor și verificarea viabilității măsurilor propuse;
- Măsuri de guvernare aplicabile la nivel județean care să asigure funcționarea la parametri proiectați a instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente .
- Planul de acțiune.

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se genera la nivelul municipiului Carei, pe categorii, fluxuri de deșeuri și medii de rezidență, este prezentată în tabelele următoare (tabel nr. 17, tabel nr. 18, tabel nr. 19, tabel nr. 20):

Indicatori de generare deșeuri menajere (kg/loc x zi)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicator mediu urban	0.64	0.64	0.63	0.62	0.61	0.60
Indicator mediu rural	0.34	0.34	0.34	0.34	0.34	0.34

(Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor)

Cantitate deseuri menajere generate tone/an	2023	2024	2025
Mediu urban	4490	4418	4345
Mediu rural	42	42	42

(Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor)

Tip deșeu	Pondere (%)										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11,9	11,9	11,9	12,0	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0	13,3	13,5
Metale	2,7	2,7	2,7	1,8	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Plastic	11,7	11,7	11,7	11,5	11,3	11,0	10,8	10,6	10,4	10,2	10,0
Sticlă	5,1	5,1	5,1	5,0	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5

Lemn	2,2	2,2	2,2	2,5	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,7
Biodeșeuri	57,9	57,9	57,9	57,5	57,0	57,0	56,5	56,5	56,0	55,5	55,0
Textile	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	0,9	0,9	0,9	2,0	2,2	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	3,0
Alte deșeuri	6,7	6,7	6,7	6,7	6,8	6,3	6,6	6,3	6,6	6,7	6,8

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2015 – 2025 (Sursa: PNGD)

Tipuri de deșeuri de ambalaje introduse pe piața națională tone/an	2023	2024	2025
Sticlă	228	228	228
Plastic	363	363	363
Hârtie și carton	494	494	494
Metal	74	74	74
Lemn	343	343	343

Sursa: UAT Carci

Material ambalaj	Indicator (kg/locuitor și an)					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025
Sticlă	9,8	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3
Plastic	17,3	19,1	19,1	18,0	18,0	18,0
Hârtie și carton	20,9	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5
Metal	3,3	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
Lemn	15,7	17,7	17,7	17,0	17,0	17,0

Indicatori privind cantitatea de ambalaje introdusă pe piața națională, pe tip de material, 2015-2025 (Sursa: PNGD)

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

Acest capitol are ca scop următoarele obiective:

- să servească ca bază de pornire în stabilirea măsurilor de implementare;
- să servească ca bază la identificarea indicatorilor de monitorizare.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Satu Mare, aprobat de către Consiliul Județean Satu Mare prin HCJ nr. 86/17.06.2021, astfel:

1. Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

- 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (termen 2021)
- 60% din din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (termen 2030)
- 65% din din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (termen 2035)

Țintele, de 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025, 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035 se calculează în conformitate cu prevederile Directivei 2018/851/CE, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclătorilor) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

2. Colectarea separată a biodeșeurilor - termen: 31 decembrie 2023

3. Introducerea colectării separate a deșeurilor textile - termen: 1 ianuarie 2025

4. Reducerea cantității depozitate de deșeurii biodegradabile municipale - termen: 2021

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii. La calculul cantității de deșeurii depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeurii:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeurii;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeurii;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeurii depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035, raportat la cantitatea totală de deșeurii municipale generate.

5. Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat - termen: permanent

6. Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - Termen: 2021

Potrivit art. 7, alin. (5) din HG nr. 349/2005, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în această hotărâre.

Conform "Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii" elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta. Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Satu Mare, respectiv UAT a Municipiului Carei, privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta. Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalații noi, a căror realizare necesită timp, termenul de realizare a fost stabilit ca fiind 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalații de deșeurii.

Până la construirea noilor instalații, care vor asigura tratarea fracției biodegradabile din deșeurii înainte de depozitarea, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubritate sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

7. Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale - 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate energetic - Termen 2025

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2023. La nivelul UAT a Municipiului Carei, se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza începând cu anul 2025.

8. Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate - Termen: permanent

9. Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite - 10% din cantitatea de deșeuri municipale generate - Termen: 1 ianuarie 2035

10. Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme - Termen: permanent

11. Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere - Termen: permanent începând cu 2021

12. Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase - Termen: permanent

13. Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă) - Termen: permanent

14. Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar - Termen: permanent

15. Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale - Înființarea în fiecare UAT a cel puțin un centru de colectare (poate fi comun cu cel pentru colectarea DEEE-urilor) prin aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile - Termen: permanent

16. Îmbunătățirea sistemului de autorizare a activităților de gestionare a deșeurilor - Termen: 2021

17. Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale - Termen: 2021

18. Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu - Termen: permanent

19. Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale - Termen: Permanent

20. Implementarea unui mecanism viabil financiar de plată a serviciului de salubritate - Termen: 2021

21. Creșterea capacității UAT - urilor de monitorizare a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate - Termen: 2021

6. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

6.1 Ținte de reciclare și valorificare energetică

La nivelul județului Satu-Mare, respectiv a UAT a Municipiului Carei, pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare rate de colectare mai mari decât cele menționate mai sus. Acestea sunt prezentate în tabelul următor (tabel nr. 19):

Denumire	UM	2023	2024	2025
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	%	52	52	75
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	%	9	36	36

(Sursa: Estimările laboratorului Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor)

Luând în considerare cantitățile de deșuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse, este evident că sistemul de colectare existent trebuie modificat actualizat cu instalații și echipamente noi.

6.2 Instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Rolul implementării acestui instrument este, pe de o parte stimularea prevenirii generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Aplicarea acestui instrument are drept scop reducerea cantității de deșuri care ajunge la depozitare și creșterea ratei de reutilizare/reciclare. Acest principiu se bazează pe două direcții de ghidare ale politicii de mediu: “poluatorul plătește” și “responsabilitatea comună” și se aplică în moduri diferite atât în state membre UE, cât și în alte țări, în funcție de frecvența de preluare a deșeurilor, tipul de recipient, cantitatea și tipul de deșeu și de condițiile tehnico-economice locale.

Cea mai bună soluție pentru implementarea PPCA este colectarea separată, pe tip de deșeu, în recipiente de anumite volume, cu o frecvență de colectare variabilă. Acest sistem se poate realiza prin echiparea containerelor cu cipuri RFID și a mașinilor de colectare cu sistem de identificare a recipientelor. Acest sistem se poate completa cu sacul personalizat, preplătit sau inscripționat cu cod de bare.

Alt sistem recomandat în special pentru zone aglomerate și zone rezidențiale este ECOINSULA. Aceasta este prevăzută cu sistem de identificare a celui care depune deșeurile, un sistem de monitorizare a gradului de umplere a recipientelor – care transmit un SMS operatorului în momentul în care sunt pline – și un sistem de monitorizare video a ecoinsulei, precum și un sistem de odorizare interioară, pentru a preveni răspândirea mirosurilor neplăcute. Accesul la fiecare recipient de depozitare din cele cinci categorii – hârtie și carton, mase plastice, metal, sticlă, reziduale – se va face automatizat, numai în baza unui cititor de coduri QR, care scanează codurile de pe pubele/containerere.

La acest moment, la nivel național, acest instrument este aproape inexistent, însă se fac eforturi considerabile pentru implementarea lui, fiind una dintre principalele atribuții ale

autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, acestea având competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora (*art. 6, alin. (1), lit. f) din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*).

7. CONSIDERAȚII PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

În acest capitol sunt prezentate principalele opțiuni tehnice posibile pentru fiecare etapă a sistemului de gestionare a deșeurilor: colectarea, transport și sortare/ tratare, eliminare. Opțiunile tehnice propuse sunt analizate în premisa atingerii obiectivelor și țintelor prevăzute în cadrul PJGD, pe baza criteriilor tehnico-economice.

Se va alege opțiunea/opțiunile tehnico-economice care vor fi utilizate la nivelul UAT a Municipiului Carei. La stabilirea tuturor alternativelor și apoi analiza alternativelor în vederea obținerii celei optime, s-a ținut cont de următoarele:

- Teritoriul județului este împărțit în 2 zone de colectare, în concordanță cu prevederile Studiului de Fezabilitate actualizat pentru Proiectul „Managementul Regional a Deșeurilor Urbane și Ecologizarea Rampelor de deșeuri din Județul Satu Mare”.

- Au fost asimilate investițiile realizate prin proiectul „Managementul Regional a Deșeurilor Urbane și Ecologizarea Rampelor de deșeuri din Județul Satu Mare”, astfel: micro-stația de transfer Livada, stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic din cadrul CMID Doba;

- Colectarea deșeurilor la nivelul județului Satu-Mare se realizează atât în sistem de aducere cât și din poartă în poartă;

- Colectarea separată a deșeurilor municipale se realizează pe următoarele fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, biodegradabile și reziduale.

7.1.1 Colectarea separată a deșeurilor municipale

A. Opțiuni tehnice pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

a. Prezentarea opțiunilor tehnice

La momentul actual al funcționării serviciilor de salubritate în cadrul UAT-urilor din județul Satu-Mare, când există în teritoriu containere atât pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții separate, dar și containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile în amestec, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – colectarea deșeurilor menajere și similare pe fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de plastic – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de metal – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori

- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică)

- O fracție biodeșeu

Pentru a respecta prevederile legislative în vigoare, colectarea deșeurilor reziduale (care conțin și fracția biodegradabilă) se realizează în mediul urban blocuri prin puncte de colectare (fie ele supraterane sau subterane) în care vor fi amplasate eurocontainere de 1,1 mc.

Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării. Deținătorul acestor containere este de obicei, municipalitatea, sau orice alt tip de administrație, sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de municipalitatea responsabilă, și este dependentă de toate situațiile întâlnite pe teren. Astfel, există unele zone foarte aglomerate din municipii (zonele de blocuri și zonele ultra-centrale) unde problema lipsei spațiului este una foarte importantă.

În municipii, unele blocuri de apartamente mai sunt echipate cu camere de precollectare (ghene de gunoi). Există și sisteme inovatoare de colectare prin aport voluntar a deșeurilor menajere reziduale:

a) Puncte de colectare închise etanș, în care riscul vandalizării lor de către persoane rău voitoare este minim, fiind asigurat și un aspect salubru al acestuia.

b) Puncte de colectare subterane, practicabile mai ales în zone aglomerate sau rezidențiale de blocuri. Avantajul acestor puncte este adus cel puțin din punct de vedere peisagistic și aspectului salubru, precum și al economiei spațiului suprateran. Există două direcții majore în care colectarea subterană este aplicată:

- Platformă subterană în care sunt amplasate containere de colectare; prin ridicarea hidraulică a platformei subterane, containerele ajung la nivelul solului, fiind golite conform metodelor clasice, după care containerele sunt amplasate din nou pe platforma hidraulică, care este coborâtă în subteran, la nivelul solului rămânând doar gura de alimentare;

- Cuve subterane în care sunt amplasate containere metalice, care se ridică mecanic cu ajutorul unor brațe macara atașate autogunoierelor, care pot acționa la o distanță de până la 10 m.

Colectarea deșeurilor reziduale în saci menajeri nu este luată în considerare în mediul urban case și mediul rural, pentru că din punct de vedere al sănătății și siguranței populației și personalului operatorului, nu este o metodă adecvată. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – colectarea deșeurilor menajere și similare pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje

- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje

- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori

- O fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b))

- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a).

Opțiunile de colectare a deșeurilor reziduale sunt aceleași ca cele de la Opțiunea 1.

b. Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor reziduale

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

c. Opțiunea tehnică propusă

Din analiza criteriilor prezentată în tabelul anterior, rezultă că ambele opțiuni sunt aplicabile și recomandate, un sistem mixt fiind opțiunea cea mai adecvată la nivelul zonelor urbane (colectare din poartă în poartă la zonele rezidențiale și din puncte de colectare la zonele de blocuri) și colectarea din poartă în poartă în mediul rural .

B. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

a. Prezentarea opțiunilor tehnice

Există câteva scheme obișnuite de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile prin serviciile de salubritate. La o extremă se află dotarea fiecărei gospodării cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeurii, iar la cealaltă extremă există soluția conform căreia deșeurile reciclabile se colectează mixt și sunt duse la o stație de sortare, unde vor fi selectate manual.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, precum și caracteristicile sistemelor de salubritate existente la nivelul UAT-urilor din județul Satu-Mare, colectarea amestecată a deșeurilor reciclabile nu mai trebuie luată în considerare ca opțiune viabilă. Tocmai de aceea, toate categoriile de deșeurii se vor colecta separat, astfel:

- deșeurile de hârtie - carton trebuie colectate separat din motive de evitare a contaminării care ar conduce la imposibilitatea reciclării acestei categorii;
- deșeurile de sticlă trebuie colectate separat din motive de siguranță a manipulării
- același lucru se va avea în vedere și pentru deșeurile de plastic, metal.

Din perspectiva tehnică există două opțiuni principale de organizare a colectării separate:

- Opțiunea 1: Sistem de colectare din ușă în ușă;
- Opțiunea 2: Sistem de colectare cu aport voluntar.

Ambele tipuri de scheme de colectare au fost implementate cu succes în diferite orașe europene. Decizia privind implementarea schemelor de colectare cu aport voluntar sau din poartă în poartă depinde în principal de procentele de colectare de atins și de asemenea de cum este organizat sistemul de colectare a deșeurilor, de tarife, comportamentul oamenilor, de colectorii informali și mulți alți factori.

Alegerea sistemului de colectare are un impact important asupra costurilor și calității deșeurilor colectate.

Capacitățile containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor care trebuie furnizate depind de:

- numărul de persoane deservite de un container;
- cantitatea de material reciclabil generate pe persoană;
- frecvența de colectare – săptămânal, o dată la două săptămâni, etc.

Containerele de colectare trebuie să fie compatibile cu mecanismele de acționare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu să fie flexibil și eficient din punct de vedere al costurilor trebuie să fie posibilă folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. Pentru instituțiile mai mari, spații comerciale și piețe pot fi utilizate euro pubele mai mari, cu o capacitate de 1.1 m³ (din metal sau plastic, însă pubelele de metal sunt mai robuste). În final, instituțiile, supermarket-urile și întreprinderile deseori folosesc containere de metal de 5-10 m³. Supermarket-urile mai mari sau centrele comerciale pot de asemenea fi dotate cu containere de compactare (de exemplu pentru carton/hârtie, etc) care sunt colectate cu vehicule dotate cu mecanisme de ridicare.

b. Evaluarea opțiunilor tehnice

Urmând același algoritm ca în cazul evaluării opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor reziduale, aplicând aceleași criterii de evaluare (tehnice, sociale, de mediu, posibilitatea aplicării și financiare) și aplicând același principiu în ceea ce privește sistemul de punctare, au fost evaluate și comparate două opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, și anume:

1. Sistem de colectare din "poartă în poartă" (pubele de 120 l, 240 l și containere de 1,1 m³);
2. Sistem de colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare (containere de 1,1 m³, containere igloo, containere subterane etc).

c. Opțiunea tehnică propusă

În urma analizei acestor criterii rezultă ca amândouă opțiunile pot fi recomandate, depinde de zona de implementare. Pentru atingerea obiectivelor și colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri reciclabile, și în concordanță cu prevederile PNGD 2014-2020, pentru zonele rezidențiale (cel puțin în mediul urban) ar trebui implementată Opțiunea 1. Din punct de vedere al costurilor, Opțiunea 2 este mai avantajoasă.

Se recomandă următorul sistem de colectare:

- În zonele urbane de blocuri - Colectarea prin puncte de colectare a deșeurilor reciclabile pe 5 fracții separate: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodegradabil și rezidual.
- În zonele urbane de case și în mediul rural – colectarea din poartă în poartă, în recipiente separați, pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/ metal și prin puncte de colectare a deșeurilor de sticlă și pubele/containere pentru biodegradabil și rezidual.

Amplasarea recipientelor în punctele de colectare va depinde de densitatea populației deservite de punctul respectiv. Recipientii de colectare a reciclabilelor se pot amplasa în aceleași puncte de colectare în care au fost amplasate recipientele pentru deșeuri reziduale sau în puncte diferite.

C. Opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile municipale

a. Prezentarea opțiunilor tehnice

Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile la sursă, din gospodării, este elementul cel mai important privind calitatea compostului. Modalitatea de colectare este diferită în cele trei tipuri de zone:

- Urban dens în blocuri
- Urban case individuale
- Rural

Capacitatea containerelor pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile ce trebuie puse la dispoziție depinde de:

- numărul de persoane deservite de fiecare container;
- cantitatea de deșeuri biodegradabile generată de fiecare persoană;
- frecvența de colectare – zilnic, de 2/3 ori pe săptămâna, sau săptămânal etc.

Containerele de colectare trebuie să fie compatibile cu mecanismele de acționare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu să fie flexibil și eficient din punct de vedere al costurilor trebuie să fie posibilă folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. În zonele în care se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, aceasta se va realiza prin sistem din poartă în poartă în pubele 80-120 l.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile menajere din zonele urbane dense (centrul orașelor și zonele de blocuri)

Aceste zone sunt cele mai dificile zone în ceea ce privește separarea la sursă a fluxurilor specifice de deșeuri. Din această cauză este dificil de introdus un container separat pentru biodegradabil. Este necesar ca mai întâi să se îmbunătățească semnificativ rezultatele colectării separate pe celelalte fracții înainte de a introduce încă una. Mai mult decât atât, o problemă adițională o constituie faptul că deșeurile biodegradabile generate sunt atât vegetale, care pot fi compostate, precum și alimentare (resturi de mâncare) care nu pot fi compostate. Colectarea lor separată este foarte dificil de asigurat în zonele de blocuri.

Totuși, având în vedere noile obiective și ținte de atins privind reciclarea deșeurilor municipale, este necesară implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile și de la populația urbană care locuiește la blocuri. Cea mai bună opțiune este colectarea separată a biodegradabilelor verzi/vegetale și a lemnului de la populație, care pot fi compostate, restul biodegradabilelor (resturi de mâncare) fiind colectate împreună cu deșeurile reziduale, urmând o tratare mecanică și una biologic-anaerobă în cadrul instalațiilor autorizate.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile menajere din zonele de case individuale

Situația este diferită în zonele cu gospodării individuale (case particulare). Casele sunt dotate cu pubele individuale de 120 l având astfel un control mai mare asupra conținutului pubelei. În zonele de case individuale se găsesc de regulă multe grădini îngrijite de proprietari. Există deci un nivel mai ridicat de conștientizare în ceea ce privește maniera de acțiune a naturii și a substanțelor nutritive și îngrășămintelor folosite pentru îmbunătățirea calității solului.

Experiența a dovedit că în zonele urbane cu case, gospodăriile participă mai curând la o colectare separată a biodegradabilului decât la compostarea individuală. Aceasta poate fi cauzată de faptul că o compostare la nivel individual implică menținerea sistemului pe când colectarea separată a biodegradabilului implică doar colectarea separată la sursă. În plus în containerul de colectare separată a biodegradabilului se pot colecta și deșeurile alimentare.

În concluzie colectarea separată a biodegradabilului din zona urbană cu case individuale poate funcționa cu succes și conduce la o reducere a deșeurilor reziduale de la 40 până la 100 kg/locuitor /an.

În zonele urbane cu case există de asemenea și obiceiul ca primăvara și toamna, să se practice curățarea grădinilor proprii, rezultând cantități mai însemnate de deșeuri verzi. De regulă acestea sunt colectate separat de deșeurilor menajere reziduale (în recipiente de plastic) și scoase la rigolă împreună cu recipientul pentru deșeurile menajere. Este o practică care poate ușura implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile verzi și a lemnului din aceste zone și transportarea lor direct la compostare.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile menajere din zonele rurale

În general zonele rurale sunt caracterizate prin case cu grădini pe care le îngrijesc chiar proprietarii. De aceea există un nivel mai ridicat de conștientizare în ceea ce privește maniera de acțiune a naturii și a substanțelor nutritive și îngrășămintelor folosite pentru îmbunătățirea calității solului.

În zonele rurale se recomandă compostarea individuală. În mod normal gospodăriile care implementează sistemul de compostare individuală, nu mai trebuie să participe la sistemul de colectare separată a biodegradabilului, acest lucru ducând implicit la costuri mai mici de operare pentru operatorul de colectare și transport și per ansamblu, la tarife mai mici pentru populație. Implementarea de la 1 ianuarie 2019 a sistemului „plătește pentru cât arunci” nu face decât să ușureze decizia gospodăriilor din mediul rural în acceptarea sistemului de compostare individuală.

Opțiuni pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile similare

Colectarea deșeurilor biodegradabile generate de operatorii economici este importantă în cazul acelor operatori economici din activitatea cărora rezultă cu precădere această categorie de deșuri. Este vorba aici de unitățile de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, unități catering etc. Prin specificul activității lor, acești operatori pot cu ușurință implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor biodegradabile. În plus, pentru acești economici se pot impune obligații atât prin autorizațiile de mediu sau autorizațiile de funcționare (emise de primărie).

O abordare similară se poate impune și unităților școlare (școli și licee), care prin autorizațiile de funcționare și prin regulamentele de organizare interioară, pot organiza colectarea deșeurilor biodegradabile, putând monitoriza mai ușor colectarea corectă a acestor deșuri.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din zonele publice (parcuri)

Deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini publice și din cimitire se generează în general cu caracter periodic. Acțiunile de curățare și toaletare a vegetației din spațiile publice au de regulă primăvara și toamna (similar cu generarea deșeurilor biodegradabile verzi de la gospodăriile populației), fiind realizate de operatorii specializați (societăți comerciale sau servicii ale primăriilor).

Colectarea acestor deșuri este ușor de implementat, după ce se generează, deșeurile putând fi gestionate în două modalități majore:

- Colectare de la locul de generare și transport la instalațiile de compostare chiar de către operatorii specializați în vehicule adecvate, nemaifiind necesară utilizarea recipientilor de colectare;

- Tratarea prin sisteme de compostare în situ (chiar în locația unde se generează deșeurile) pe platforme amenajate.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din piețe

Analog deșeurilor biodegradabile similare, deșeurile biodegradabile din piețe pot fi colectate separat relativ ușor, prin dotarea fiecărei piețe cu recipienti de colectare separată (de culoare maro, pentru a le diferenția de cele reziduale). Deșeurile biodegradabile din piețe sunt în marea lor majoritate de origine vegetală, deci se pretează la compostarea în instalațiile de compostare.

Administratorii piețelor, prin autorizația de funcționare emisă de primărie, pot fi obligați să asigure colectarea separată a acestor deșuri, iar în baza contractului de salubritate, aceste deșuri pot fi tratate prin compostare. Condiția obligatorie este ca deșeurile să nu fie colectate în aceeași autogunoieră cu cele reziduale.

c. Opțiunea tehnică propusă

Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație este posibilă și două opțiuni tehnice pot fi recomandate:

- Colectarea separată doar a deșeurilor vegetale/verzi/lemn din gospodării și reciclarea lor prin compostare, restul biodeșeurilor fiind tratate în stații TMB cu biostabilizare sau bioușcare;

- Colectarea separată a tuturor biodeșeurilor (verzi, resturi alimentare) împreună în același recipient și reciclarea lor prin digestie anaerobă.

Aceste opțiuni tehnice conduc la două alternative care vor fi analizate în capitolul 7, alternativa care răspunde cel mai bine la criteriile de analiză propuse fiind cea recomandată pentru optimizarea gestionării activității de salubritate și a activităților conexe, la nivelul UAT a Municipiului Carei, jud. Satu-Marc. Pentru deșeurile similare sunt posibile și recomandate, de asemenea, aceleași opțiuni tehnice. Pentru deșeurile din parcuri și grădini, precum și cele din piețe, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi/vegetale este posibilă și realizabilă, de aceea este recomandată, în vederea reciclării lor prin compostare.

D. Opțiune tehnică pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru stocare/valorificare. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeurii, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.

E. Opțiune tehnică pentru colectarea deșeurilor provenite din construcții și demolări

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, conform prevederilor OUG92/2021 art.17,alin.5,lit.m “să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare”, această va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeurii, sunt necesare investiții în containere de colectare de dimensiuni specifice (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeurii provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

F. Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

Deșeurile abandonate pot fi:

(a) menajere & similare

(b) voluminoase

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD),

(d) mixte, cu conținut din oricare din fracțiile de la punctele (a), (b), (c); În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere, la o distanță de 10 m de la acestea, vor fi considerate deșeuri abandonate.

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipienții de colectare). Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în CAV pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T. înainte ca acestea să fie transportate spre sortare/tratare/eliminate.

G. Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice

Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase și deșeuri din construcții și demolări.

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși ar putea face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din anul 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică, care să departajeze ofertele.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare separată și transport separat a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat.

Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca varianta **Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație**.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselectare a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

7.1.2 Concluzii

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările**) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatarei în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate

în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

7.2 OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI

După cum s-a discutat anterior în cadrul prezentului studiu, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cele ce urmează, a fost întocmită o analiză SWOT pentru cele două modalități de delegare (tabel nr. 20 – gestiune directă, tabel nr. 21 – gestiune delegată), astfel:

Tabel nr. 20 – GESTIUNE DIRECTĂ

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul UAT a Municipiului Carei; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor UAT a Municipiului Carei; • Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului <ul style="list-style-type: none"> • Controlul direct asupra activității; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; • Suplimentarea Investițiilor conf.oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de gradul de dezvoltare, de marimea și particularitățile economico - sociale ale UAT a Municipiului Carei, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. • Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele, etc • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat. Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.

<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local Carei, pe baza unor studii de specialitate; <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT a Municipiului Carei. • Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licență ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege) 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator ANRSC și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

Tabel nr. 21 – GESTIUNE DELEGATĂ

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul UAT a Municipiului Carei; <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

<ul style="list-style-type: none"> • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local Carei, pe baza unor studii de specialitate; 	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Criza economică și financiară internațională.

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- operatorilor cu statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (salubritate).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- unitățile administrativ-teritoriale exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate) destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate. Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor pe raza UAT a Municipiului Carei, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii. Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza opțiunilor

În cazul opțiunilor descrise mai jos, au fost analizate avantaje și dezavantaje, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate (**tabel nr. 21**).

OPȚIUNI	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Contract de concesiune	<p>Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale 	<p>Control mai scăzut asupra activității operatorului</p> <p>Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate</p>

OPȚIUNI	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
	<ul style="list-style-type: none"> - control asupra îndeplinirii indicatorilor minimi de performanță - sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate. 	
Contract de achiziție publică de prestări servicii	<ul style="list-style-type: none"> - un control mai mare al UAT a Municipiului Carei asupra activităților operatorului 	<p>Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT a Municipiului Carei nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică.</p> <p>De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului.</p> <p>Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.</p>

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare, transport, sortare, transfer, valorificare și eliminare a deșeurilor în UAT a Municipiului Carei, jud. Satu Mare, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE REFERITOARE LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Se recomandă introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezențați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor aplicabile în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care

garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada:

- competenței tehnico-organizatorice;
- a celei privind calificarea personalului și
- a asigurării unei dotări tehnico materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport a deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

În concluzie, propunem și susținem soluția delegării serviciilor conexe activității de salubritate – colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din UAT Municipiul Carei, prin contract de concesiune de servicii.

7.3 PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot participa un număr nedefinit de ofertanți
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;

- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3;
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune** - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

7.4 CONTRACTE DE DELEGARE PROPUSE

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în patru zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim șapte, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

- Manageriale
- Economice

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare (**tabel nr. 22**).

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de UAT • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		zonele de mici dimensiuni, datorită cantităților mici de deșeuri,
<p>Opțiunea 2 contracte de delegare cu 2 operatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 contract pentru Municipiul Carei • 1 contract pentru localitățile din UAT 	<ul style="list-style-type: none"> • Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare. 	<ul style="list-style-type: none"> • La nivel de UAT un număr de 2 contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat • Existența mai multor tarife
<p>Opțiunea 3 contracte de delegare cu mai mulți operatori pentru toate activitățile serviciului de salubritate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • La nivel de UAT va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat • Fiecare contract de delegare acoperă activitățile de salubritate în conformitate cu necesitatea lor • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator 	<ul style="list-style-type: none"> • Zone cu populație diferită în mediu urban și mediul rural • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni la nivel de UAT

8. OPȚIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE, TRANSPORT, SORTARE, TRANSFER, VALORIFICARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

a. OPȚIUNI TEHNICE

Opțiunile privind operarea sistemului de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor municipale, de la nivelul UAT a Municipiului Carei, trebuie corelate cu

modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr.133/2022, dar și cu prevederile din PJGD și PNGD.

Astfel, vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

8.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt precolectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu rotile) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare se stabilește în cadrul contractului de delegare, la propunerea/conform indicațiilor autorității contractante. Ulterior, atât operatorul cât și autoritatea contractantă pot propune modificarea frecvențelor de colectare în funcție de necesități și în sprijinul utilizatorilor serviciului de salubritate.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de mare capacitate fiind echipate cu unități de compactare. Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale). Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale

și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacitate mari. În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot închiria de la operatorul de salubizare, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul UAT a Municipiului Carei, ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul UAT):

- Opțiunea 4.1 – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale și biodeșeuri**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT, în eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în pubele de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.
- Opțiunea 4.2 – din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale și biodeșeuri**, și doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).
- Opțiunea 4.3. – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale și biodeșeuri**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în pubele de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice/ operabilitate;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare și punctare în compararea opțiunilor (tabel nr. 23). Cea mai bună opțiune va obține cel mai mare punctaj (3) și cea mai slabă, cel mai mic (1).

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 80, 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 120 litri pe roțile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeuri pubele de 120 sau 240 l (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și pubele de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Confort mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/container ele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere.

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
			până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabililor în pubele, dar scăzut din cauza spațiului: pubele trebuie depozitate în incinte până la data colectării.
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme previzibile	Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, ceșătorii, se pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adevurate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilii fie la punctul fix, fie în pubele proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3.

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
	dată pe săptămână.			
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubeză; 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2. Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea 4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
Blocuri de apartament	Neaplicabil, neexistând un spațiu de depozitare a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Neaplicabil, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	1	2	2	3

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- **Opțiunea 1:** 7 puncte;
- **Opțiunea 2:** 11 puncte;
- **Opțiunea 3:** 11 puncte;
- **Opțiunea 4:** 13 puncte;

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, precum și condițiile străzilor și drumurilor.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de UAT.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari sunt recomandate puncte gospodărești

mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri).

În cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan (dacă este cazul), sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale și biodeșeuri, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. Este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 4 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă pe linia/banda din stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul/metalul, care se vor colecta separat, pentru a evita orice fel de risc.

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort.

Fiecare casă va avea la dispoziție pubele separate, de diferite culori, pentru colectare separată a fracțiilor reciclabile, a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în pubele. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, pubelele vor fi scoase în fața porții pentru a fi ridicate de mașina de colectare. Populația de la case va scoate în zile diferite pubelele la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal).

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie).

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din zona de blocuri ca și pentru zona centrală (a primăriilor), unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare),

cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta, la nivel de UAT a Municipiului Carei, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală.

Pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri, fiecare gospodărie va primi câte o publă de 120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă, străzi cu acces dificil sau străzi în pantă, dacă este cazul etc).

Pentru deșeurile reciclabile, la dispoziția populației se vor pune containere/pubele separate pentru fracțiile menționate anterior - hârtie/carton și plastic/metal. Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare existente la nivelul UAT, pe domeniul public al localității și pe suprafețe impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. Containerelor de reciclabile vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale, cimitir, stații de autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localitățile rurale etc. Aceste situații vor fi stabilite la nivelul UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, propunem „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare”, prin prisma următoarelor aspecte:

colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile reziduale și biodeșeuri*;

colectarea în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru *deșeurile din sticlă*;

colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în pubele de culori diferite) și în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum

și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru *deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal*.

colectarea din ușă în ușă (în zonele urbane cu case, în pubele) pentru *deșeurile biodegradabile verzi*.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

8.1.2 Transportul deșeurilor municipale colectate separat

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la instalațiile autorizate, acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor municipale, se va realiza cu mașini autogunoiere cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții, în sensul în care autospeciile care colectează deșeurile reciclabile vor fi distincte de autospeciile care colectează deșeurile reziduale/biodeșeuri. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Recomandarea noastră este de a impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecărui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deșeu colectată și utilizatorului.

8.2 ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare cu privire la colectarea/degajarea tuturor deșeurilor care intra în sarcina de colectare a operatorului a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la autoritatea contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor prezentate în capitolele anterioare.

8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de cele deja amintite, prin OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se impune obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020, respectiv 160 lei/tonă începând cu 1 ianuarie 2024.
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

9. SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

9.1 ARIA DELEGĂRII

Potrivit *Buletinului statistic lunar al județului Satu Mare*, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE, populația județului Satu Mare pentru anul de referință 2022 (populația după domiciliu la 1 iulie) a fost de 380430 locuitori, iar suprafața de 4420 km², ceea ce duce la o densitate de 86,07 loc/km², valoare peste densitatea populației la nivel de regiune. Din totalul populației județului 47,1% au domiciliul în mediul urban și 52,9% în mediul rural (*Informații preluate de pe site-ul Institutului Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică SATU MARE – Buletin statistic lunar al județului Satu Mare*).

9.2 ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

Potrivit art. 14⁴ din OUG nr. 133/2022, unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care

acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Așadar, activitățile conexe serviciului de salubritate care vor face obiectul delegării gestiunii deșeurilor municipale vor fi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Transportul separat, sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale din Municipiul Carei.

Practic, activitățile de salubritate menționate mai sus, se detaliază în următoarele activități concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnați vor trebui să le realizeze:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
2. Transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Beneficiarii acestor activități vor fi:

- Persoane fizice, locuitori ai UAT a Municipiului Carei, care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT a Municipiului Carei;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul UAT a Municipiului Carei.

9.3 DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor (7.5), deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipienți pentru colectarea deșeurilor.

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 10 ani. Primul an al contractului se consideră anul care decurge de la data semnării contractului de delegare.

9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plată

În continuare se va analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- ✓ Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin taxă.
- ✓ Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin tarif.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXA

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

Așa cum arată și textul de lege mai sus citat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit art. 484, alin. 1) din Legea 227/2015, Consiliul local poate adopta taxe pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. De asemenea, în aplicarea prevederilor art. 25 alin. (1) din Codul fiscal, sunt cheltuieli efectuate în scopul desfășurării activității economice, fără a se limita la acestea; următoarele de a institui și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, fiind considerate cheltuieli pentru protejarea mediului și conservarea resurselor.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, se prezintă în continuare mecanismul financiar prin taxa care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate în Municipiul Carei.

I. Pentru utilizatorii casnici (populația):
Primăria Municipiului Carei va institui taxa de salubritate;

Direcția de taxe și impozite locale a Municipiului Carei va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici;

Primăria Municipiului Carei va gestiona serviciul de salubritate;

Operatorul de salubritate va plăti:

- Tariful Operatorului de Tratare care exploatează instalațiile de sortare/tratare, compostare, etc.;
- Tariful Operatorului care gestionează depozitul de Deșeuri.

Pentru utilizatori non-casinici:

Generatorii de deșeuri din categoria non-casinici (firme, școli, primării etc.), din Municipiul Carei, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea (volumul) de deșeuri colectată.
- Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/compostare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în

lei/tona. Astfel, Operatorul de Sortare/Tratare și Operatorul Depozitului vor emite câte o factură către Operatorul de Salubritate aferentă cantității transferate.

În acest flux, Primăria Municipiului Carei va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plata și justificative emise de operatorul de salubritate către Agenții economici / instituțiile publice.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin **TARIF**

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și populație. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În aceasta situație, potrivit art. 26, alin (1), lit. c), din legea 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif cu un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru locuitorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au contract. Primăria Municipiului Carei va institui aceasta taxă și va trebui să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar nu au contracte cu operatorul desemnat.

În continuare se prezintă mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Municipiului Carei.

I. Utilizatorii casnici (populația):

Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;

Pentru utilizatorii casnici fără contract, Primaria Municipiului Carei, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.

Operatorul de salubritate va plăti:

- Tariful Operatorului de Sortare/Tratare care exploatează instalațiile de sortare, compostare, etc.;
- Tariful Operatorului care gestionează depozitul de deșeuri.

II Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria noncasnici (firme, școli, primării etc.), din Municipiul Carei, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus.

Cazurile sociale

Primaria Municipiului Carei va identifica cazurile sociale ce vor fi subvenționate de Primaria Municipiului Carei, iar primaria, din bugetul propriu va plăti suma aferentă subvenției, egală cu echivalentul taxei pentru persoanele respective, către operatorul desemnat.

În cele ce urmează se prezintă avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare a serviciului de salubritate.

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubritate și colectarea contravalorii facturilor se poate realiza în două moduri:

- - Prin taxă - se colectează semestrial sau anual;
- - Prin tarif - se colectează lunar

Principalele aspecte ale celor două opțiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în continuare:

Generatori de deseuri: Case/blocuri

Opțiunea 1- Colectarea prin taxă specială

- Unitățile administrativ teritoriale locale colectează taxa specială, după care o transferă sau nu, după caz, și platește mai departe operatorul de salubritate

Opțiunea 2-Colectarea prin tarif

- Operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la populație, plătind din acest tarif toți ceilalți operatori (operatorul stației sortare/tratare, operatorul depozitului)

Avantajele și dezavantajele taxei speciale, (Opțiunea 1)

Avantaje	Dezavantaje
<p>Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de încasare;</p> <p>Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operatorii de salubritate;</p> <p>Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator;</p> <p>Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă întrucât UAT, care este responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, deține și controlul mecanismului de plata;</p>	<p>Însarcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei;</p> <p>Supunerea la riscul financiar în sensul neplatirii taxei de către populație;</p> <p>Implementarea sistemului de plată diferențiată, necesită alocarea de resurse suplimentare din partea UAT-ului.</p>

<p>Plata activității de salubritate se face în funcție de performanța serviciului prestat de către operator.</p> <p>Facilitează monitorizarea generală a colectării Deșeurilor.</p> <p>Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.</p>	
--	--

Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate, (Opțiunea 2)

Avantaje	Dezavantaje
<p>Implementarea sistemului de plată diferențiată, este ușor de implementat utilizând plata pe cantitate/volum sau frecvență.</p> <p>Este mai ușor de suportat datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani.</p> <p>Eficiența sistemului "Plătește pentru cât arunci" este mai ridicată având în vedere impactul lunar asupra populației.</p>	<p>Costurile operaționale ridicate ale operatorului de colectare și transport cu personal suplimentar pentru operațiunile de facturare/încasare.</p> <p>Supunerea la riscul financiar în sensul neplății tarifului de către populație. Este dovedit faptul că gradul de încasare în cazul tarifului este mai mic decât în cazul taxei.</p> <p>Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului.</p> <p>Riscul întreruperii temporare a activității ca urmare a neîncasării facturilor și neplata furnizorilor.</p> <p>Dificultatea autorităților locale de impunere (cu penalități) a respectării contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate cu indicatorii aferenți când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.</p>

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode/protocoale comune pentru toate tipurile de habitat în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiari și operatorul delegat, astfel încât să se poată monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii casnici și noncasnici, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce sunt puse în executare de autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

Primăria Municipiului Carei are totodată următoarele obligații:

- încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările

-calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Care, care va delega gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator, nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de colectare și transport, care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității. Astfel, delegarea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

c) durata contractului

Durata contractului de delegare prin concesiune va fi menționată în documentația de atribuire. În ceea ce privește **clauzele de prelungire ale contractelor**, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată (art. 32 alin. (3)) durata poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prolungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

d) drepturile și obligațiile părților contractante;

e) **programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;**

- f) **sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;**
- g) **indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;**
- h) **tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;**
- i) **modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;**

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

- j) **nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;** - conform definiției legale a contractului de salubritate redevența nu este obligatorie;
- k) **răspunderea contractuală;**
- l) **forța majoră;**
- m) **condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;**
- n) **condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;**

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT;
 - **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
 - **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.
- o) **menținerea echilibrului contractual;**
 - p) **condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

În fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;

- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
 - rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;
- q) **administrarea patrimoniului public și privat preluat;**
r) **structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;**
s) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
b) **regulamentul serviciului;**
c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului - cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a fost aprobat prin HCJ nr. 217/2021.

11. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- **Riscuri de ofertă** – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- **Riscuri de cerere** – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- **Alte riscuri** – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos (**tabel nr. 24**) sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	<p>Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	<p>Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	<p>Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		<p>Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.</p> <p>Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrului naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	50%	50%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
					Risc de cerere: Accesia nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual. Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					<p>să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p> <p>Risc de cerere:</p> <p>Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului.</p>
11.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	<p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p> <p>Risc de cerere:</p> <p>Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.</p>
12.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deșuri care își achită contravaloarea prestării serviciului		100%	<p>În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini,</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					<p>Concesionarul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	<p>Risc de cerere:</p> <p>Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.</p>
14.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	<p>Risc de cerere:</p> <p>Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
15.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		100%	<p>Risc de cerere: Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de Concesionar în oferta tehnică.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator</p>
16.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	<p>Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de ajustare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.</p> <p>După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.</p>
RISCURI GENERALE					
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii	Gradul scăzut de încasare taxe speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea	50%	50%	<p>Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	serviciilor de salubritate	parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			<p>mare parte a generatorilor de deseuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p> <p>Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar.</p>
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	<p>Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație nu poate fi recalculată pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care în cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului.</p> <p>Autoritatea contractantă trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații.</p> <p>Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p> <p>Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Concesionarul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.</p>
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					<p>Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p> <p>Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.</p> <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p> <p>Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.</p>
20.	Forța majoră	<p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	

12. CONCLUZII

Forma de gestiune propusă pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor este cea de gestiunea delegată.

Primăria Municipiului Carei, va delega prin contract de concesiune de servicii activitățile :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- colectarea separată a deșeurilor textile (începând cu 1 data intrării în vigoare a acestei obligații);
- transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă
- Colectarea și transportul separat a deșeurilor voluminoase ;
- Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- Colectarea deșeurilor de la evenimente;
- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Colectarea și gestionarea deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, UAT Carei are obligația să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.

Având în vedere situația existentă în județul Satu Mare , se recomandă delegarea activităților de sortare și eliminare prin depozitare către operatorii autorizați în baza prevederilor din Legea achizițiilor publice 98/2016: Paragraful 7-Negociere fără publicare prealabilă Art.104 alin (1) lit.b „dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2),, alin (2) lit b,,concurența lipsește din motive tehnice,,

Potrivit prevederilor legale aplicabile, operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului (art. 21, alin. (4) din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006).

Au fost analizate diverse alternative de privind activitățile de salubritate care vor fi desfășurate în cadrul contractului de delegare, fiind alese următoarele variante:

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere

Deșeurile reciclabile generate în gospodării (case) se vor colecta în pubele. Deșeurile de sticlă vor fi colectate la platformele de colectare în containere metalice de 1,1 m³. Se mențin pentru o perioadă de timp și colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal și în platformele de colectare.

În zonele de blocuri se va păstra sistemul de colectare prin aport voluntar la puncte de colectare. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu insule ecologice de colectare deșeuri supraterane și subterane, care vor fi puse la dispoziția operatorului de UAT Municipiul Carei, prin contractul de delegare, fără costuri suplimentare.

Colectarea și transportul biodeseurilor menajere

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:

- în mediul urban - în zona gospodăriilor individuale, deșeurile biodegradabile în pubele de 80-120 l iar în zona de blocuri în containere de 1,1 mc din puncte de colectare
- în mediul rural – în pubele de 80-120 l

Colectarea deșeurilor reziduale

Sistemul de colectare propus a fi este:

- în mediul urban - în zona gospodăriilor individuale, în pubele de 120 l, din poartă în poartă; în zonele de blocuri în eurocontainere de 1,1 mc din punctele de colectare;
- în mediul rural - în zona gospodăriilor individuale, în pubele de 120 l, din poartă în poartă;

Colectarea deșeurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru valorificare. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, conform prevederilor OUG92/2021 art.17, alin.5, lit.m "să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare", această va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune **un sistem de colectare separată și transport separat a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase** care să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de

salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurilor, la momentul ridicării deșeurilor.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipienții de colectare). Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în CAV pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T. înainte ca acestea să fie transportate spre sortare/tratare/eliminate.

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice

Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase și deșeuri din construcții și demolări.

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea Contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face prin licitație deschisă într-o singură etapă.

Duratele estimate ale delegării sunt de 10 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Prin introducerea reglementărilor din OUG nr. 133/2022 calculul tarifului se face pe tarife distincte ;

- tarife pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) colectate separat, separat pentru populația din mediul urban, rural și similare;

-Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile va acoperi activitățile de colectare separată și transport separat la instalația de sortare.

-Tariful pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri menajere și similare (biodeșuri colectate separat și deșuri reziduale) va acoperi activitățile de colectare și transport la instalația de tratare (compostare)/depozitare, precum și costul de depozitare.

Ulterior aprobării versiunii finale a prezentului *Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale din Municipiul Carei*, se vor aproba următoarele documente:

- Documentația de atribuire pentru delegarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor la instalațiile de sortare/tratare și depozite conforme – Fișa de date a concesiunii, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare.
- Strategia de contractare.

THINK GREEN CONSULTING



Președinte de ședință
Róbert-Attila

C



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Carei
c. Adela-Crina OPRÎTOIU

U